



Vyhodnotenie Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2024

**Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh ŠVK v Prešove
vyplývajúcich z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej
knižnice v Prešove na základe B.4 Uznesenia vlády SR č. 585/2018
k návrhu protikorupčnej politiky SR
na roky 2019-2023**

Prešov 2025

Článok I. Úvod

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len ako „ŠVK v Prešove“ alebo „knižnica“) na vylúčenie korupcie a korupčného správania v rámci boja proti korupcii prijala *Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove*, ktorý pravidelne vyhodnocuje a aktualizuje. V protikorupčnom pláne ŠVK v Prešove a jeho aktualizáciách prijala opatrenia a vytýčila si úlohy s cieľom eliminovať riziká korupcie a korupčného správania.

Protikorupčný plán ŠVK v Prešove bol vypracovaný s cieľom boja proti korupcii, na zlepšenie protikorupčnej prevencie a na zamedzenie vzniku nových podmienok, príležitostí a situácií pre korupčné správanie v inštitúcii.

Článok II. Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh

ŠVK v Prešove vyhodnotila prijaté opatrenia a určené úlohy vyplývajúce z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023 - vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z protikorupčného plánu každoročne do 30. júna za predchádzajúci rok - dňa 26. 6. 2025.

1. Informovanosť o finančných tokoch

1.1. Verejné obstarávanie

Dokumenty o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ŠVK v Prešove pravidelne zverejňuje v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. ŠVK v Prešove zároveň zverejňuje na svojej webstránke súhrnné správy o zákazkách s nízkou hodnotou, o podlimitných a nadlimitných zákazkách a o zákazkách s cenami vyššími ako 10 000 €, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní (link: <https://www.svkpo.sk/verejne-obstaravanie>). Výnimku tvoria zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. ŠVK v Prešove týmto zabezpečuje transparentnosť a právnu istotu pre všetky subjekty verejného obstarávania.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní postupuje podľa Smernice o uplatňovaní postupov verejného obstarávania v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o verejnom obstarávaní). V smernici sú stanovené aktualizované podmienky zadávania zákaziek, vrátane finančných limitov a presných procesných postupov zameraných na vylúčenie korupčného správania.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní používa postupy smerujúce k eliminácii akejkoľvek potencionalnej snahy korupčného konania a správania a dodržiava a uplatňuje základné princípy verejného obstarávania v každej etape procesu verejného obstarávania, ktorými sú transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Proces prípravy a realizácie verejného obstarávania v ŠVK v Prešove je zabezpečený odbornou zamestnankyňou.

1.2. Hospodárenie s verejnými finančnými prostriedkami

ŠVK v Prešove pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami postupuje v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dbá na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a zabezpečuje pravidelnú kontrolu vynakladania finančných prostriedkov.

V rámci hospodárenia s verejnými finančnými prostriedkami knižnica postupuje v zmysle Smernice o postupoch pri výkone finančnej kontroly v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o finančnej kontrole) a dbá na dodržiavanie základných pravidiel, cieľov a spôsob vykonávania finančnej kontroly a finančného riadenia vo svojich podmienkach a v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite.

Knižnica sa riadi *Smernicou o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve)* pri spracovaní účtovných dokladov (spracovanie účtovníctva, obeh účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku). Smernica je prístupná na intranete.

ŠVK v Prešove každoročne pripravuje verejný odpočet svojej činnosti, kde predstavuje pre verejnosť výsledky svojej činnosti a hospodárenia. Verejný odpočet sa realizoval online formou a je zverejnený na masovokomunikačnom kanáli Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na online zhromaždisku YouTube.

Výsledky hospodárenia knižnica pravidelne zverejňuje na webovej stránke:
https://www.svkpo.sk/data/files/documents/vyrocne-spravy-archiv/sprava_za_2024.pdf

1.3. Zverejňovanie informácií

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) má povinnosť zverejňovať uzavretie zmluvy podľa § 5a v Centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk. Podľa príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám ŠVK v Prešove kontinuálne dbá na zverejňovanie povinne zverejniteľných zmlúv v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvy Štátnej vedeckej knižnice v Prešove platné a účinné k 9.7.2010 môžete nájsť na stránke Ministerstva kultúry SR <https://registerkultury.gov.sk/zmluvy/>.

Podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov knižnica má povinnosť zverejňovať na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o prijatých faktúrach za tovary, služby a práce a objednávkach na dodanie tovarov, služieb a prác, preto knižnica zverejňuje objednávky a faktúry na internetovej stránke Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Informácie sú dostupné na webovom sídle Centrálného registra: <https://www.crz.gov.sk/> a na webovom sídle Štátnej vedeckej knižnice v Prešove: <https://www.svkpo.sk/faktury-a-objednavky>.

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako správca majetku štátu zverejňuje v zmysle §5 zákona č. 374/2014 Z. z. Zákon o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov zoznam dlžníkov v centrálnom registri splatných pohľadávok štátu, ktorý spravuje Ministerstvo financií SR [Centrálny register splatných pohľadávok štátu](https://crps.pohladavkystatu.sk/sk) - <https://crps.pohladavkystatu.sk/sk>.

ŠVK v Prešove sa riadi Metodickým pokynom na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v pôsobnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Metodický pokyn upravuje postup Štátnej vedeckej knižnice v Prešove ako povinnej osoby pri povinnom zverejňovaní informácií, zverejňovaní informácií spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k informáciám, vybavovaní žiadosti o sprístupnenie informácií.

1.4. Majetok

ŠVK v Prešove pri nakladaní s prebytočným majetkom štátu zvereného do správy a pri aktualizácii interných predpisov postupuje v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Má vypracovanú Smernicu na ochranu majetku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pri vytváraní ktorej sa riadila zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Smernica je sprístupnená na intranete.

Štátna vedecká knižnica v Prešove spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie jej poslania a zabezpečovanie verejno-prospešných činností v súlade so zriaďovacou listinou a v zmysle zákona č.126/2015 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Pri spravovaní zvereného majetku a nakladaní s ním sa riadi zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení. Všetci zamestnanci sú povinní chrániť objekty, inventár a všetok majetok knižnice pred poškodením, zničením a zneužitím, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví osôb, ku škodám na majetku, ani k neoprávnenému majetkovému prospechu z činností v spojitosti s objektmi a ostatným majetkom knižnice.

Knižnica sa pri spracovaní účtovníctva, obehu účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku riadi Smernicou o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve).

2. Personálna a kontrolná práca

2.1. Personalistika

Štátna vedecká knižnica v Prešove zverejňuje oznam o aktuálnych voľných pracovných miestach na stránke <https://kariera.zoznam.sk/> a dbá na dodržiavanie stanoveného limitu počtu zamestnancov. Oznam o aktuálnych pracovných miestach zverejňuje tiež na intranete.

Knižnica pri prijímaní nových zamestnancov dodržiava kritérium odbornej spôsobilosti, prijímanie nových zamestnancov je transparentné s dodržiavaním princípov objektívnosti a nestrannosti.

Zamestnanci ŠVK v Prešove pravidelne participujú na školeniach (v rámci inštitúcie aj mimo nej) s cieľom zvýšenia svojej odbornej spôsobilosti i právneho povedomia. Zamestnanci si účast'ou na školeniach skvalitňujú a zefektívňujú svoju pracovnú činnosť, zvyšujú svoju informovanosť a právne povedomie v oblasti

protikorupčnej politiky. Pri svojej pracovnej činnosti dodržiavajú právne predpisy. Knižnica realizuje aj vnútornú kontrolu, v rámci ktorej nebolo zistené žiadne porušenie interných predpisov. Neboli zrealizované žiadne činnosti v rozpore s právnymi predpismi. ŠVK v Prešove využíva ustanovenia príslušných zákonov, právnych nariadení a smerníc.

2.2. Kontrolná činnosť

ŠVK v Prešove realizoval pravidelnú kontrolnú činnosť na jednotlivých útvaroch v súlade s ročným plánom kontrol. V rámci kontrolnej činnosti sa riadi Smernicou o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole), ktorá je dostupná na intranete.

Kľúčové oblasti kontroly a hlavné úlohy kontroly sú plnenie úloh a dodržiavanie predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie, plnenie úloh vyplývajúcich knižnici zo zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy, pokynov orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov. Realizuje kontrolnú činnosť dodržiavania platnej legislatívy pri spracovávaní osobných údajov, pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami knižnice, ktoré nadobudla v priebehu svojej činnosti. Knižnica pravidelne eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti.

Cieľom kontroly je zistenie súladu pri plnení úloh a dodržiavaní predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje dodržiavanie platnej legislatívy, zákonov, všeobecne záväzných predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy a orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov a dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a pokynov pre poverené osoby prevádzkovateľa pri spracovávaní osobných údajov.

Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba, bezpečnostný manažér a vedúci zamestnanci jednotlivých útvarov pravidelne realizujú kontroly podľa ročného plánu kontrolnej činnosti, Smernice o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie i ochranu osobných údajov. Zamestnanec vnútornej kontroly koordinoval kontrolnú činnosť v roku 2024, vypracovával správy z jednotlivých kontrol a predkladal riaditeľke/riaditeľovi polročnú správu za daný rok i súhrnnú správu o kontrolnej činnosti knižnice za uplynulý kalendárny rok. Kontrolnú činnosť pravidelne vyhodnocoval. Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba a bezpečnostný manažér realizovali kontrolnú činnosť za prítomnosti vedúcich zamestnancov jednotlivých útvarov, aby sa predchádzalo možnému ovplyvňovaniu kontrolnej činnosti zo strany kontrolovaných zamestnancov.

V roku v roku 2024 sa uskutočnilo 37 interných kontrol, ktoré boli naplánované na rok 2024. V rámci toho sa realizovali kontroly vybraných pracovných činností, výsledkov činností, dodržiavanie smerníc a zákonov, kontroly spracovávaní osobných údajov a dodržiavania platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov zodpovednou osobou a kontroly v oblasti dodržiavania informačnej bezpečnosti bezpečnostným manažérom.

Z toho:

- 20 kontrol vykonávaných odborných činností a pracovných postupov,
- 15 kontrol v oblasti spracovania a ochrany osobných údajov,
- 2 kontroly v oblasti dodržiavania informačnej bezpečnosti, pri ktorých bolo skontrolovaných 6 pracovných staníc na oddelení akvizície a spracovania fondov v prvom polroku a 10 pracovných staníc na oddelení akvizície a spracovania fondov, oddelení historických knižničných fondov na Hlavnej 99, Prešov a na oddelení knižnično-informačných služieb na Námestí mládeže 1, Prešov.

Cieľom vykonaných kontrol bolo zistenie súladu pri plnení úloh a dodržiavaní predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie.

V roku 2024 nebola zrealizovaná žiadna externá kontrola.

Pri externých kontrolných činnostiach bola poskytnutá súčinnosť zamestnancov ŠVK v Prešove.

3. Legislatívna oblasť

ŠVK v Prešove identifikovala rizikové oblasti z hľadiska korupcie a na základe posúdenia a vyhodnotenia rizík prijala Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, v ktorom uviedla protikorupčné opatrenia a úlohy na elimináciu korupcie a korupčného správania. Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je zverejnený na webovej stránke knižnice.

Knižnica vyhodnotila dodržiavanie opatrení a plnenie úloh stanovených v Protikorupčnom pláne v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (za rok 2024) a zabezpečila jeho aktualizáciu na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023.

ŠVK v Prešove v roku 2024 aktualizovala interné dokumenty (smernice a poriadky), ktoré zverejnila na intranete, resp. vypracovala dodatky:

- Smernica o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole) (dátum schválenia 30. 12. 2024, dátum účinnosti 1. 1. 2025)
- Kolektívna zmluva Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2024 (december 2023),
- Smernica o akvizícii dokumentov do knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, (dátum schválenia 12. 3. 2024, dátum účinnosti 12. 3. 2024)
- Smernica na ochranu majetku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (kľúčový režim (dátum schválenia 14. 12. 2023, dátum účinnosti 1. 1. 2024)
- Dodatok č. 1 k Smernici o postupoch pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve) (dátum schválenia 12. 3. 2024, dátum platnosti/účinnosti 12. 3. 2024/12. 3. 2024)
- Smernica o prevádzke motorových vozidiel v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o autodoprave) (dátum schválenia 1. 7. 2024, dátum účinnosti 1. 7. 2024)
- Smernica o evidencii, revízií a vyradovaní knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (smernica o evidencii KF) (dátum schválenia 12. 3. 2024, dátum účinnosti 12. 3. 2024)
- Knižničný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (dátum schválenia 8. 11. 2024, dátum účinnosti 11.11. 2024)

Pri spracovaní a aktualizácii interných dokumentov dbá knižnica na zrozumiteľnosť a jednoznačnosť formulácií v jednotlivých ustanoveniach.

Vedúci zamestnanci predkladajú majetkové priznanie na vyhodnotenie a preskúmanie zamestnávateľovi - štatutárnemu orgánu. Deklarujú svoje majetkové pomery v majetkovom priznaní do 30 dní od ustanovenia do funkcie a ďalej vždy do 31. marca každého kalendárneho roka. Vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom, kontroluje, vyhodnocuje a preskúma majetkové priznanie vedúcich zamestnancov najneskôr do 30 dní od podania majetkového priznania. Štatutárny orgán podáva majetkové priznanie tomu orgánu, ktorý ho do funkcie vymenoval alebo zvolil - ako verejný funkcionár podáva majetkové priznanie do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu verejnej funkcie a počas jej výkonu do 30. apríla každého kalendárneho roka podá písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok určenému **Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre nezlučiteľnosť funkcií**.

Zamestnanci knižnice majú prístup k databázovému informačnému systému - **EPI-Právny systém**, kde sú zverejnené právne dokumenty spoločne s vysvetľujúcimi komentármi a článkami. V právnom systéme denne aktualizujú obsah a poskytujú prístup k oblastiam ako je právo, dane, účtovníctvo, mzdy, personalistika, verejná správa, vzdelávanie, manažment a bezpečnosť. V EPI-Právnom systéme je možné využívať zbierku zákonov SR a ČR a konsolidované znenia, predpisy EÚ - kompletnú databázu smerníc a nariadení tak, ako sú publikované na portáli Eur-lex, rozhodnutia súdov zo SR, ČR a EU naviazaných na právne predpisy. V informačnom systéme nájdete komentáre k zákonom, dôvodové správy, odborné články, vzory zmlúv a právnych podaní, príklady z praxe, tlačivá a formuláre, interné firemné predpisy, účtovné súvzťažnosti, video školenia, nástroj na preverovanie a množstvo iného obsahu.

Zamestnanci mali od februára 2024 do konca februára 2025 prístup k online databáze Bezpečnosť v praxi (čítareň Hlavná 99, Prešov a študovňa Námestie mládeže 1, Prešov). Odborný portál komplexne rieši všetky oblasti bezpečnostného manažmentu, ktoré sú rozdelené do 6 tém: Kybernetická bezpečnosť, Ochrana osobných údajov, Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Ochrana pred požiarmi, Ochrana životného prostredia, Ochrana osôb a majetku. Obsah je rozdelený na: odborné články, príklady z praxe, interné firemné predpisy, vzory zmlúv, komentáre k zákonom a ďalšie. V oblasti bezpečnostného manažmentu má používateľ k dispozícii Zbierku zákonov SR, Zbierku zákonov ČR, TOP témy a články v Aktualitách.

Zamestnanci majú v čítarni a všeobecnej študovni knižnice službu **STN-online**, ktorá umožňuje prezeráť vybrané normy STN, definovať vlastné skupiny noriem, dáva možnosť automatickej aktualizácie - prístupu k zmenám, opravám, príp. nahradzujúcim normám.

Na poradách sú vedúci zamestnanci informovaní o novelizáciách interných predpisov a tí následne informujú jednotlivých zamestnancov na svojich oddeleniach v rámci pracovných porád. Interné predpisy sú zverejnené na intranete. Zápis z pracovných porád sú zverejnené na intranete, kde sa s nimi môžu oboznámiť všetci zamestnanci knižnice.

4. Ochrana osobných údajov

Zamestnanci ŠVK v Prešove absolvovali v máji 2024 online školenie fyzickej osoby "Oprávnenej osoby" prevádzkovateľa, ktorá spracúva osobné údaje v zmysle čl. 32 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES). Následne úspešne absolvovali online test.

Knižnica dbá, aby sa osobné údaje zamestnancov, používateľov i ostatných osôb spracovávali predpísaným spôsobom. Dohliada, aby pri všetkých spracovateľských činnostiach s osobnými údajmi oprávnené osoby postupovali v súlade s Nariadením GDPR, so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a aby rešpektovali povinnosti určené zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch, najmä bezpečnostnou dokumentáciou na spracovanie a ochranu osobných údajov.

Všetky oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb, sú poverené v zmysle čl. 32 ods. 4 a čl. 29 Nariadenia GDPR a zaviazané mlčanlivosťou v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Všetky dotknuté osoby sú informované a oboznámené so spracovaním a nakladaním s ich osobnými údajmi podľa článku 13 a 14 Nariadenia GDPR.

Zodpovedná osoba v roku 2024 zrealizovala 15 pravidelných kontrol dodržiavania Nariadenia GDPR, zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov na oddeleniach, kde sa realizuje spracovanie osobných údajov. Zodpovedná osoba pravidelne kontroluje informačné systémy a ich funkčnosť, v rámci ktorých sa realizuje spracovanie osobných údajov, aby nedošlo k ohrozeniu informačných systémov knižnice neoprávnenými osobami a zneužitiu osobných údajov pre súkromné účely alebo k prípadnému vydieraniu osôb. Monitorovala súlad spracovania osobných údajov s právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, kontrolovala dodržiavanie ustanovení smerníc. Kontrolovala pridelené prístupy osôb, ktoré sú oprávnené vstupovať do informačných systémov, dodržiavanie požiadavky na likvidáciu poškodených, neúplných a ďalej nepotrebných osobných údajov na skartovacích zariadeniach, dodržiavanie procesu prideľovania prístupových práv a úrovne prístupových práv osôb oprávnených vstupovať do systému.

5. Vybavovanie sťažností a petícií a poskytovanie informácií

5.1. Vybavovanie sťažností a petícií v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Pri vybavovaní všetkých podaných sťažností od zamestnancov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove a sťažností od občanov SR na činnosť inštitúcie, knižnica postupuje v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a dodržiava Smernicu o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole).

V roku 2024 sa v ŠVK v Prešove neuskutočnili žiadne audity a neboli zaevidované žiadne sťažnosti ani petície.

5.2. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Poskytovanie informácií prebieha v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Žiadateľom knižnica poskytuje požadované relevantné informácie v zákonnej lehote v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a dodržiava Metodický pokyn na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v pôsobnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Pri poskytovaní informácií dbá na dodržiavanie Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zároveň dbá na protikorupčnú prevenciu.

V Prešove dňa 26. 6. 2025

PaedDr. Ľubomír Baláž
riaditeľ ŠVK v Prešove