PODMIENKY SPRACOVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

A INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA

Touto informáciou je dotknutá osoba informovaná o právach dotknutej osoby a o nasledovných podmienkach a účele spracúvania osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len ako „Nariadenie GDPR“). Na spracúvanie osobných údajov sa primerane vzťahuje tiež zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako štátna rozpočtová organizácia sa nachádza v postavení prevádzkovateľa (ďalej len ako „prevádzkovateľ“).

Kontaktné údaje:

Štátna vedecká knižnica v Prešove
Hlavná 99, 081 89 Prešov
kniznica@svkpo.gov.sk
IČO: 00164682

Prevádzkovateľ má určenú zodpovednú osobu na ochranu osobných údajov, ktorú môže dotknutá osoba kontaktovať v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania jej osobných údajov a uplatňovania svojich práv v súvislosti so spracovávaním svojich osobných údajov podľa Nariadenia GDPR, a to:

Štátna vedecká knižnica v Prešove
Hlavná 99, 081 89 Prešov, s označením „ZODPOVEDNÁ OSOBA GDPR"
gdpr@svkpo.gov.sk
+421 51 2451127

I. Účely spracovávania osobných údajov

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb (napr. používateľov, návštevníkov, zamestnancov, bývalých zamestnancov a iných fyzických osôb ako dotknutých osôb (ďalej len ako „dotknutá osoba“) v rámci jednotlivých účelov na právnych základoch plnenia zmluvy, plnenia zákonných povinností, ktoré vznikajú na základe pracovnoprávneho vzťahu či obdobného a iného vzťahu a pod., vrátane predzmluvných vzťahov a súvisia tiež s plnením si práv a povinností prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ tiež spracúva osobné údaje dotknutých osôb na základe svojich oprávnených záujmov, verejného záujmu alebo na základe udeleného súhlasu. Zároveň v rámci jednotlivých účelov uchováva osobné údaje po dobu, ktorá je v súlade s právnymi predpismi a registratúrnym plánom. Po skončení účelu spracovávania budú predmetné osobné údaje zlikvidované.

1. **Pracovno-právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme -** osobné spisy vedúcich a odborných zamestnancov (napr. pracovné zmluvy, opisy pracovných činností, dotazníky, menovacie dekréty, výstupné listy zamestnancov pred ukončením pracovného pomeru, pracovné posudky, hodnotenia, poučenia a protokol pre zamestnanca, rozhodnutie o plate, doklady o dosiahnutej kvalifikácii a zdravotnom poistení, evidencia zamestnancov so zdravotným postihnutím, zisťovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu - vstupné lekárske prehliadky, lekárske prehliadky, preukazovanie stavu bezúhonnosti, dohody o hmotnej zodpovednosti, majetkové priznania, osobné karty zamestnancov, pridelenie technických zariadení a zriadenie kódovaných prístupov, evidencia kľúčov od miestností, od áut, evidencia zamestnaneckých kariet, kopírovanie dokladov nevyhnutných na účely pracovno-právneho alebo obdobného vzťahu, dohoda o používaní služobného motorového vozidla a pod., Informácie o spracúvaní osobných údajov, Poverenie k spracúvaniu osobných údajov, Súhlas so spracovaním osobných údajov, Poverenie zamestnanca na spracúvanie osobných údajov pri práci vykonávanej zo svojej domácnosti („Home Office“) v rámci opatrení na zamedzenie šírenia koronavírusu, Poverenie oprávnenej osoby, Mlčanlivosť v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Oboznámenie dotknutej osoby s informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len ,,Nariadenie GDPR“), resp. podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ,,Zákon“), IT smernica, (na základe Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov), Záznam o poučení oprávnenej osoby, Poučenie o povinnostiach oprávnenej osoby, Poverenie na získavanie osobných údajov, Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, Určenie oprávnených osôb s prístupom k osobným údajom (na základe zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov - starých zákonov o ochrane osobných údajov)

   Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a), b), c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je vyhotovenie kópií dokladov v súvislosti s právnymi predpismi
   Doba uchovávania: 70 rokov veku fyzickej osoby (ďalej len ako „FO“), ktorej sa to týka
2. **Vzdelávanie zamestnancov** školenia, kurzy, konferencie, zvyšovanie kvalifikácie, evidencie o preškoľovaní a získaní odbornej kvalifikácie a pod. Poskytovanie údajov zamestnancov tretím stranám s cieľom participácie na vzdelávaní, školení a i.

   Doba uchovávania: osvedčenia, certifikáty, diplomy: 70 rokov veku FO, ktorej sa to týka. Údaje o absolvovaných školeniach: po dobu trvania pracovného pomeru. Údaje o vzdelávacích aktivitách sú

uchovávané v dokumentoch v rámci účtovníctva podľa právnych predpisov. Poskytnuté údaje uchovávajú prevádzkovatelia/tretie strany podľa právnych predpisov.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), f) Nariadenia GDPR. Vzdelávanie zamestnancov, ktoré je upravené v siedmej časti Zákonníka prace pod názvom „Sociálna politika zamestnávateľa“, je potrebné považovať za imanentnú súčasť pracovného života zamestnávateľa aj zamestnanca. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom participovanie na vzdelávaní, školeniach a pod. s cieľom zefektívnenia výkonu práce, získania alebo zvyšovania odbornej kvalifikácie, oboznamovania sa s novou legislatívou, zmenami a novinkami v osobitných predpisoch a pod. (Vzdelávanie zamestnancov - napríklad školenia kvalifikačné, ako aktualizácie zákonov, z pohľadu bezpečnosti pri práci a súvisiacej legislatívy, z dôvodu požiadaviek noriem a štandardov, školenia rozvojové ako manažérske školenia, školenia prezentačných zručností a iné soft skills školenia s cieľom zvyšovania úrovne pracovnej činnosti, vzdelanosti, zručností zamestnancov, oboznamovaní sa s novou legislatívou, zmenami a novinkami v osobitných predpisoch a inováciíí v pracovnej oblasti a pod., vzdelávanie vyžadované legislatívou, ako napríklad povinné BOZP školenie, školenie požiarnej ochrany, školenia ohľadom spracovania osobných údajov a pod.). V rámci pracovno-právnych vzťahov v osobných spisoch sa uchovávajú diplomy, certifikáty a pod.

Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje dotknutých osôb tretím stranám (organizátorom podujatí, školiacim subjektom) na základe oprávneného záujmu s cieľom skvalitnenia činnosti a zdokonalenia zručností a schopností zamestnancov.

3. **Obdobné pracovno-právne vzťahy – osobné spisy, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a pod.**

   Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), b), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je vyhotovenie kópií dokladov v súvislosti s právnymi predpismi
   Doba uchovávania: osobné spisy -70 rokov veku FO, ktorej sa to týka, dohody - 10 rokov od podpísania dohody

4. **Poskytovanie platov** (podklady k platom, výplatné listiny, zrážky zo mzdy, daňový bonus a pod., evidencia dočasnej práceneschopnosti - maródky, OČR, čerpanie dôležitých osobných prekážok v práci z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia v zdravotníckom zariadení – paragrafy, plnenie osobitných pracovno-právnych povinností vo vzťahu k tehotným zamestnankyniam, spracovávanie údajov o členstve v odborovej organizácii a pod.)

   Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
   Doba uchovávania: 10 rokov

5. **Mzdové listy**

   Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
   Doba uchovávania: 70 rokov veku FO, ktorej sa to týka

6. **Povinnosti zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni, voči sociálnej poisťovni, plnenie daňových povinností zamestnávateľa** - vyhlásenie na zdanenie príjmov fyzických osôb, ročné zúčtovanie daní, dohody o nezrážaní dane, daňový bonus a pod.

   Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je nevyhnutnosť fotokópie dokladov pre daňový bonus

   Doba uchovávania: 10 rokov od splnenia povinnosti voči zdravotnej poisťovni/od vykonania plnenia, 10 rokov od splnenia povinnosti voči sociálnej poisťovni/od vykonania plnenia;10 rokov od splnenia daňovej povinnosti

7. **Stravovanie zamestnancov** (stravné lístky, finančný príspevok na stravné)

   Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
   Doba uchovávania: 10 rokov

8. **Evidencia dochádzky, dovoleniek ktorá tvorí podklad pre písomnosti priamo súvisiace s pracovnoprávnym vzťahom zamestnancov**
   Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
   Doba uchovávania: 10 rokov

9. **Spracovanie súkromnej e-mailovej adresy a súkromného telefónneho čísla** za účelom mzdovej a personálnej agendy, odbornej praxe, za účelom riešenia mimoriadnej pracovnej situácie (poruchy, zastupiteľnosti a pod.), zasielania elektronickej výplatnej pásky

   Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR
   Doba uchovávania: do skončenia pracovného pomeru, odbornej praxe u prevádzkovateľa

10. **BOZP a OPP**

    Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
    Doba uchovávania: 10 rokov

11. **Evidencia pracovných úrazov a chorôb z povolania**

    Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
    Doba uchovávania: 5 rokov od vzniku evidovanej skutočnosti

12. **Škodové udalosti/evidencia nehôd, dokumentácia o nehode**

    Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
    Doba uchovávania: 10 rokov od vzniku evidovanej skutočnosti

13. **Práca z domu „home office“**

    Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR

Doba uchovávania: 70 rokov veku FO, ktorej sa to týka

14. **Hospodárska mobilizácia**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je plnenie úloh subjektu hospodárskej mobilizácie na zabezpečenie činností a opatrení súvisiacich s prípravou na krízové situácie štátu a účinnú ochranu života, zdravia a majetku obyvateľstva pred následkami mimoriadnych udalostí
Doba uchovávania: počas trvania pracovno-právneho vzťahu, údaje sa zlikvidujú ihneď po aktualizácii údajov v systéme EPSIS, aktualizácia sa realizuje bezprostredne po ukončení pracovného pomeru zamestnanca

15. **Pracovná komunikácia - zverejňovanie a poskytovanie osobných údajov zamestnancov v rámci § 78 ods. 3 Zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov**

- kontakty zamestnancov, menovky zamestnancov, e-maily, vizitky a pod.,
- poskytnutie údajov zamestnancov iným prevádzkovateľom v rámci pracovnej komunikácie, plnenia pracovno-právnej činnosti a pracovných povinností
- zodpovedná osoba

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR – pracovná komunikácia, čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR – zodpovedná osoba
Doba uchovávania: pracovná komunikácia po dobu trvania pracovného pomeru, zodpovedná osoba - 10 rokov v rámci Bezpečnostného projektu

16. **Pracovná komunikácia - poskytovanie a zverejňovanie osobných údajov zamestnancov nad rámec § 78 ods. 3 Zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov**

- poskytnutie údajov zamestnancov iným prevádzkovateľom (napr. banka, pošta, štátna pokladnica a pod.) na základe plnenia zákonnej povinnosti (napr. preberanie poštových zásielok, využívanie bankových služieb za inštitúciu, služby štátnej pokladnice a iné) v rámci plnenia pracovno-právnych povinností a pracovnej činnosti

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: po dobu trvania pracovno-právneho vzťahu

Prevádzkovateľ v rámci pracovnej komunikácie poskytuje osobné údaje zamestnancov iným prevádzkovateľom alebo ich zverejňuje (napr. v kontaktoch na svojej webstránke, v printovej podobe v zoznamoch na jednotlivých oddeleniach, na menovkách, nástenných a osobných, vizitkách, e-mailoch) v rozsahu meno, priezvisko, tituly, pracovné zaradenie, pracovný útvar, email, adresa prevádzkovateľa a pod. je na základe oprávneného záujmu v nadväznosti na § 78 ods. 3 zákona 18/2018 o ochrane osobných údajov alebo ich spracováva a poskytuje nad rámec § 78 ods. 3 zákona 18/2018 o ochrane osobných údajov na základe svojich oprávnených záujmov pre uľahčenie a sprehľadnenie pracovnej komunikácie v nadväznosti na právne predpisy. Spracovanie osobných údajov súvisí s plnením pracovných povinností dotknutých osôb a vyplýva z odbornej pôsobnosti, činnosti, úloh prevádzkovateľa.

17. **Zamestnanecká karta/knižničný pas s identifikačnými údajmi a podobizňou/fotografiou na zamestnaneckej karte/knižničnom pase**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a), f) Nariadenia GDPR v nadväznosti na § 78 ods. 3 zákona 18/2018 - vyhotovovanie fotografie na základe udeleného súhlasu zamestnanca za účelom potlačenia zamestnaneckej karty/knižničného pasu s fotkou. Ďalšie identifikačné údaje zamestnancov potlačené na karte ako titul, meno, priezvisko a číslo karty sa spracováva na základe oprávneného záujmu v nadväznosti na § 78 ods. 3 zákona 18/2018 a to z dôvodu zamedzenia zneužitia zamestnaneckej karty, jednoznačnej identifikácie zamestnanca, karta je neprenosná. Zamestnanecká karta/knižničný pas sa používa na registráciu príchodov a odchodov do/z práce, pracovnej neprítomnosti, evidenciu pracovných ciest, služobných odchodov, odchodov na obed a pod. v elektronickom dochádzkovom systéme a na využívanie knižnično-informačných služieb. V prípade straty zamestnaneckej karty sa zamedzuje jej zneužitiu. Dotknutá osoba si vyberá udelenie súhlasu/nesúhlasu s použitím svojej fotografie na zamestnaneckej karte/knižničnom pase. Súhlas je odvolateľný.
Doba uchovávania: po dobu trvania pracovného pomeru

18. **Podobizeň v elektronickom dochádzkovom systéme**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 15 dní odo dňa skončenia mesiaca po vyhotovení podobizne v dochádzkovom systéme

Spracovanie podobizne dotknutých osôb pri evidencii dochádzky v elektronickom dochádzkovom systéme na základe oprávneného záujmu v nadväznosti na osobitné predpisy (paragraf 13, ods. 4, Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) ako verifikácia/overenie totožnosti zamestnanca za účelom vyhotovovania dochádzky v rámci spracovania miezd, s cieľom vizuálnej identifikácie dotknutých osôb a zvýšenia miery istoty v rámci príchodov a odchodov z práce, do/z objektu a i. v súvislosti s pracovno-právnym vzťahom a plnením zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

19. **Výberové konania**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR (predzmluvný vzťah). Dotknuté osoby participujúce na výberových konaniach poskytujú osobné údaje s cieľom obsadenia pracovného miesta a podpísania zmluvy s prevádzkovateľom. Poskytnutie bežných osobných údajov formou zaslania životopisu a žiadosti o zamestnanie je predpokladom, aby sa prevádzkovateľ dozvedel o tom, že dotknutá osoba sa u neho uchádza o zamestnanie. Žiadosti a životopisy neúspešných uchádzačov prevádzkovateľ neuchováva a nevytvára databázu uchádzačov. Žiadosti a životopisy likviduje zmazaním alebo skartovaním po zrealizovaní výberového konania a výbere úspešného uchádzača. Ak sa prevádzkovateľ rozhodne budovať databázu perspektívnych uchádzačov z výberového konania a archivovať ich údaje, vyžiada si súhlas podľa čl. 6 ods. 1 písm. a)

Nariadenia GDPR na 1 rok. Ich osobné údaje môže uchovávať po dobu jedného roka od udelenia súhlasu, následne údaje zlikviduje. Ak dotknutá osoba súhlas odvolá skôr, prevádzkovateľ ich zlikviduje na jej žiadosť skôr.
Doba uchovávania: po skončení výberového konania sa žiadosti a životopisy likvidujú, nevytvára sa databáza

20. **Žiadosti uchádzačov o prijatie do zamestnania mimo výberového konania - tzv. nevyžiadané žiadosti**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR. Prevádzkovateľ spracováva tzv. nevyžiadané žiadosti o zamestnanie a životopisy, ktoré zasielajú dotknuté osoby (uchádzači o zamestnanie) bez vyhláseného výberového konania na základe súhlasu, ktorý dotknuté osoby konkludentne udelia, keď z vlastnej vôle zašlú žiadosť, životopis s cieľom získania práce. Prevádzkovateľ nevyžiadané žiadosti a životopisy neuchováva, v prípade listinnej podoby ich zasiela späť dotknutým osobám, elektronicky zaslané žiadosti a životopisy likviduje zmazaním zo všetkých elektronických schránok, do ktorých boli doručené.
Doba uchovávania: do odoslania odpovede na žiadosť – žiadosti a životopisy sa obratom vracajú žiadateľom alebo likvidujú, nevytvára sa databáza

21. **Marketingová činnosť**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a), b) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: po dobu udelenia súhlasu alebo do doby, keď dotknutá osoba odvolá svoj súhlas, podľa toho, ktorá možnosť nastane skôr, po dobu vymedzenú zmluvne

22. **Vedenie agendy v súvislosti s poradami a zasadnutiami**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. e), c) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je prerokovanie úloh v rámci organizácie, analyzovanie a diagnostikovanie problémov a hľadanie vhodných riešení, lepšia koordinácia práce na jednotlivých útvaroch, rozvoj tvorivosti, prezentácia nových nápadov a názorov, hľadanie nových spôsobov práce odrážajúce zmeny vnútri i mimo organizácie, prenos informácií v rámci komunikačného systému organizácie smerom k zamestnancom a získanie spätnej väzby na prerokované otázky a pod.
Doba uchovávania: porady vedenia 10 rokov, porady organizačných útvarov a členstvo v komisiách a zasadnutia komisií a poradných orgánov 5 rokov

23. **Evidencia a riešenie sťažností a petícií a kontrolná činnosť**

Právny základ: petície a sťažnosti § 13 ods.1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, kontrolná činnosť - čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: petície a sťažnosti 5 rokov od vzniku evidovanej skutočnosti, kontrolná činnosť 10 rokov

24. **Monitorovanie služobného vozidla/GPS - elektronická kniha jázd**

Doba uchovávania: 10 rokov
Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je kontrola finančných záujmov prevádzkovateľa (spracovanie elektronickej knihy jázd) a ochrana svojho majetku

25. **Agenda dotknutých osôb, oznámenie porušenia ochrany osobných údajov**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 5 rokov od uplatnenia práva, resp. vzniku porušenia ochrany

26. **Kolektívna zmluva a materiály v rámci riadenia a organizovania**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: interné predpisy (poriadky, smernice, metodické usmernenia/pokyny, rozhodnutia, príkazy), bezpečnostný projekt 10 rokov, kontrakty so zriaďovateľom, strategické a koncepčné materiály, plány hlavných úloh, krízové plánovanie, oslobodzovanie od vojenskej a alternatívnej služby, výročné správy, správy o činnosti a hospodárení 20 rokov, kolektívna zmluva 20 rokov

27. **Správa registratúry, evidencia korešpondencie**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: registratúrne denníky 20 rokov, návrhy na vyradenie, protokoly o vyraďovaní spisov, evidencia prírastkov a výpožičiek do/z registratúrneho strediska, reverzy, korešpondencia s archívom, korešpondencia s úradom 10 rokov, bežná korešpondencia 5 rokov

28. **E-mailová komunikácia**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je spracovanie elektronickej pošty - komunikácia prostredníctvom e-mailu s dotknutými osobami, odpovedanie na e-maily od používateľov, návštevníkov a iných dotknutých osôb, služba „Napíšte nám“, služba vyzdvihnutia objednaných dokumentov, prostredníctvom nového zariadenia KNIHOMAT, ktorý slúži na samoobslužné vypožičiavanie mimo otváracích hodín v režime 24/7/365, objednávky starých tlačí na prezenčné štúdium, rezervácia miestností a pod., komunikácia s externými osobami na zabezpečenie služieb, činnosti a chodu celej knižnice
Doba uchovávania: 3 roky

29. **Vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií v rámci zákona o slobode informácií**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 5 rokov od vzniku evidovanej skutočnosti

30. **Odborná, študentská a absolventská prax, stáž** - zabezpečenie evidencie, bezpečnosti práce a zabezpečenia vstupu do objektu prevádzkovateľa počas vykonávanej praxe dotknutej osoby u prevádzkovateľa, realizácia dohody s ÚPSVaR uzavretej podľa § 51 ods. 2, 9 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi prevádzkovateľom a príslušným ÚPSVaR

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 5 rokov

31. **Právne posudky a stanoviská, právna korešpondencia, evidencia súdnych sporov s FO**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov
Doba uchovávania: právne posudky, stanoviská, korešpondencia 10, evidencia súdnych sporov 20 rokov

32. **Spracovanie účtovných výstupov a dokladov a spracovanie pokladne** (účtovné výstupy ročné - účtovné zostavy, závierky, výkazy, účtovná osnova, hlavné účtovné knihy, účtovné výstupy mesačné. Štvrťročné (účtovné zostavy, závierky, výkazy), Účtovné doklady – objednávky, faktúry, knihy faktúr, bankové výpisy, pokladničné doklady, pokladničné knihy a pod.), **pracovné cesty/zahraničné pracovné cesty, žiadanky na prepravu, zostatky, vyúčtovanie - spotreba PHM/ prevádzkové listy o spotrebe PHM**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú

33. **Zmluvy s FO** (zmluvy majetkovo-právne, zmluvy o dielo, obchodné, nájomné, zmluvy autorské, zmluvy licenčné, o poskytnutí umeleckého výkonu, zmluvy a dohody o spolupráci, o výpožičke majetku, o výkone dobrovoľníckej činnosti a i.)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 20 rokov odo dňa podpísania zmluvy

34. **Zmluvné vzťahy s PO/SZČO pri obchodnej komunikácii**, kde dotknutými osobami sú obchodní partneri (dodávatelia, odberatelia) a/alebo ich zamestnanci, štatutári, konatelia

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom prevádzkovateľa je v rámci obchodnej komunikácie so samostatne zárobkovo činnými osobami a organizáciami spracovávať osobné údaje osoby oprávnenej konať v mene zmluvného partnera prevádzkovateľa a údaje zmluvnej strany, aby zabezpečil platné uzatvorenie zmluvy (tzn. uzatvorenie zmluvy s osobami oprávnenými konať v mene spoločnosti), jej efektívne plnenie a overenie, či je podpísaná osoba oprávnená konať v mene organizácie. Ak by dotknuté osoby osobné údaje potrebné na uzatváranie zmlúv neposkytli, prevádzkovateľ by s nimi nemohol uzavrieť zmluvný vzťah.
Doba uchovávania: 20 rokov odo dňa podpísania zmluvy

35. **Verejné obstarávanie**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 10 rokov

36. **Projekty, realizácia projektovej činnosti**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), e), b) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je participácia na projektoch v oblasti kultúry, vedy, výskumu a vzdelávania, plnenie úloh vo verejnom záujme predkladaním projektov s cieľom čerpať nenávratné finančné prostriedky na rozvoj knižnice a jej činnosti
Doba uchovávania: 10 rokov

37. **Akvizícia a spracovateľská činnosť, vyraďovanie a revízie knižničného fondu**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: zoznamy úbytkov, zoznamy vyradených kníh, prírastkové zoznamy 100 rokov, zápisnice z revízií a vyraďovania knižničného fond: 20 rokov

38. **Dodacie listy, darovacie listy**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Prevádzkovateľ eviduje darovacie a dodacie listy na základe oprávnených záujmov pre prípad riešenia sporných situácii a s cieľom overenia, či bol zaslaný povinný výtlačok podľa zákona. Darovacie listy slúžia aj ako prehľad o darcoch, významných darcoch a významných publikáciách v darovaných zbierkach.
Doba uchovávania: 2 roky

39. **Vydavateľská a edičná činnosť bez ohľadu na formu – tlačené, elektronické, multimediálne**

a) Publikovanie príspevkov zamestnancov, prezentácie o knižnici, vydávanie publikácií a edičná činnosť

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je realizácia vedeckovýskumnej, konferenčnej, dokumentačnej i prezentačnej činnosti z rôznych oblastí spoločenského, historického a kultúrneho života, z oblastí knihovníctva a (retrospektívnej) bibliografie, dejín, slavistiky, dejín knižnej kultúry, menšín a dokumentovania rómskej kultúry na uspokojovanie vedeckovýskumných i informačných potrieb, pre duchovný rozvoj a plnenie základných úloh a poslania vyplývajúcich zo zákona o knižniciach

Doba uchovávania: publikované príspevky zamestnancov, prezentácie o knižnici 10 rokov, vydané publikácie - trvalá archivácia

a) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov na základe zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov - starých zákonov o ochrane osobných údajov (edičná a vydavateľská činnosť)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 70 rokov veku FO, ktorej sa to týka

40. **Vedecko-výskumná činnosť**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 20 rokov od realizácie VVČ

41. Správa a ochrana historického knižničného fondu

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: dokumentácia k prevádzke depozitu HKF 10 rokov, dokumentácia ku konzervátorským zásahom (významná a bežná) 20 rokov od konzervátorského zásahu

42. E-shop - predaj knižnej produkcie z vydavateľskej činnosti ŠVK v Prešove

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR (zmluva uzatvorená na diaľku)
Doba uchovávania: 10 rokov odo dňa podpísania zmluvy

43. Monitorovanie a zabezpečenie priestorov a objektov s cieľom ochrany majetku, života a zdravia

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom prevádzkovateľ sleduje zabezpečenie ochrany majetku, knižničného fondu, zdravia a života dotknutých osôb, zaistenie poriadku a bezpečnosti, odhaľovanie kriminality.

Prevádzkovateľ realizuje **živé monitorovanie priestorov kamerovým informačným systémom** (na Námestí mládeže 1 (OKIS) a Hlavnej 99 (v priestoroch vstupnej chodby predného traktu sídelnej budovy a v priestoroch čitárne) so záznamom s cieľom ochrany majetku, života a zdravia, monitoruje vstupy do budov a niektoré označené priestory, v ktorých sa dotknuté osoby pohybujú. Každý vstup do monitorovaných priestorov je viditeľne označený prvou vrstvou informácie v súlade s EDPB Usmerneniami 3/2019 k spracúvaniu osobných údajov prostredníctvom kamerových zariadení prijatými 29. januára 2020, Nariadením GDPR, zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov. Druhá vrstva informácie podľa čl. 13 Nariadenia GDPR je na Námestí mládeže k dispozícii v požičovni na OKIS a na Hlavnej 99 je na nástenke vo vstupných priestoroch chodby, v čitárni a na sekretariáte. Záznam z kamerového systému je zlikvidovaný automatickým prepísaním po skončení doby uchovávania (72 hodín) a môže byť sprístupnený orgánom v trestnom konaní, poisťovni pri riešení poistnej udalosti.

Vstupy do priestorov a objektov (Námestie mládeže 4 a Hlavná 99) sú **zabezpečené video a audio vrátnikom** s cieľom ochrany majetku a bezpečnosti dotknutých osôb. Video a audio vrátnik žiadne osobné údaje nezaznamenáva, neuchováva a nevytvára žiadny záznam. Každý video audio vrátnik je viditeľne označený prvou vrstvou informácie a druhá vrstva je k dispozícii na príslušných pracoviskách.

Vstup do priestorov na Hlavnej 99 je chránený **snímačom pohybu**, ktorý je nainštalovaný v rámci elektronického zabezpečovacieho systému na ochranu majetku a napojený na pult centrálnej ochrany (PCO) Okresného riaditeľstva PZ SR. Zariadenie je schopné zaznamenávať podozrivý pohyb, narušenie a neoprávnený vstup. V prípade narušenia je vyhotovená fotografia sledovaného priestoru, ktorá je odoslaná formou mms na mobil zamestnancov spolupracujúcich s PCO za objekt Hlavná 99.
Doba uchovávania: záznam z kamerového systému - 72 hodín, video a audio vrátnik je bez záznamu, fotografia zo snímača pohybu – 72 hodín

44. Dokumentácia rómskej kultúry

a) spracovanie a zverejňovanie digitálnych kultúrnych objektov

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je dokumentácia rómskej kultúry a kultúrneho dedičstva, jej šírenie, poskytnutie slobodného prístupu k informáciám, uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných, vzdelávacích potrieb, plnenie úloh a poslania prevádzkovateľa, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach

Doba uchovávania: Osobné údaje v rámci digitálnych kultúrnych objektov a metadát môžu byť zverejnené (verejným vykonaním, vystavením, vydaním alebo iným uvedením na verejnosti) na webovom sídle, sociálnej sieti Facebook, masovokomunikačnom kanáli na online zhromaždisku YouTube, v elektronickej podobe na digitálnych zariadeniach vo vlastníctve prevádzkovateľa a publikačných materiáloch prevádzkovateľa, uchované v knižnično-informačnom systéme Virtua, na portáli SLOVAKIANA a v Centrálnom dátovom archíve. Osobné údaje sú spracúvané po dobu trvania záväzkového vzťahu a následne neobmedzene nakoľko sa jedná o vytváranie historického fondu v oblasti kultúry - trvalá archivácia údajov.

b) záznamy o poučení, poverenia na získavanie osobných údajov, súhlasy so spracovaním osobných údajov, súhlasy na vyhotovenie, spracovanie, použitie, vyhotovenie rozmnoženiny, zverejnenie na základe zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov - starých zákonov o ochrane osobných údajov (spracovanie DKO)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 70 rokov veku fyzickej osoby, ktorej sa to týka

45. Blogovanie a zasielanie informácií o zverejnených nových digitálnych kultúrnych objektoch v rámci registrácie dotknutých osôb na www.portalsvk.sk

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR. Prevádzkovateľ poskytuje možnosť registrácie, zriadenie blogu a zasielania informácií o nových digitálnych kultúrnych objektov na portáli www.portalsvk.sk na základe súhlasu. Registráciou na portáli a zaškrtnutím políčka „*Chcem sa stať blogerom a budem dodržiavať etický kódex blogera*“ bloger udeľuje súhlas so spracovaním osobných údajov a je mu umožnené blogovanie. V prípade záujmu o zasielanie noviniek o digitálnych kultúrnych objektoch dotknutá osoba zaškrtnutím políčka „*Chcem dostávať pravidelný email o novinkách* “ vyjadruje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov a zasielaním emailu o novinkách. Súhlas je odvolateľný.
Doba uchovávania: po dobu fungovania blogu a možnosti zasielania informácie o zverejnených kultúrnych objektoch, resp. do odvolania súhlasu podľa toho ktorá možnosť nastane skôr

46. Knižnično-informačné služby

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb pri poskytovaní knižničnom-informačných služieb v rozsahu uvedenom na prihláške, v knižnično-informačnom systéme, na knižničnom pase a v ostatných formulároch a tlačivách súvisiacich s jeho službami a činnosťou a v rozsahu súvisiacom s činnosťou knižnice Poskytnutie osobných údajov nie je dobrovoľné, vyplýva zo zákona o knižniciach s bližším vymedzením v platnom knižničnom poriadku a verejného záujmu prevádzkovateľa. Niektoré údaje sú spracované na štatistické účely, a to v anonymizovanej podobe.

a) registrácia, prolongácia členstva, poskytovanie knižnično-informačných služieb

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR, registrácia a prolongácia členstva, evidencia prihlášok používateľov, vystavenie knižničného pasu, evidencia členských poplatkov a poskytovanie knižnično-informačných služieb. Verejným záujmom prevádzkovateľa je šírenie kultúry, poskytnutie slobodného prístupu ku knižným publikáciám, dokumentom, zdrojom a informáciám rôzneho druhu a šírených na všetkých druhoch nosičov, uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, napomáhanie celoživotnému vzdelávaniu, nezávislému rozhodovaniu, duchovnému rozvoju a plnenie základných úloh a poslania, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach
Doba uchovávania: 12 mesiacov po dobu trvania členstva v knižnici od registrácie, resp. prolongácie + 24 mesiacov po jeho skončení

b) rešeršné služby

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom prevádzkovateľa je šírenie kultúry, poskytnutie slobodného prístupu verejnosti ku knižným publikáciám, dokumentom, zdrojom a informáciám rôzneho druhu a šírených na všetkých druhoch nosičov, uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, napomáhanie celoživotnému vzdelávaniu, nezávislému rozhodovaniu, duchovnému rozvoju a plnenie základných úloh a poslania, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach
Doba uchovávania: 12 mesiacov po dobu trvania členstva v knižnici od registrácie, resp. prolongácie + 24 mesiacov po jeho skončení

c) referenčné služby "Spýtajte sa knižnice"

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom prevádzkovateľa je šírenie kultúry, poskytnutie slobodného prístupu verejnosti ku knižným publikáciám, dokumentom, zdrojom a informáciám rôzneho druhu a šírených na všetkých druhoch nosičov, uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, napomáhanie celoživotnému vzdelávaniu, nezávislému rozhodovaniu, duchovnému rozvoju a plnenie základných úloh a poslania, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach
Doba uchovávania: 12 mesiacov po dobu trvania členstva v knižnici od registrácie, resp. prolongácie + 24 mesiacov po jeho skončení

d) reprografické služby a vyhotovenie digitálnej kópie dokumentov z historického knižničného fondu ŠVK v Prešove a knižničného fondu ŠVK v Prešove na základe autorského zákona;

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom prevádzkovateľa je šírenie kultúry, poskytnutie slobodného prístupu verejnosti ku knižným publikáciám, dokumentom, zdrojom a informáciám rôzneho druhu a šírených na všetkých druhoch nosičov, uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, napomáhanie celoživotnému vzdelávaniu, nezávislému rozhodovaniu, duchovnému rozvoju a plnenie základných úloh a poslania, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach
Doba uchovávania: 12 mesiacov po dobu trvania členstva v knižnici od registrácie, resp. prolongácie + 24 mesiacov po jeho skončení

e) medziknižničná výpožičná služba pre používateľov a iné knižnice, medzinárodná medziknižničná výpožičná služba

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom prevádzkovateľa je šírenie kultúry, poskytnutie slobodného prístupu verejnosti ku knižným publikáciám, dokumentom, zdrojom a informáciám rôzneho druhu a šírených na všetkých druhoch nosičov, uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, napomáhanie celoživotnému vzdelávaniu, nezávislému rozhodovaniu, duchovnému rozvoju a plnenie základných úloh a poslania, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach
Doba uchovávania: 24 mesiacov po vrátení knižničnej jednotky

f) návrh na zakúpenie literatúry

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb verejnosti, napomáhanie celoživotnému vzdelávaniu, duchovnému rozvoju a plnenie základných úloh, povinností a poslania, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, šírenie kultúry, poskytnutie slobodného prístupu verejnosti ku knižným publikáciám, dokumentom, zdrojom a informáciám rôzneho druhu a šírených na všetkých druhoch nosičov
Doba uchovávania: 3 roky od zadania návrhu

g) ochrana knižničného fondu (evidencia úhrad pri zničení, poškodení, strate a náhrade dokumentov)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je ochrana knižničného fondu prevádzkovateľa
Doba uchovávania: 2 roky od vyplnenia a podpisu tlačiva o zničení, poškodení, strate a náhrade dokumentov

h) evidencia transakčných operácií o histórii výpožičiek a vrátení dokumentov, platobných údajov, zasielaní upomienok, pripomienok, avíz, uchovanie objednávok výpožičiek, evidencia poskytnutých služieb, prihlášok používateľov a pod.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c), e) Nariadenia GDPR,
Doba uchovávania: 12 mesiacov po dobu trvania členstva v knižnici od registrácie, resp. prolongácie + 24 mesiacov po jeho skončení

i) fotografie na preukaz používateľa (knižničný pas)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR, poskytnutie súhlasu na použitie fotografie na knižničnom pase je dobrovoľné, používateľ udeľuje súhlas/nesúhlas s jej použitím na prihláške
Doba uchovávania: fotografia z knižničného pasu sa neuchováva v knižničnom systéme, súhlas s použitím fotografie je možné kedykoľvek písomne odvolať a jeho odvolanie nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním

j) doplnkové online služby – privátna zóna

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: 12 mesiacov po dobu trvania členstva v knižnici a ďalších 24 mesiacov po jeho skončení, resp.do odvolania súhlasu - do doby, keď sa dotknutá osoba vyjadrí, že si už neželá byť zaregistrovaná v privátnej zóne - podľa toho, ktorá možnosť nastane skôr

k) organizovanie a dokumentácia podujatí (vyhotovovanie fotografií, audiozáznamu a videozáznamu)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a), b), c), e), f), Nariadenia GDPR, verejným záujmom je šírenie kultúry a dokumentácia aktivít realizovaných na základe zákona o knižniciach. Pri realizácii podujatí môže prevádzkovateľ vyhotovovať videozáznam, audiozáznam alebo fotografie na základe oprávnených záujmov resp.na základe zmluvy alebo súhlasu s cieľom propagácie a informovania širokej verejnosti o svojich aktivitách, činnosti a zvýšenia záujmu verejnosti o kultúru a služby. Videozáznam, audiozáznam a fotografie môže zverejniť na svojom webovom sídle, sociálnej sieti Facebook, online kanáli YouTube, na digitálnych zariadeniach vo vlastníctve prevádzkovateľa i v publikáciách.
Doba uchovávania: propagačné materiály, letáky, pozvánky 5 rokov; pamätné knihy a kroniky 10 rokov; digitálne kultúrne objekty - trvalá archivácia údajov; web, sociálna sieť, online zhromaždisko – do doby trvania webovej stránky, fanúšikovskej stránky, online kanálu prevádzkovateľa, v prípadne namietania prevádzkovateľ v rámci možností zlikviduje a odstráni osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na ich spracovanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie; po dobu trvania súhlasu, prípadne do odvolania súhlasu dotknutej osoby, ktorá vystupuje na video/audio nahrávke, fotografii – podľa toho, ktorá možnosť nastane skôr.

l) evidencia návštevnosti v čitárni a v študovniach na štatistické účely a pre riešenie sporných situácií

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je vyhotovenie štatistických ukazovateľov, ochrana majetku prevádzkovateľa a riešenie sporných situácií
Doba uchovávania: 24 mesiacov

m) newsletter

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR. V prípade záujmu o zasielanie newslettera o podujatiach, službách a iných aktivitách prevádzkovateľa môžu dotknuté osoby zadať svoju emailovú adresu na jeho zasielanie. V prípade jeho odvolania sa im newsletter nebude ďalej zasielať.
Doba uchovávania: po dobu 3 rokov od zadania e-mailu, do doby, keď sa vyjadrí, že si už neželá dostávať e-maily s newsletterom, podľa toho ktorá možnosť nastane skôr

n) právna agenda vymáhania nevrátených výpožičiek a vzniknutých neuhradených poplatkov

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov
Doba uchovávania: právne posudky, stanoviská, korešpondencia 10 rokov, evidencia súdnych sporov 20 rokov

47. Sociálna sieť – Facebook (propagácia prevádzkovateľa, zvyšovanie povedomia o prevádzkovateľovi ako správcovi fanúšikovskej stránke na FB, jeho službách, aktivitách; štatistické účely – štatistické údaje prevádzkovateľ ŠVK v Prešove nevyužíva; plug in; zverejňovanie videí, fotografií na FB; správa profilov na sociálnej sieti - komunikácia, reakcie na príspevky prevádzkovateľa)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a), f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je propagácia a prezentácia aktivít a výstupov činnosti prevádzkovateľa, informovanie širokej verejnosti o spoločenských aktivitách, zaujímavých udalostiach, komunikácia s používateľmi. Poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb je dobrovoľné, bez ich poskytnutia nebudú spracúvané. Prevádzkovanie profilov na sociálnej sieti vrátane súvisiacej komunikácie a diskusií pod príspevkami spracováva prevádzkovateľ podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, čl. 9 ods. 2 písm. e) GDPR (osobné údaje, ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila)

Prevádzkovateľ je autorom a správcom fanúšikovskej stránky zaregistrovanej a umiestnenej na sociálnej sieti Facebook a používa platformu prevádzkovanú spoločnosťou Facebook, aby sa prezentoval užívateľom tejto sociálnej siete ako aj osobám, ktoré túto stránku navštevujú a šíril na mediálnom trhu informácie, názory a svoje aktivity. Osobné údaje pre sociálnu sieť Facebook spracúva spoločnosť Meta Platforms Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Ireland tak, ako je to opísané v politike Facebooku na https://www.facebook.com/policy. Údaje užívateľov môžu byť spracúvané aj mimo Európsku úniu. Facebook

sa podriadil podmienkam ochrany súkromia EÚ – USA a súhlasí, že bude dodržiavať normy EÚ na ochranu údajov https://www.facebook.com/help/566994660333381?ref=dp.

Pri zriaďovaní fanúšikovskej stránky na sociálnej sieti ŠVK v Prešove pristúpila k podmienkam prevádzkovania tejto stránky a nemá žiadny dosah na zmenu podmienok. Sociálna sieť Facebook získava a spracúva informácie uložené v súboroch cookies od osôb, ktoré využívajú služby Facebook alebo služby ponúkané inými podnikmi, ktoré používajú služby Facebooku. Cookies týkajúce sa služieb Facebooku môžu používať aj iné subjekty, ako sú partneri Facebooku, tretie osoby na účely ponúkania služieb priamo na Facebooku, aj ponúkania služieb podnikom prevádzkujúcim reklamu na Facebooku. Prevádzkovateľ sociálnej siete Facebook ponúka aj ďalšie nástroje a služby, slúžiace na efektívne cielenie marketingovej komunikácie (napr. zobrazenie reklamného obsahu vybraným osobám, rozposielanie správ s reklamným obsahom a pod.). Cieľom spracúvania osobných údajov je, aby spoločnosť Facebook zlepšila systém reklám a aby správca fanúšikovskej siete mohol získať štatistické údaje na účely riadenia podpory svojej činnosti, čo mu umožní zistiť napr. profil návštevníkov, ktorí kladne hodnotia jeho stránku, využívajú jeho aplikácie a podobne. Sociálna sieť Facebook poskytuje ŠVK v Prešove ako majiteľovi a správcovi svojich oficiálnych profilov na sociálnych sieťach (fanpage) štatistiku a informácie, v rozsahu, že ich je možne považovať za osobné údaje, nakoľko tieto pomáhajú získavať prehľad o druhoch akcií, ktoré užívatelia na svojich stránkach vykonávajú. Pre účel štatistických údajov je ŠVK v Prešove spoločným prevádzkovateľom so spoločnosťou Facebook, pričom osobné údaje získané na tieto účely sú spracúvané na základe dohody spoločných prevádzkovateľov medzi prevádzkovateľom ŠVK v Prešove a prevádzkovateľom poskytovateľa sociálnych sietí Facebook.
Dohoda je dostupná: https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum.
V rámci tohto účelu má prevádzkovateľ možnosť spracúvať údaje o užívateľoch a o ich správaní na sociálnych sieťach získané prostredníctvom poskytovateľa sociálnych sietí Facebook na účely prieskumu trhu a reklamy. Sociálna sieť Facebook umožňuje ŠVK v Prešove ako spoločnému prevádzkovateľovi využívať možnosť prístupu k štatistickým údajom, ktorú ŠVK v Prešove nevyužíva. **ŠVK v Prešove nechce a nebude využívať a spracovávať žiadne štatistické údaje od správcu siete – Facebooku.**

Profilovanie fyzických osôb vykonáva na vlastnú zodpovednosť a vo vlastnom mene prevádzkovateľ sociálnej siete FB. ŠVK v Prešove k údajom týchto osôb nemá prístup a nemá možnosť ani ovplyvniť spracúvanie takýchto osobných údajov. Dotknutým osobám sú sprístupňované rôzne funkcionality a nástroje, ktorými si môžu spravovať napr. preferencie na zobrazovanie reklám a zasielanie správ s reklamným obsahom, alebo požiadať o uplatnenie akéhokoľvek práva garantovaného Nariadením GDPR a súvisiaceho so spracúvaním osobných údajov dotknutej osoby. ŠVK v Prešove disponuje len bežnými užívateľskými možnosťami správcu fanúšikovskej stránky. Je potrebné sa oboznámiť s podmienkami ochrany súkromia poskytovateľa platforiem sociálnych sietí pri spracúvaní osobných údajov poskytovateľom (FB). Nad operáciami poskytovateľa platforiem sociálnych sietí nemá ŠVK v Prešove žiadnu kontrolu a nezodpovedá za spracovanie osobných údajov.

Prevádzkovateľ ŠVK v Prešove poskytuje možnosť prezerania facebookových príspevkov na svojej webstránke. Na stránke prevádzkovateľa je plugin k Facebooku, ktorý je označený jeho logom a ktorý spojí dotknuté osoby priamo s profilom prevádzkovateľa na Facebooku. Facebook môže získať informáciu, že dotknuté osoby navštívili stránku prevádzkovateľa zo svojej IP adresy. Ak dotknuté osoby navštevujú stránku prevádzkovateľa a sú prihlásené na svojom profile na Facebooku, ten zaznamená informáciu o návšteve a aj v prípade, ak dotknuté osoby nie sú prihlásené, môže získať informácie o IP adrese.

ŠVK v Prešove v rámci fanúšikovskej stránky na Facebooku spracúva aj ďalšie osobné údaje o návštevníkoch (v závislosti od ich profilového nastavenia) v prípade, ak napr. návštevník reaguje na príspevky prevádzkovateľa, zdieľa príspevky alebo využíva tlačidlá ako „Páči sa mi to“ a pod. Spracováva tiež napr. profilovú fotografiu, informácie, ktoré o sebe dotknutá osoba do profilu uvedie a zverejní ich, vrátane názorov, vyjadrení a ďalších informácií a údajov zo zverejňovaných príspevkov (videí, komentárov atď.) v rámci platformy sociálneho média. Rozsah osobných údajov, ktoré sú o dotknutej osobe dostupné iným osobám a subjektom v rámci sociálnej siete, je plne závislý od úrovne nastavenia súkromia, verejnosti alebo dostupnosti účtu/profilu dotknutej osoby, ktoré vykonáva priamo dotknutá osoba, prípadne aj prostredníctvom nastavenia spracúvania cookies, o spracúvaní ktorých môže dotknutá osoba slobodne rozhodnúť.

ŠVK v Prešove zverejňuje na svojej fanúšikovskej stránke umiestnenej na FB iba fotografie, audio/videá dotknutých osôb, ktoré súhlasili so spracovaním a zverejňovaním osobných údajov a sú informované o všetkých svojich právach aj o možnosti svoj súhlas kedykoľvek odvolať (aj pred ukončením doby uchovávania). Na právnom základe súhlasu resp. zmluvy sú spracovávané osobné údaje dotknutých osôb ako foto, audio video za účelom integrácie a propagácie zamestnanca u prevádzkovateľa, v rámci propagácie a prezentácie aktivít a výstupov činnosti prevádzkovateľa, projektovej činnosti, informovania verejnosti o spoločenských aktivitách a pod. Niektoré foto, video, audio, komentáre a komunikáciu s používateľmi prevádzkovateľ spracováva na právnom základe oprávnený záujem.

Reklamu siete Facebook založenú na záujmoch návštevníkov je možné zablokovať postupom podľa pokynov siete Facebook na stránke: https://www.facebook.com/help/568137493302217.
Viac informácií o postupoch sociálnej siete Facebook pre ochranu súkromia je možné získať na webových stránkach tejto siete o podmienkach ochrany osobných údajov:
https://www.facebook.com/privacy/explanation. Zásady spracúvania osobných údajov a ich prenosu do tretích krajín v rámci Facebooku: https://www.facebook.com/policy.php, https://www.facebook.com/policies/cookies/, https://www.facebook.com/privacy/policy/?entry_point=data_policy_redirect&entry=0. Informácie o postupe v prípade uplatnenia práva dotknutej osoby a ďalšie informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov sú uvedené: https://www.facebook.com/about/privacy/.

Doba uchovávania:

- po dobu trvania účelu, na ktorý prevádzkovateľ osobné údaje dotknutej osoby pôvodne získal, alebo podľa konkrétnej žiadosti dotknutej osoby,
- po dobu fungovania fanúšikovskej stránky prevádzkovateľa,
- po dobu určenú príslušným udeleným súhlasom alebo do jeho odvolania, podľa toho, ktorá možnosť nastane skôr,
- anonymné štatistické údaje o návštevníkoch stránok prostredníctvom funkcie Facebook Insight poskytnutou Facebookom a zbierané prostredníctvom cookies obsahujú jedinečný kód užívateľa, ktorý je aktívny počas dvoch rokov,
- v prípade namietania prevádzkovateľ v rámci možností zlikviduje osobné údaje z Facebooku, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracovanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie,
- do doby, kým nie je užívateľský účet dotknutej osoby na sociálnej sieti odstránený,
- osobné údaje, ktoré sú vyjadrením záujmu o obsah stránok (Páči sa mi to“ / „Sledovať“/ „Zdieľať“ a pod.) sú v rámci fanúšikovskej stránky na sociálnej sieti FB prevádzkovanej prevádzkovateľom uchovávané počas existencie príslušnej fanúšikovskej stránky, prípadne do lehoty, kým dotknutá osoba osobne priamo nezruší svoj záujem (neodhlási sa zo sledovania stránky, prípadne nezruší záujem o stránku – napr. nezruší označenie „Páči sa mi to“ a pod.),
- osobné údaje, ktoré sú súčasťou súkromných správ a obsahov súkromných alebo skupinových komunikácií sú uchovávané v nevyhnutých lehotách, počas existencie príslušnej fanúšikovskej stránky, alebo do výmazu konverzácie,
- osobné údaje, ktoré sú súčasťou komentárov dotknutej osoby k príspevkom v rámci fanúšikovskej stránky prevádzkovanej prevádzkovateľom ŠVK v Prešove sú uchovávané počas lehoty zverejnenia predmetného príspevku, ku ktorému dotknutá osoba zverejnila svoj komentár, názor, vyjadrenie a pod. Lehotu uchovávania komentáru k príspevku môže dotknutá osoba skrátiť vymazaním príspevku alebo komentáru (ak to funkcionalita platformy sociálnej siete umožňuje), alebo tým, že požiada prevádzkovateľa ŠVK v Prešove o vymazanie príslušného komentáru,
- uchovávanie osobných údajov závisí od konkrétneho prípadu napr. od charakteru údajov, od dôvodu, prečo sú zhromažďované a spracúvané, od relevantných právnych alebo prevádzkových potrieb uchovávania. Napr. ak užívateľ niečo hľadá na sociálnej sieti Facebook, svoje hľadanie si môžete kedykoľvek zobraziť vo svojej histórii hľadania a odstrániť ho odtiaľ, no záznam o tomto hľadaní sa odstráni až po 6 mesiacoch.

48. Masovokomunikačný kanál na online zhromaždisku YouTube

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a), f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je propagácia a prezentácia aktivít a činnosti prevádzkovateľa, informovanie širokej verejnosti o spoločenských aktivitách, podujatiach, projektoch, zaujímavých udalostiach, výstupoch činností prevádzkovateľa, verejnom odpočte inštitúcie vyhotoveného podľa zákona, šírenie kultúry a pod. Prevádzkovateľ založil svoj kanál na YouTube pre používateľov tejto sociálnej platformy ako aj pre osoby, ktoré toto zhromaždisko navštevujú, aby šíril na mediálnom trhu informácie o svojej činnosti so záujmom na budovaní dobrého mena a vzťahov s dotknutými osobami. Poskytovanie osobných údajov dotknutými osobami je dobrovoľné, bez ich poskytnutia osobné údaje nebudú spracúvané.

Prevádzkovateľ spracováva audio a audiovizuálne záznamy z aktivít, výstupy zo svojej pracovnej činnosti vo forme videí na svojom YouTube kanáli http://www.YouTube.com. Pri návšteve príslušného webu sociálneho média môže prevádzkovateľ sociálneho média spracúvať osobné údaje dotknutých osôb na účely prieskumu trhu, na reklamné účely a na nastavenie vzhľadu webovej stránky orientovaného na dopyt. Na základe navštívených obsahov môžu byť vyhotovené používateľské profily, ktoré je možné opätovne použiť na inzerciu v rámci sociálnych médií aj mimo nich. Tento postup umožňujú súbory cookie, ktoré sa ukladajú do počítača používateľov. Osobné údaje používateľov sociálneho média môžu byť poskytovateľom ukladané taktiež inak, predovšetkým ak sú títo používatelia registrovaní a prihlásení na sociálnom médiu. Posudzovanie sa odohráva predovšetkým (aj pre neprihlásených používateľov) pre účely poskytovania reklamy orientovanej na dopyt a za účelom informovania ostatných užívateľov daného sociálneho média o aktivitách používateľa na webovej stránke prevádzkovateľa. Používatelia majú právo vzniesť proti vytváraniu týchto používateľských profilov námietky obrátením sa priamo na YouTube.

Pri zriaďovaní mediálneho kanálu na online platforme YouTube ŠVK v Prešove pristupuje k podmienkam prevádzkovania týchto stránok a nemá žiadny dosah na zmenu týchto podmienok. Profilovanie fyzických osôb vykonáva na vlastnú zodpovednosť a vo vlastnom mene prevádzkovateľ platformy sociálneho média a ŠVK v Prešove k osobným údajom týchto osôb nemá prístup a nemá možnosť ovplyvniť ich spracúvanie. Osobné údaje o dotknutej osobe sú prevádzkovateľom platformy sociálneho média zhromažďované aj na mediálnom kanáli prevádzkovaného ŠVK v Prešove. Osobné údaje sú využívané predovšetkým na účely profilovania dotknutej osoby, ktoré môže vykonávať príslušný prevádzkovateľ platformy sociálneho média v rozsahu nastavení súkromia a preferencií dotknutou osobou. ŠVK v Prešove nemá žiadny dosah na takéto spracúvanie (nemôže v rámci prevádzkovania svojich stránok alebo mediálnych kanálov takéto profilovanie zakázať, alebo neumožniť).

Prevádzkovateľ platformy sociálneho média sprístupňuje dotknutým osobám rôzne funkcionality a nástroje, ktorými si môžu spravovať napr. preferencie na zobrazovanie reklám a zasielanie správ s reklamným obsahom, alebo požiadať o uplatnenie akéhokoľvek práva garantovaného Nariadením GDPR a súvisiaceho so spracúvaním osobných údajov dotknutej osoby. Osobné údaje sú využívané s cieľom tvorby štatistiky mediálneho kanálu, ktoré vykonáva prevádzkovateľ platformy sociálneho média pre potreby ŠVK v Prešove a na účely efektívneho spravovania mediálneho kanálu spracúvaním osobných údajov zhromaždených

v súvislosti s jeho návštevou alebo interakciou dotknutých osôb s jeho obsahom. ŠVK v Prešove nemá žiadny dosah na takéto spracúvanie, avšak v rámci funkcionality mediálneho kanálu má možnosť sa s týmito štatistikami oboznamovať a nakladať s nimi.

Na fotografiách, video/audio záznamoch sú zverejnené dotknuté osoby, ktoré súhlasili so spracovaním a zverejňovaním osobných údajov a sú informované o všetkých svojich právach aj o možnosti svoj súhlas kedykoľvek odvolať (aj pred ukončením doby uchovávania). Na právnom základe súhlasu resp. zmluvy sú spracovávané tieto osobné údaje za účelom integrácie a propagácie zamestnanca u prevádzkovateľa, v rámci prezentácie aktivít a výstupov činnosti prevádzkovateľa, projektovej činnosti, informovania verejnosti o spoločenských aktivitách a pod. Niektoré foto, video, audio a komentáre prevádzkovateľ spracováva na právnom základe oprávnený záujem.

Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom platformy sociálneho média ako aj informácie o možnosti uplatnenia práv dotknutými osobami v rozsahu Nariadenia GDPR, možnosti nastavenia ochrany súkromia sú zverejnené: YouTube LLC., 901 Cherry Ave., San Bruno, CA 94066, USA; Google/YouTube (Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA: https://policies.google.com/privacy?hl=sk. Prenos do tretích krajín je možný. Ako vhodné záruky boli prijaté právne rámce pre prenosy údajov - štandardné zmluvné doložky, rozhodnutia o primeranosti, rámce EU-U.S. a Swiss-U.S. Privacy Shield: https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=sk
Ďalšie informácie k tejto téme nájdete tu: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection_sk

Doba uchovávania:

- po dobu trvania YouTube kanálu prevádzkovateľa ŠVK v Prešove,
- osobné údaje, ktoré prevádzkovateľ ŠVK v Prešove spracúva na základe udeleného súhlasu so spracúvaním osobných údajov, po dobu určenú príslušným udeleným súhlasom alebo do jeho odvolania, podľa toho, ktorá možnosť nastane skôr,
- po dobu trvania účelu, na ktorý prevádzkovateľ osobné údaje dotknutej osoby pôvodne získal alebo podľa konkrétnej žiadosti dotknutej osoby,
- v prípade namietania prevádzkovateľ v rámci možností zlikviduje a odstráni osobné údaje zo svojho kanálu YouTube, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracovanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie (ak je to možné, je potrebné smerovať žiadosť o informácie a uplatnenie iných práv používateľa priamo na prevádzkovateľa sociálneho média, pretože len ten má prístup k všetkým osobným údajom používateľov a môžu poskytnúť požadované informácie alebo prijať opatrenia),
- do doby, kým nie je užívateľský účet dotknutej osoby na YouTube kanáli odstránený, vymazaný,
- osobné údaje, ktoré sú vyjadrením záujmu o obsah stránok alebo mediálnych kanálov (Páči sa mi to“ / „Sledovanie“ / „Sledovať“ / „Prihlásenie na odber“), sú v rámci platformy sociálneho média na mediálnom kanáli prevádzkovaných ŠVK v Prešove uchovávané počas existencie príslušného mediálneho kanálu YouTube, prípadne do lehoty, kým dotknutá osoba priamo nezruší svoj záujem (neodhlási sa z odberu z mediálneho kanálu, alebo sa neodhlási zo sledovania stránky, prípadne nezruší záujem o stránku – napr. nezruší označenie „Páči sa mi to“),
- osobné údaje, ktoré sú súčasťou komentárov dotknutej osoby k príspevkom v rámci YouTube - masovokomunikačného kanála prevádzkovaného ŠVK v Prešove, sú uchovávané (zverejňované) počas lehoty zverejnenia predmetného videa, ku ktorému dotknutá osoba zverejnila svoj komentár, názor, vyjadrenie a pod. Lehotu uchovávania komentáru k príspevku môže dotknutá osoba osobne priamo skrátiť vymazaním príspevku alebo komentáru (ak to funkcionalita platformy mediálneho kanála umožňuje), alebo tým, že požiada ŠVK v Prešove o vymazanie príslušného komentáru.

49. Používanie súborov cookies

Súbory cookie sú malé textové súbory, ktoré môžu byť do internetového prehliadača odosielané pri návšteve webových stránok a ukladané do zariadenia používateľa (počítača alebo do iného zariadenia s prístupom na internet, ako napr. smartphone alebo tablet). Súbory cookies sa ukladajú do priečinka pre súbory internetového prehliadača používateľa. Pri návšteve webovej stránky, ktorá používa cookies, prehliadač uloží súbor do zariadenia používateľa. Ukladá názov webovej stránky a tiež jedinečný identifikátor, ktorý predstavuje používateľa daného webu. Ak sa na túto webovú stránku používateľ znova vráti, bude už o ňom vedieť, že tam bol. Web môže byť pri ďalších návštevách personalizovaný alebo bude mať používateľ niektoré informácie uložené a zapamätané.

Cookies obvykle obsahujú názov webovej stránky, z ktorej pochádzajú a dátum svojho vzniku. Pri ďalšej návšteve stránky webový prehliadač znovu načíta súbory cookie a tieto informácie odošle späť webovej stránke, ktorá pôvodne cookies vytvorila. Súbory cookie môže napríklad obsahovať čas, ktorý používateľ strávi na webovej stránke, odkazy, na ktoré klikol, možnosti, predvoľby alebo nastavenia, ktoré si vyberal, môže tiež obsahovať účty, do ktorých sa používateľ prihlásil, zapamätanie prihlásenia v účtoch, môžu sa zaznamenávať podstránky, ktoré používateľ navštívil v minulosti, položky v nákupnom košíku a pod.

Súbory cookie, ktoré prevádzkovateľ používa, nepoškodzujú počítač a ich používanie a povolenie vo webovom prehliadači je na rozhodnutí návštevníka. Toto nastavenie môže používateľ stránky zmeniť zablokovaním a zakázaním cookies (vrátane cookies tretích strán) alebo upozornením v prípade, že sa majú cookies poslať do zariadenia používateľa. Inštrukcie na zmenu cookies sú vo voľbe „pomoc“ každého prehliadača, resp. na stránkach konkrétneho prehliadača. Je tiež možné zablokovať alebo povoliť ukladanie cookies len pre určité webové stránky. Uložené cookies je možné kedykoľvek zmazať. V prípade zmeny ich nastavenia však môžu mať niektoré webové stránky obmedzenú funkčnosť a znížený užívateľský komfort. Pri používaní rozličných

zariadení na prístup k stránkam (napr. počítač, smartphone, tablet), je odporúčané každý prehliadač na každom zariadení prispôsobiť preferenciám cookies.

Vymazaním histórie prehliadania v prehliadači môžu používatelia odstrániť všetky súbory cookie zo svojho zariadenia. Odstránia sa tak všetky súbory cookie zo všetkých navštívených webových sídel. Používatelia tak môžu prísť aj o niektoré uložené informácie (napríklad uložené prihlasovacie údaje, preferencie na webovom sídle). Podrobnejšie informácie o súboroch cookie, ktoré sú špecifické pre dané webové sídlo, je možné získať v prehliadači používateľa v nastaveniach ochrany osobných údajov a súboroch cookie. Cookies je možné prijať alebo odmietnuť - vrátane tých, ktoré sa používajú na sledovanie webových stránok - výberom vhodných nastavení pre váš prehliadač. Je možné nastaviť prehliadač, aby upozornil na nový súbor cookie, alebo ich úplne zablokovať. Viac informácii o tom, ako je možné spravovať cookies policy najviac používanými prehliadačmi:

- Google Chrome: https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en
- Microsoft Edge https://support.microsoft.com/sk-sk/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy
- Mozilla Firefox https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences
- Opera https://help.opera.com/cs/latest/
- Apple Safari https://support.apple.com/en-gb/safari

Druhy cookies:

- na základe účelu je možné súbory cookie rozdeliť na nevyhnutné, ktoré sú potrebné na správne fungovanie webovej stránky a všetky ostatné, bez ktorých webstránka dokáže fungovať,
- podľa dĺžky uloženia v zariadení sú súbory cookie dočasné a trvalé. Dočasné súbory cookie – relácie sú dočasne uložené v počítači alebo zariadení počas relácie prehľadávania a po jej ukončení sa odstránia, po zavretí internetového prehliadača (po ukončení session) sa vymažú. Trvalé súbory cookie zostávajú uložené v zariadení používateľa aj po zavretí internetového prehliadača, tie sa uchovávajú v počítači dlhší čas a expirujú až po uplynutí doby platnosti (doba uchovávania je podľa zápisu dátumu uplynutia platnosti v kóde).
- podľa pôvodu – (kto ich vydáva a spracováva) ich rozdeľujeme na cookies prvej strany, ktoré sú vytvárané navštívenou webovou stránkou a cookies tretích strán, ktoré sú vytvárané stránkami alebo skriptami tretích strán a ich funkcionalita je integrovaná do navštívenej webovej stránky. Prostredníctvom nich je zabezpečovaná doplňujúca a rozširujúca funkcionalita. (Napr. Google Analytics pre analýzu správania sa používateľa na webových stránkach.)
- Podľa obsahu cookies rozdeľujeme napríklad na:
  - **funkčné cookies** – zabezpečujú funkčnosť webu, sú pre jeho fungovanie nevyhnutné (napríklad zapamätanie tovaru vloženého do košíka, prihlásenie sa do svojho užívateľského konta napr. v e-shope),
  - **preferenčné cookies** – umožňujú zapamätanie nastavených preferencií konkrétneho používateľa (napr. nastavenie jazyka, meny, lokality, v ktorej sa používateľ nachádza a i.),
  - **analytické cookies** – slúžia na meranie návštevnosti webu a rôznych ďalších štatistík,
  - **marketingové cookies / súbory cookies pre cieľové zameranie** – využívajú sa na profilovanie používateľa, na budúce cielenie a personalizáciu reklám. Nastavujú ich prostredníctvom webovej stránky prevádzkovateľa reklamní partneri. Tieto spoločnosti ich môžu používať na zostavenie profilu záujmov a zobrazenie relevantných reklám na iných stránkach. Fungujú tak, že jedinečným spôsobom identifikujú prehliadač a zariadenie používateľa. Ak tieto súbory cookie požívateľ nepovolí, nebude na iných internetových stránkach dostávať cieľový reklamný obsah.

Prevádzkovateľ spracováva: (Prístup ku cookies majú iba poverené osoby, ktoré spracovávajú osobné údaje podľa pokynov prevádzkovateľa.)

a) technické/funkčné cookies/nevyhnutne potrebné cookies

Technické cookies sú nevyhnutné na správne fungovanie základných funkcií webovej stránky a bezpečný prístup k nej. Webová stránka prevádzkovateľa nemôže bez týchto cookies fungovať. Tieto súbory cookie **sú vždy aktívne** a používajú sa, aby používateľské nastavenia ostali rozpoznané. Umiestnením týchto cookies sa uľahčuje návšteva webstránky, zabezpečuje sa jej funkčnosť a nemožno ich v systémoch prevádzkovateľa vypnúť. Tieto nevyhnutné cookies majú za účel zvýšenie užívateľského komfortu návštevníka webstránky, zabezpečujú, aby správne fungovalo nielen prezeranie webstránky, ale aj funkcionality, ktoré majú slúžiť návštevníkovi webstránky a aby sa dali poskytovať služby dostupné prostredníctvom webovej stránky. Vďaka tomu nemusia používatelia pri opakovanej návšteve webstránky prevádzkovateľa opätovne zadávať rovnaké informácie. Tieto cookies sa nastavujú len ako reakcia na vykonané činnosti používateľa, ktoré predstavujú žiadosť súvisiacu so službami, ako je napríklad prihlasovanie alebo vypĺňanie formulárov. Používateľ svoj prehliadač môže nastaviť tak, aby blokoval alebo ich upozorňoval na takéto súbory cookie, v takom prípade však nemusia niektoré časti a funkcie stránky fungovať správne a fungovanie stránky sa môže obmedziť. Tieto cookies je možné používať bez súhlasu.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR, § 109 odsek (8) zákona č. 452/2021 Z.z. o elektronických komunikáciách, Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2002/58/EC týkajúca sa spracovávania osobných údajov a ochrany súkromia v sektore elektronických komunikácií – známa aj pod názvom ePrivacy (posledná konsolidovaná verzia smernice je z 21.12. 2020), Zákon č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách (účinný do 31.01.2022), Zákon č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách (účinný od 01.02.2022)
Doba uchovávania: relácie – dočasné cookies sa vymažú po ukončení prehliadania, trvalé po uplynutí platnosti zápisu v kóde

b) analytické/štatistické cookies

Prevádzkovateľ používa analytické cookies - Matomo - na štatistické účely. Používajú sa na zhromažďovanie informácií na analýzu prenosu na webe prevádzkovateľa a toho, ako návštevníci používajú web prevádzkovateľa. Tieto súbory cookie môžu napríklad sledovať, koľko času strávia návštevníci na webových stránkach alebo navštívených stránkach, čo pomáha prevádzkovateľovi pochopiť, ako môže vylepšiť svoje webové stránky pre návštevníkov. Informácie zhromaždené prostredníctvom týchto súborov cookie na sledovanie a výkonnosť neidentifikujú žiadneho jednotlivého návštevníka. Zhromažďované sú údaje o tom, odkiaľ používateľ prichádza na stránku prevádzkovateľa, z ktorého vyhľadávacieho nástroja pristupuje, z akého odkazu prišiel na webovú stránku a aký hľadaný výraz použil. V prípade nesúhlasu s použitím týchto cookies výberom možnosti "nesúhlasím", tieto údaje nebudú zaznamenávané.
Štatistické údaje sa zhromažďujú a spracovávajú pre potreby zriaďovateľa na základe kontraktu.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR, ePrivacy, Zákon č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách, čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR
Doba uchovávania: štatistické údaje zhromažďované a spracovávané pre potreby zriaďovateľa na základe kontraktu – do odovzdania štatistických ukazovateľov, počas trvania súhlasu, resp. do odvolania súhlasu, podľa toho, ktorá možnosť nastane skôr

c) ostatné súbory cookies/tlačidlá sociálnych sietí na webstránke

Cookies pre reklamu a cielenie - sú súbory cookies tretích strán, ktoré zbierajú informácie o používaní webových stránok, zabezpečujú funkčnosť rôznych nástrojov (napríklad v rámci zobrazení YouTube videí, zdieľaní postov na sociálnych sieťach) a lepší užívateľský zážitok. Všetky údaje sú anonymizované a nie je možné ich použiť na identifikáciu používateľa.
Na webstránke prevádzkovateľ zobrazuje tlačidlo služby Facebook (napr. na propagáciu webstránky alebo na zdieľanie na sociálnej sieti). Toto tlačidlo používa časti kódu, ktorý pochádza priamo zo služby Facebook. Kód ukladá súbory cookies a tlačidlo sociálneho média môže tiež ukladať a spracúvať určité informácie, takže sa môže používateľom webstránky zobrazovať personalizovaná reklama. Tzv. „share buttons“ na zdieľanie obsahu na sociálnych sieťach tiež využívajú cookies, pomocou ktorých sociálna sieť môže overiť, že daný obsah zdieľa jej používateľ. Viac informácii môžu používatelia získať v zásadách ochrany osobných údajov sociálnej siete Facebook (tie sa môžu priebežne meniť), na zistenie, ako zaobchádzajú s osobnými údajmi, ktoré spracúvajú pomocou týchto súborov cookie. Získané údaje sú v maximálnej možnej miere anonymizované. Viac informácií o cookies využívaných spoločnosťou Facebook: https://sk-sk.facebook.com/policies/cookies/.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR, ePrivacy, čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR - Zákon č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách
Doba uchovávania: počas trvania súhlasu, prípadne do doby využívania služby prevádzkovateľa údajov dotknutou osobou, resp. do odvolania súhlasu, podľa toho, ktorá možnosť nastane skôr

50. Informačná bezpečnosť

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je zaistenie súladu so Zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou č. 78/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy, Zákonom 69/2018 z 30. januára 2018 o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalších aktuálne platných právnych predpisov a zaistenie bezpečnosti siete, ochrana siete, ochrany informácií a osobných údajov, zabezpečenie interných sietí na udržanie dát prevádzkovateľa v bezpečí, prevencia a kontrola neoprávneného prístupu alebo prevencia úniku a odcudzenia dát, zabezpečenie siete proti rôznym sieťovým útokom, realizácia kontroly počítačových staníc prevádzkovateľa - inštalácie legálne zakúpeného softvéru, inštaláciu shareware, freeware, trial a demo, aktuálnosť antivírusovej a spywareovej ochrany na PC staniciach).
Doba uchovávania: 5 rokov, v prípade namietania, prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracovanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov

II. Právny základ/Požiadavka na poskytnutie osobných údajov a možné následky neposkytnutia

Zmluva

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvný vzťah) **(čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR).** V takom prípade môže prevádzkovateľ získavať osobné údaje priamo od dotknutej osoby bez jej súhlasu. Poskytnutie uvedených osobných údajov dotknutých osôb nie

je dobrovoľné, je zmluvnou požiadavkou a je potrebné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov. Bez ich poskytnutia prevádzkovateľ nemôže s dotknutou osobou vstúpiť do zmluvného vzťahu a nemôže plniť povinnosti z neho vyplývajúce, resp. nemôže napĺňať svoje práva a povinnosti v rámci uzatvoreného zmluvného vzťahu, čo môže mať negatívny dopad ako na prevádzkovateľa, tak i na dotknutú osobu.

Zákonná povinnosť

Určité právne predpisy stanovujú povinnosť prevádzkovateľa spracúvať osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú nevyhnutné na splnenie jeho zákonnej povinnosti **(čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR).** Poskytnutie osobných údajov dotknutých osôb nie je dobrovoľné, je potrebné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov, ktorý určili osobitné zákony SR (napr. vzťahujúce sa na zamestnanosť, sociálne a zdravotné poistenie, daňové povinnosti, účtovníctvo, vyplývajúce zo zákona o knižniciach, zákona o archívoch a registratúrach, infozákona, zákona o sťažnostiach, petíciách a pod.). Z uvedeného dôvodu sa písomný súhlas na spracúvanie osobných údajov nezískava a dotknuté osoby sú povinné poskytnúť osobné údaje na ich spracúvanie. V prípade neposkytnutia osobných údajov by prevádzkovateľ nemohol riadne plniť zákonné povinnosti vyplývajúce z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. V rámci plnenia zákonných povinností prevádzkovateľ realizuje povinné zverejňovanie informácií na vytváranie transparentnosti vo verejnom záujme podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Osobné údaje dotknutej osoby sa nachádzajú aj v pracovných dokumentoch, ktoré vyplývajú z pracovného zaradenia a náplne práce. Povinnosťou prevádzkovateľa je mať osobné spisy zamestnancov a údaje v nich zostávajú v dokumentácii aj po skončení ich pracovného pomeru.

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v § 78 ods. 3 ustanovuje, že prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby, je oprávnený poskytovať osobné údaje zamestnanca tretím osobám alebo zverejniť jeho osobné údaje v nasledovnom rozsahu: titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa. Tieto údaje sa poskytujú v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností zamestnanca.

Verejný záujem

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje na právnom základe verejného záujmu **(čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR)**, ak je spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci pri výkone ich úloh. Verejný záujem je záujem, ktorý je všeobecne prospešný, to znamená má slúžiť v prospech väčšiny občanov. Rovnako ako v prípade spracúvania osobných údajov, ak je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, podľa čl. 6 ods. 3 Nariadenia GDPR základ pre spracúvanie musí byť stanovený v práve Únie alebo v práve členského štátu vzťahujúcom sa na prevádzkovateľa.

Dotknutá osoba má právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je založené na oprávnených záujmoch alebo úlohe realizovanej vo verejnom záujme či výkone verejnej moci vrátane namietania voči profilovaniu, na účely priameho marketingu a na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely okrem výnimiek. V prípade namietania, prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracovanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Oprávnený záujem

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje na základe svojho oprávneného záujmu **(čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR)** spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa.

Súhlas

Ak prevádzkovateľ spracováva osobné údaje dotknutej osoby na základe súhlasu **(čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR)**, tak súhlas, ktorý vyjadrila dotknutá osoba, je možné kedykoľvek odvolať na adrese prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

III. Podmienky spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ prijal vhodné technické, bezpečnostné a organizačné opatrenia, aby zabezpečil, že spracovanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje zamestnancov ako dotknutých osôb, ktoré sa spracovávajú v zmysle osobitných predpisov, sú uchovávané bezpečne a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelov spracúvania. Sú spracovávané výlučne poverenými osobami prevádzkovateľa, ktoré boli náležitým spôsobom určené a poučené a osobné údaje spracovávajú na základe pokynov prevádzkovateľa a v súlade s jeho bezpečnostnou dokumentáciou na spracovanie a ochranu osobných údajov.

Prevádzkovateľ pri spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiava pravidlá ochrany osobných údajov a zásady spracovania osobných údajov (zásadu zákonnosti, zásadu obmedzenia účelu, minimalizácie osobných údajov, zásadu správnosti, minimalizácie spracovávania, zásadu integrity a dôvernosti a zásadu zodpovednosti).

Osobné údaje môžu byť spracúvané prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných, alebo neautomatizovaných prostriedkov spracúvania, pričom sa uplatňujú primerané technické, organizačné a personálne

bezpečnostné opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania, ktoré sú deklarované formou bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov.

Spracúvanie sa realizuje s maximálnou ochranou osobných údajov dotknutých osôb, s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko zneužitia, úniku osobných údajov. V prípade porušenia ochrany osobných údajov prevádzkovateľ oznámi porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu SR podľa článku 33 Nariadenia GDPR s výnimkou prípadov, keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb. V prípade, že prevádzkovateľ poruší ochranu osobných údajov dotknutých osôb spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámi tiež dotknutej osobe v zmysle povinnosti prevádzkovateľa vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba je povinná poskytovať iba správne a aktuálne osobné údaje a povinná bezodkladne informovať prevádzkovateľa o zmene svojich údajov.

IV. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii

Údaje nie sú predmetom prenosu do iných krajín. Osobné údaje nebudú prenášané do tretej krajiny s cieľom ich spracovania, avšak je možné, že v online verzii budú v týchto krajinách dostupné.

V. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

VI. Kategórie spracovaných údajov

Osobné údaje sú spracovávané v rozsahu napr.:

- tituly, meno, priezvisko, rodné priezvisko, adresa trvalého pobytu, príp. prechodného pobytu,
- telefónne číslo (súkromné), e-mailová adresa (súkromná),
- dátum a miesto narodenia, identifikátor/rodné číslo, číslo dokladu o totožnosti, miesto a dátum vydania, inštitúcia, ktorá ho vydala a jeho platnosť,
- štátna príslušnosť, rodinný stav, pohlavie, podpis, číslo bankového účtu, kópie úradných dokladov,
- údaje o odpracovaných rokoch, údaje o zamestnávateľoch, predchádzajúcom zamestnaní – profesijná prax,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu práce, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- osobné údaje z dokladu o bezúhonnosti - osobné údaje týkajúce sa viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku alebo súvisiacich bezpečnostných opatrení, spôsobilosť na právne úkony,
- údaje o navštevovanej škole, údaje o vzdelaní, kurzoch, osvedčeniach, údaje o absolvovaných školeniach, skúškach, osobitné pracovno-prácne predpoklady, schopnosti, skúsenosti napr. jazykové, počítačové a pod.,
- údaje o priznaní dôchodku, údaje o druhu dôchodku,
- plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase - dochádzka,
- lokalizačné údaje, údaje týkajúce sa majetku uvedené v majetkovom priznaní, údaje z menovacích dekrétov,
- podobizeň z dochádzkového systému, podobizeň na zamestnaneckej karte, číslo karty, heslo,
- pracovné zaradenie, odborný pracovný útvar, miesto výkonu práce, identifikačné údaje zamestnávateľa, telefónne číslo (pracovné), faxové číslo (pracovné), adresa elektronickej pošty na pracovisko, IP adresa,
- videozáznam, fotografia, audio,
- **spracovanie osobitných kategórií osobných údajov (ďalej ako „OKOÚ“) sa realizuje len v malom rozsahu.**

Osobitné kategórie osobných údajov

- **osobné údaje týkajúce sa zdravia:**
  - evidencia dochádzky:
    - údaje o dočasnej pracovnej neschopnosti ako napr. maródka, OČR (údaj o zdravotnom stave dotknutej osoby - o jej nespôsobilosti pracovať pre chorobu, úraz, karanténu atď.),
    - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia napr. paragraf,
  - plnenie osobitných pracovno-právnych povinností vo vzťahu k tehotným zamestnankyniam,
  - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, evidencia zamestnancov so zdravotným postihnutím - údaje o invalidite (§ 158 a 159 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
  - zdravotná spôsobilosť na prácu v rámci vstupnej lekárskej prehliadky - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu (§ 41 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce),
  - evidencia pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- **údaje o členstve v odborovej organizácii v rozsahu zákonného oprávnenia a o platbe členského príspevku odborovej organizácii**

- **osobné údaje, ktoré dotknutá osoba zverejňuje na sociálnych sieťach a platformách**

Výnimky zo zákazu pri spracovávaní osobitných kategórií osobných údajov:

- **Výnimky zo zákazu:** právny základ na spracovávanie OKOÚ je článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR v spojitosti s:
  - čl. 9 odsek 2 písm. b) Nariadenia GDPR spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany, pokiaľ je to povolené právom Únie alebo právom členského štátu alebo kolektívnou zmluvou podľa práva členského štátu poskytujúcimi primerané záruky ochrany základných práv a záujmov dotknutej osoby, § 16 ods. 2 písm. b) zákona 18/2018 o ochrane osobných údajov,
  - čl. 9 odsek 2 písm. h) Nariadenia GDPR spracúvanie je nevyhnutné na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva, posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca, lekárskej diagnózy, poskytovania zdravotnej alebo sociálnej starostlivosti alebo liečby, alebo riadenia systémov a služieb zdravotnej alebo sociálnej starostlivosti na základe práva Únie alebo práva členského štátu alebo podľa zmluvy so zdravotníckym pracovníkom, a podlieha podmienkam a zárukám uvedeným v odseku 3; (spracúvanie nevyhnutné napr. na účely posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca), § 16 ods. 2 písm. h) zákona 18/2018 o ochrane osobných údajov v platnom znení,
- **Výnimka zo zákazu:** právny základ na spracovávanie OKOÚ je článok 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR v spojitosti s:
  - čl. 9 ods. 2 písm. e) Nariadenia GDPR spracúvanie sa týka osobných údajov, ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila.

Osobné údaje, ktoré neboli získané priamo od dotknutej osoby: osobné údaje o vyživovaných deťoch a blízkych osobách prevádzkovateľ nadobudol priamo od dotknutých osôb pri ich vstupe do pracovného pomeru s prevádzkovateľom, prípadne počas trvania pracovného pomeru:

- údaje o rodinných príslušníkoch ako napr. manžel, manželka, deti.

- **Výnimka:** informovanie dotknutých osôb sa neuplatňuje, ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby - podľa čl. 14. ods. 5 písm. c) Nariadenia GDPR - získanie alebo poskytnutie sa výslovne stanovuje v práve Únie alebo v práve členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, a v ktorom sa stanovujú primerané opatrenia na ochranu oprávnených záujmov dotknutej osoby,
  - právny základ čl. 6 ods. 1 písm. c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa – OČR, daňový bonus.

VII. Príjemcovia osobných údajov

Osobné údaje môžu byť sprístupnené len príjemcom, ktorí splnili požadované podmienky na bezpečnosť osobných údajov a ktorých výkon priamo súvisí so splnením účelov spracúvania.

Osobné údaje dotknutých osôb budú pre tieto účely poskytované aj rôznym príjemcom ako:

- subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytovať osobné údaje, orgány verejnej moci
- zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa, daňový úrad, úrad/ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, úrad na ochranu osobných údajov, ministerstvá (napr. MK SR, MH SR)
- dôchodcovské a správcovské spoločnosti
- Národné osvetové centrum, Nám. SNP 12, 812 34 Bratislava – poskytovanie zdieľaného infokomunikačného priestoru na portáli Slovakiana pre jednotlivé pamäťové fondové inštitúcie a ich odborných zamestnancov v oblasti odborných činností týkajúcich sa kultúrnych objektov, digitálnych objektov, súvisiacich metadát a registrov s možnosťou vzájomnej výmeny informácií o jednotlivých objektoch, autoroch a vzájomných vzťahoch a pod.
- orgány štátnej správy a verejnej moci pri výkone dozoru (napr. inšpektorát práce)
- štatistický úrad, súdy, orgány činné v trestnom konaní, exekútor, notári, osoby, ktoré v mene prevádzkovateľa mimosúdne i súdne uplatňujú a vymáhajú právne nároky
- editori, grafici, správcovia databáz
- zástupcovia zamestnancov, odborová organizácia vrátane príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť, osoby oprávnené v zmysle príslušných predpisov, poverené osoby prevádzkovateľa
- školiace subjekty, zmluvné strany
- orgán dozoru, advokáti, polícia, lekári, účastníci nehody, škodovej udalosti, poisťovne, servis
- archív, banka, centrálny register zmlúv, účastníci konania
- Slovenská pošta alebo iný doručovateľ, kuriérske služby, adresáti zásielok, fyzické osoby ako majitelia e-schránok
- poskytovatelia dotácií, komisia a jej splnomocnení zástupcovia, riadiace a kontrolné orgány jednotlivých programov, výziev, fondov, organizácií poskytujúcich dotácie a nimi poverené osoby, partneri projektov (najmä hlavní partneri/prijímatelia, ktorí zastrešujú projekt voči riadiacim orgánom programu), útvary finančnej kontroly, NKÚ, certifikačné orgány, orgány auditu a nimi poverené osoby a iné oprávnené subjekty
- oprávnené osoby poverené prevádzkovateľom na spracovanie osobných údajov
- orgány krízového riadenia, iný oprávnený subjekt verejnej moci

- orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovanej súčinnosti
- Facebook, YouTube
- sťažovateľ a iné osoby, ktorých sa sťažnosť týka, kontrolné orgány a pod.

VIII. Sprostredkovatelia

Pre splnenie určitých účelov spracúvania prevádzkovateľ využíva sprostredkovateľov, s ktorými má uzavreté písomné zmluvy o spracovaní osobných údajov podľa platných nariadení a zákonov, ktorí zabezpečujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov v súlade s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov. Získané osobné údaje v celom rozsahu budú v postavení sprostredkovateľa spracúvať externé firmy (ďalej len ako „Sprostredkovateľ"):

- **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky** (ďalej len „MK SR" alebo „Ministerstvo") so sídlom na adrese Nám. SNP č. 13, 813 31 Bratislava, ktoré v zmysle zmluvy zabezpečuje realizáciu a správu Centrálneho jednotného ekonomického systému MK SR (ďalej len „CJES"), dátového skladu pre aplikáciu SOFTIP PROFIT, registratúry NUNTIO a zabezpečuje chod a správu ďalších systémov rezortu kultúry
- **Falck Fire Services a.s.** so sídlom na adrese Falck Fire Services a.s., Krivá 21, Košice - mestská časť Juh 040 01 (pôvodné adresy: Slovenskej jednoty 8, Košice - mestská časť Staré mesto 040 01, Galvániho 7/D, Bratislava 821 04), 36840343Galvaniho 7/D, 821 04 Bratislava, ktorá v zmysle zmluvy zabezpečuje poskytovanie bezpečnostno-technickej služby a služby technika požiarnej ochrany + subdodávateľ **Netventic Technologies s.r.o**., Křižíkova70, 612 00 Brno, Česká republika
- **Slovenská národná knižnica,** J. C. Hronského 1, 036 01 Martin – prevádzkovateľ knižničného informačného systému VIRTUA
- **Univerzitná knižnica v Bratislave,** Michalská ul. č. 1, 814 17 Bratislava, ktorá v zmysle zmluvy zabezpečuje uchovávanie, spravovanie digitalizovaného obsahu v Centrálnom dátovom archíve,
- **SB System s.r.o.** so sídlom Východná 16, Prešov, ktorá zabezpečuje správu elektronického zabezpečovacieho systému a zásahy servisného charakteru + subdodávateľ **JABLOTRON ALARMS a.s.,** Pod Skalkou 4567/33, 466 01 Jablonec nad Nisou, Česká republika - cloudové služby.

IX. Práva dotknutých osôb

Vybavovanie práv dotknutých osôb

Všetky informácie a vyjadrenia k právam, ktoré si dotknutá osoba u prevádzkovateľa uplatní, jej budú poskytnuté bezplatne a najneskôr do 1 mesiaca od doručenia žiadosti. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie 2 mesiace v závislosti od komplexnosti žiadosti a počtu žiadostí. O tomto predĺžení je žiadateľ informovaný do 1 mesiaca od obdržania žiadosti spolu s dôvodmi pre daný odklad. Ak je žiadosť zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä preto, že sa opakuje, je prevádzkovateľ oprávnený účtovať si primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií. Ak má prevádzkovateľ dôvodnú pochybnosť o totožnosti dotknutej osoby, môže si v súvislosti s uplatnením jednotlivých práv požiadať o poskytnutie dodatočných informácií na potvrdenie jej totožnosti.

V súvislosti so spracúvaním osobných údajov má dotknutá osoba voči prevádzkovateľovi nasledujúce práva:

- **Odvolanie súhlasu**

Pokiaľ dotknutá osoba udelila súhlas so spracovaním osobných údajov a nepraje si, aby prevádzkovateľ jej osobné údaje naďalej spracúval, má právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu však samo osebe neznamená, že doteraz spracúvané osobné údaje sú spracúvané nezákonne.

- **Právo na prístup**

Právo na prístup k osobným údajom znamená, že si dotknutá osoba môže žiadať potvrdenie, či prevádzkovateľ spracúva jej osobné údaje.

Pokiaľ osobné údaje dotknutej osoby spracúva, zašle jej potvrdenie s informáciami:

- za akým účelom ich spracúva,
- o aké osobné údaje ide,
- či sú osobné údaje poskytované iným osobám,
- predpokladaná doba uchovávania osobných údajov,
- či spracúva osobné údaje automatizovane vrátane profilovania.

Na požiadanie prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe kópiu osobných údajov, ktoré spracúva. Informácie sa zvyčajne poskytujú elektronickými prostriedkami, pokiaľ je záujem o iný spôsob, je potrebné ho v žiadosti uviesť.

- **Právo na opravu osobných údajov**

Kedykoľvek má dotknutá osoba právo požiadať o nápravu spracúvaných osobných údajov, ak zistí, že prevádzkovateľ spracúva nesprávne osobné údaje, či je potrebné tieto údaje doplniť. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

- **Právo na vymazanie/zabudnutie osobných údajov**

Dotknutá osoba má právo požadovať výmaz osobných údajov. Vymazanie je však možné len za zákonom stanovených podmienok, a to:

- pokiaľ osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sme ich prevádzkovateľ získaval alebo inak

spracúval,
- pokiaľ dotknutá osoba odvolá svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a neexistuje iný právny základ, na základe ktorého s osobnými údajmi prevádzkovateľ ďalej narába,
- pokiaľ dotknutá osoba úspešne uplatní jednu z námietok spracúvania osobných údajov,
- pokiaľ sa osobné údaje spracúvali nezákonne,
- dôvodom pre výmaz je splnenie povinnosti podľa zákona alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- osobné údaje boli získavané v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osôb mladších ako 16 rokov.

Nie vo všetkých prípadoch však prevádzkovateľ bude nútený žiadosti dotknutej osoby vyhovieť. Za predpokladu, že je spracúvanie osobných údajov potrebné:
- na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- na splnenie povinností alebo úloh podľa zákona alebo medzinárodnej zmluvy,
- z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
- na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz by uplatnenie tohto cieľa znemožnilo či neprimerane sťažilo,
- na uplatnenie právneho nároku,

bude dotknutá osoba musieť tieto zásahy strpieť.

Pokiaľ vyhovieme vášmu podnetu a údaje vymažeme, kontaktujeme aj tretie osoby, ktoré osobné údaje spracúvajú. Rovnako všetky zverejnené osobné údaje stiahneme.

- **Právo na obmedzenie spracúvania**

Dotknutá osoba má právo na obmedzenie spracúvania jej osobných údajov, a to:
- v čase, keď napadne správnosť spracúvaných osobných údajov a prevádzkovateľ overuje ich správnosť,
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne, no namiesto ich vymazania požiada prevádzkovateľa o obmedzenie ich použitia,
- pokiaľ naďalej prevádzkovateľ nepotrebuje spracúvať osobné údaje dotknutej osoby, no ona ich potrebuje na uplatnenie svojho nároku,
- pokiaľ si dotknutá osoba uplatní námietku spracúvania osobných údajov a preveruje jej opodstatnenosť.

Obmedzenie spracúvania bude znamenať, že sa s údajmi dotknutej osoby v danom čase nenakladá. Pracovať s týmito údajmi bude prevádzkovateľ oprávnený len za predpokladu, že mu na to dá dotknutá osoba súhlas, či na účel uplatneného nároku, na ochranu osôb alebo z dôvodov verejného záujmu. Obmedzenie spracúvania osobných údajov prebieha po dobu potrebnú na zváženie ďalšieho postupu.

Hneď ako prevádzkovateľ zváži, že je oprávnený s osobnými údajmi dotknutej osoby ďalej nakladať, bude ju o tomto rozhodnutí informovať.

- **Právo na prenosnosť údajov**

Prenosnosť údajov znamená, že údaje, ktoré dotknutá osoba poskytla prevádzkovateľovi na základe súhlasu alebo zmluvy, na jej žiadosť „prenesie“ inej osobe. Podmienkou však je, aby prevádzkovateľ tieto údaje spracúval v automatizovanej podobe, t. j. elektronicky, aby bolo s nimi možné týmto spôsobom manipulovať.

- **Právo namietať**

Kedykoľvek má dotknutá osoba možnosť namietať na spracúvanie jej osobných údajov v konkrétnych situáciách, pokiaľ:
- prevádzkovateľ vykonáva spracúvanie jej osobných údajov na základe oprávneného záujmu alebo úlohy realizovanej vo verejnom záujme či výkone verejnej moci.
- námietku dotknutej osoby prevádzkovateľ vždy posúdi s ohľadom na zásah do konkrétnych práv, ktoré namieta, pričom ju o výsledku tohto posúdenia bude informovať.
- prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby na účely priameho marketingu. Táto námietka je absolútna, čo znamená, že osobné údaje prevádzkovateľ nebude ďalej za týmto účelom spracúvať.
- sa vykonáva na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, okrem situácie, že je takéto spracovanie nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu.

- **Právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov**

Pokiaľ sa domnievate, že došlo k porušeniu zákona, máte možnosť podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, https://dataprotection.gov.sk, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk.

Bližšie sú práva dotknutej osoby upravené v článkoch 15 až 23 Nariadenia GDPR.

Aktualizácia: marec 2023