



**Vyhodnotenie Protikorupčného plánu v podmienkach
Štátnej vedeckej knižnice v Prešove
za rok 2021**

**Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh ŠVK v Prešove
vyplývajúcich z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej
knižnice v Prešove na základe B.4 Uznesenia vlády SR č. 585/2018
k návrhu protikorupčnej politiky SR
na roky 2019-2023**

Prešov 2022

Článok I. Úvod

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len ako „ŠVK v Prešove“) na vylúčenie korupcie a korupčného správania v rámci boja proti korupcii prijala *Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove*, ktorý pravidelne vyhodnocuje a aktualizuje. V protikorupčnom pláne na rok 2021 ŠVK v Prešove prijala opatrenia a vytýčila si úlohy s cieľom eliminovať riziká korupcie a korupčného správania.

Protikorupčný plán ŠVK v Prešove bol vypracovaný s cieľom boja proti korupcii, na zlepšenie protikorupčnej prevencie a na zamedzenie vzniku nových podmienok, príležitostí a situácií pre korupčné správanie v inštitúcii.

Článok II. Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh

ŠVK v Prešove vyhodnotila prijaté opatrenia a určené úlohy vyplývajúce z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2021 na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023 - vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z protikorupčného plánu každoročne do 30. júna za predchádzajúci rok - dňa 21. 6. 2022.

1. Informovanosť o finančných tokoch

1.1. Verejné obstarávanie

Dokumenty o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ŠVK v Prešove pravidelne zverejňuje v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. ŠVK v Prešove zároveň zverejňuje súhrnné správy o zákazkách s nízkou hodnotou, o podlimitných a nadlimitných zákazkách a o zákazkách s cenami vyššími ako 10 000 €, na ktoré sa nevzťahuje zákon v verejnom obstarávaní. Výnimku tvoria zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. ŠVK v Prešove týmto zabezpečuje transparentnosť a právnu istotu pre všetky subjekty verejného obstarávania.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní postupuje podľa Smernice o uplatňovaní postupov verejného obstarávania v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o verejnom obstarávaní). V smernici boli stanovené aktualizované podmienky zadávania zákaziek, vrátane finančných limitov a presných procesných postupov zameraných na vylúčenie korupčného správania.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní používa postupy smerujúce k eliminácii akejkoľvek potencionalnej snahy korupčného konania a správania a dodržiava a uplatňuje základné princípy verejného obstarávania v každej etape procesu verejného obstarávania, ktorými sú transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Proces prípravy a realizácie verejného obstarávania v ŠVK v Prešove je zabezpečený odborným zamestnancom.

1.2. Hospodárenie s verejnými finančnými prostriedkami

ŠVK v Prešove pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami postupuje v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dbá na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a zabezpečuje pravidelnú kontrolu vynakladania finančných prostriedkov.

V rámci hospodárenia s verejnými finančnými prostriedkami ŠVK v Prešove postupuje v zmysle Smernice o postupoch pri výkone finančnej kontroly v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o finančnej kontrole) a dbá na dodržiavanie základných pravidiel, cieľov a spôsob vykonávania finančnej kontroly a finančného riadenia vo svojich podmienkach a v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite.

ŠVK v Prešove v roku 2020 novelizovala *Smernicu o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve)*, podľa ktorej sa riadi pri spracovaní účtovných dokladov (spracovanie účtovníctva, obeh účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku). Smernica je prístupná na intranete.

ŠVK v Prešove každoročne pripravuje verejný odpočet svojej činnosti, kde predstavuje pre verejnosť výsledky svojej činnosti a hospodárenia. Verejný odpočet sa realizoval online formou a je zverejnený na masovokomunikačnom kanáli Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na online zhromaždisku YouTube.

Výsledky hospodárenia ŠVK v Prešove pravidelne zverejňuje na webovej stránke www.svkpo.sk. Výsledky hospodárenia sú zverejnené aj na webovom sídle Ministerstva kultúry SR: https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2022/04/STATNA-VEDECKA-KNIZNIC-PO_Sprava_za_2021_final.pdf v rámci Správy o činnosti a hospodárení Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za príslušný kalendárny rok.

1.3. Zverejňovanie informácií

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) má povinnosť zverejňovať uzavretie zmluvy podľa § 5a v Centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk. Podľa príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám ŠVK v Prešove kontinuálne dbá na zverejňovanie povinne zverejniteľných zmlúv v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvy Štátnej vedeckej knižnice v Prešove platné a účinné k 9.7.2010 môžete nájsť na stránke Ministerstva kultúry SR <https://registerkultury.gov.sk/zmluvy/>.

Podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov knižnica má povinnosť zverejňovať na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o prijatých faktúrach za tovary, služby a práce a objednávkach na dodanie tovarov, služieb a prác, preto knižnica zverejňuje objednávky a faktúry na internetovej stránke Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Informácie sú dostupné na webovom sídle Centrálného registra: <https://www.crz.gov.sk/> a na webovom sídle Štátnej vedeckej knižnice v Prešove: <https://www.svkpo.sk/faktury-a-objednavky>.

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako správca majetku štátu zverejňuje v zmysle §5 zákona č. 374/2014 Z. z. Zákon o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov zoznam dlžníkov v centrálnom registri splatných pohľadávok štátu, ktorý spravuje Ministerstvo financií SR [Centrálny register splatných pohľadávok štátu](https://crps.pohladavkystatu.sk/sk) - <https://crps.pohladavkystatu.sk/sk>.

1.4. Majetok

ŠVK v Prešove pri nakladaní s prebytočným majetkom štátu zvereného do správy a pri aktualizácii interných predpisov postupuje v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Má vypracovanú Smernicu na ochranu majetku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pri vytváraní ktorej sa riadila zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Smernica je sprístupnená na intranete.

Štátna vedecká knižnica v Prešove spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie jej poslania a zabezpečovanie verejno-prospešných činností v súlade so zriaďovacou listinou a v zmysle zákona č.126/2015 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Pri spravovaní zvereného majetku a nakladaní s ním sa riadi zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení. Všetci zamestnanci sú povinní chrániť objekty, inventár a všetok majetok knižnice pred poškodením, zničením a zneužitím, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví osôb, ku škodám na majetku, ani k neoprávnenému majetkovému prospechu z činnosti v spojitosti s objektmi a ostatným majetkom knižnice.

ŠVK v Prešove v roku 2020 prijala novú smernicu - Smernica o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve), podľa ktorej sa riadi (spracovanie účtovníctva, obeh účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku).

2. Personálna a kontrolná práca

2.1. Personalistika

Štátna vedecká knižnica v Prešove zverejňuje oznam o aktuálnych voľných pracovných miestach na portáli Ústredia práce, rodiny a sociálnych vecí Bratislava www.istp.sk a dbá na dodržiavanie stanoveného limitu počtu zamestnancov. Oznam o aktuálnych pracovných miestach zverejňuje tiež na intranete.

ŠVK v Prešove pri prijímaní nových zamestnancov dodržiava kritérium odbornej spôsobilosti, prijímanie nových zamestnancov je transparentné s dodržiavaním princípov objektívnosti a nestrannosti.

Zamestnanci ŠVK v Prešove pravidelne participujú na školeniach (v rámci inštitúcie aj mimo nej) s cieľom zvýšenia svojej odbornej spôsobilosti i právneho povedomia. Zamestnanci si participáciou na školeniach skvalitňujú a zefektívňujú svoju pracovnú činnosť, zvyšujú svoju informovanosť a právne povedomie v oblasti protikorupčnej politiky. Pri svojej pracovnej činnosti dodržiavajú právne predpisy. ŠVK v Prešove realizuje aj kontrolnú činnosť a v rámci nej nebolo zistené žiadne porušenie interných predpisov. Neboli zrealizované žiadne činnosti v rozpore s právnymi predpismi.

2.2. Kontrolná činnosť

ŠVK v Prešove realizuje pravidelnú kontrolnú činnosť na jednotlivých útvaroch v súlade s ročným plánom kontrol, ktorý v aktuálnej verzii pravidelne zverejňuje na intranete. V rámci kontrolnej činnosti sa riadi Smernicou o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole), ktorá je dostupná na intranete.

Kľúčové oblasti kontroly a hlavné úlohy kontroly sú plnenie úloh a dodržiavanie predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie, plnenie úloh vyplývajúcich knižnici zo zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy, pokynov orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov, dodržiavanie platnej legislatívy pri spracovávaní osobných údajov, hospodárenie a nakladanie s majetkom a majetkovými právami knižnice, ktoré nadobudla v priebehu svojej činnosti, zaevidovanie, prešetrovanie a vybavenie sťažností.

Cieľom kontroly je zistenie súladu pri plnení úloh a dodržiavaní predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje dodržiavanie platnej legislatívy, zákonov, všeobecne záväzných predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy a orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov a dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a pokynov pre poverené osoby prevádzkovateľa pri spracovávaní osobných údajov.

Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba, bezpečnostný manažér a vedúci zamestnanci jednotlivých útvarov pravidelne realizujú kontroly podľa ročného plánu kontrolnej činnosti, Smernice o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie i ochranu osobných údajov. Zamestnanec vnútornej kontroly koordinuje kontrolnú činnosť, vypracováva správy z jednotlivých kontrol a predkladá riaditeľke polročnú i súhrnnú správu o kontrolnej činnosti knižnice za uplynulý kalendárny rok a kontrolnú činnosť pravidelne vyhodnocuje. Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba a bezpečnostný manažér realizujú kontrolnú činnosť za prítomnosti vedúcich zamestnancov jednotlivých útvarov, aby sa predchádzalo možnému ovplyvňovaniu kontrolnej činnosti zo strany kontrolovaných zamestnancov.

V priebehu roka v roku 2021 bolo zrealizovaných :

- 35 kontrol, ktoré boli naplánované v Pláne kontrolnej činnosti na rok 2021. V rámci týchto kontrol sa realizovali kontroly vybraných pracovných činností, výsledkov činností, dodržiavanie smerníc a zákonov, kontroly spracovávaní osobných údajov a dodržiavania platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov zodpovednou osobou,
 - 19 kontrol vykonávaných odborných činností a pracovných postupov,
 - 9 kontrol v oblasti ochrany osobných údajov,
 - 7 kontrol v oblasti dodržiavania informačnej bezpečnosti - kontroly počítačových staníc knižnice - inštalácie legálne zakúpeného softvéru, inštaláciu shareware, freeware, trial a demo, aktuálnosť antivírusovej a spywareovej ochrany u náhodne vybraných staníc bezpečnostným manažérom,
- pravidelné kontroly, ktoré realizovali vedúci jednotlivých útvarov na svojich oddeleniach.

V roku 2021 sa zrealizovali dve externé kontroly:

1. Kontrolný orgán: Sociálna poisťovňa
Dátum kontroly: 18.05.2021
Predmet kontroly: kontrola odvodu poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a kontrola plnenia povinnosti zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni v zmysle zákona za obdobie od 01.01.2020 do 31.03.2021 v súlade s § 243 ods. 2 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
Výsledok kontroly: doložené požadované doklady boli odovzdané osobne. Preplatky, ktoré vznikli po kontrole odvodu poistného na sociálne poistenie boli vrátené na účet ŠVK v Prešove bez právneho nároku.
2. Kontrolný orgán: Ministerstvo kultúry SR
Dátum kontroly: do 31.12.2021
Predmet kontroly: vykonanie kontroly vyplácania miezd, cestovných náhrad a príspevkov na stravovanie zamestnancov za čas, počas ktorého vykonávali činnosť v inej organizácii.

Kontrolované obdobie boli roky 2016 – 2020. V prípade zistených pochybení bolo potrebné zrovnať nápravu, vyvodit' dôsledky a prijať opatrenia na predchádzanie a zamedzenie vzniku prípadných pochybení v budúcom období.

Výsledok kontroly: Kontrola bola zrealizovaná oddelením ekonomiky a prevádzky, kontrolou neboli zistené žiadne rozdiely medzi nárokom a uplatneným výdavkom v našej organizácii. Na rozšírenie kontroly o krížovú kontrolu u druhého zamestnávateľa sme však nemali oprávnenie. Odpoveď bola zaslaná na MK SR dňa 14. 12. 2021.

Pri externých kontrolných činnostiach bola poskytnutá súčinnosť zamestnancov ŠVK v Prešove.

3. Legislatívna oblasť

ŠVK v Prešove identifikovala rizikové oblasti z hľadiska korupcie a na základe posúdenia a vyhodnotenia rizík ŠVK v Prešove prijala Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, v ktorom uviedla protikorupčné opatrenia a úlohy na elimináciu korupcie a korupčného správania. Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je zverejnený na intranete a webovej stránke.

ŠVK v Prešove vyhodnotila dodržiavanie opatrení a plnenie úloh stanovených v Protikorupčnom pláne v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (za rok 2021) a zabezpečila jeho aktualizáciu na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023.

Štátna vedecká knižnica v spolupráci s organizáciou Osobnyudaj.sk, s.r.o., poradenstvo a služby v oblasti ochrany osobných údajov, Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice ukončila aktualizáciu bezpečnostnej dokumentácie spracovávaní a ochrany osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov. Zamestnanci sa oboznámili s aktualizovanou dokumentáciou, ktorá je tiež dostupná na intranete. Nanovo sa aktualizovali:

- **Projekt o spracovávaní osobných údajov,**
- **Smernica o spracovávaní osobných údajov,**
- **IT smernica,**
- **Projekt a posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov pre kamerový informačný systém,**
- **Smernica a posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov pre kamerový informačný systém,**
- **Test proporcionality na posúdenie nevyhnutnosti a dĺžky kamerového záznamu.**

Zároveň sa aktualizovala dokumentácia pre zamestnancov a to:

- **Mlčanlivosť** v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **Oboznámenie dotknutej osoby s informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov** podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“), resp. podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“),
- **Poverenie oprávnenej osoby na spracúvanie osobných údajov** v zmysle čl. 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov** v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

ŠVK v Prešove v roku 2021 aktualizovala interné dokumenty (smernice a poriadky), ktoré zverejnila na intranete:

- Smernica na ochranu majetku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (kľúčový režim), schválená 15. 11. 2021 a dátum účinnosti 16. 11. 2021.
- Smernica o akvizícii dokumentov do knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove schválenie a účinnosť 16. 11. 2021.
- Knižničný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, schválený 14. 12. 2021 a účinný od 1. 01. 2022.
- Organizačný poriadok štátnej vedeckej knižnice v Prešove, schválený a účinný od 15. 11. 2021.

Pri spracovaní a aktualizácii interných dokumentov ŠVK v Prešove dbá na zrozumiteľnosť a jednoznačnosť formulácií v jednotlivých ustanoveniach.

Zamestnanci ŠVK v Prešove majú prístup k databázovému informačnému systému - **EPI-Právny systém**, kde sú zverejnené právne dokumenty spoločne s vysvetľujúcimi komentármi a článkami. V právnom systéme denne aktualizujú obsah a poskytujú prístup k oblastiam ako je právo, dane, účtovníctvo, mzdy, personalistika, verejná správa, vzdelávanie, manažment a bezpečnosť. V EPI-Právnom systéme je možné využívať zbierku zákonov SR a ČR a konsolidované znenia, predpisy EÚ - kompletnú databázu smerníc a nariadení tak, ako sú publikované na portáli Eur-lex, rozhodnutia súdov zo SR, ČR a EU naviazaných na právne predpisy. V informačnom systéme nájdú komentáre k zákonom, dôvodové správy, odborné články, vzory zmlúv a právnych podaní, príklady z praxe, tlačivá a formuláre, interné firemné predpisy, účtovné súvzťažnosti, video školenia, nástroj na preverovanie a množstvo iného obsahu.

Z Prívátnej zóny majú zamestnanci prístup k **Beck-online** - slovenskému právnomu informačnému systému s modulmi súkromné právo, obchodné právo, verejné právo, trestné právo. V informačnom systéme môžu využívať komentáre Nakladateľství C. H. Beck previazané s oficiálnym znením zbierky zákonov SR, s judikatúrou slovenských súdov a dokumentmi EÚ. Majú prístup k denne aktualizovanému obsahu zahŕňajúcemu plné znenia komentárov C. H. Beck, vybrané príručky a monografie v najnovšom vydaní. Konsolidované znenia predpisov sú čerpané z oficiálnej zbierky zákonov SR z portálu Slov-Lex. V zbierke je umožnené pracovať aj so staršími časovými verziami zákonov. Ponúka rozhodnutia súdov, oficiálne zbierky judikatúry, prístup k dokumentom EÚ - legislatíve a judikatúre Európskej únie tak, ako je publikovaná na portáli Eur-Lex. K dispozícii sú všetky právne predpisy Európskej únie a rozhodnutia európskych súdov, predovšetkým Súdneho dvora.

Na poradách sú vedúci zamestnanci informovaní o novelizáciách interných predpisov a tí následne informujú jednotlivých zamestnancov na svojich útvaroch v rámci pracovných porád. Interné predpisy sú zverejnené na intranete. Zápisy z pracovných porád sú zverejnené na intranete, kde sa s nimi môžu oboznámiť všetci zamestnanci. Zároveň knižnica na intranete zverejňuje aj zápisy zo zasadania krízového štábu v súvislosti s opatreniami na Covid-19.

4. Ochrana osobných údajov

Zamestnanci ŠVK v Prešove absolvovali v máji a júni 2021 online školenie fyzickej osoby "Oprávnenej osoby" prevádzkovateľa, ktorá spracúva osobné údaje v zmysle čl. 32 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES). Školenie zamestnancov v spolupráci s Osobnyudaj, s.r.o. sprostredkovala ŠVK v Prešove. Všetci zamestnanci získali osvedčenie o absolvovaní školenia.

ŠVK v Prešove dbá, aby sa osobné údaje zamestnancov, používateľov i ostatných osôb spracovávali predpísaným spôsobom a pri všetkých spracovateľských činnostiach s osobnými údajmi oprávnené osoby postupovali v súlade s Nariadením GDPR, so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektovali povinnosti určené zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch, najmä bezpečnostnou dokumentáciou na spracovanie a ochranu osobných údajov. Zamestnanci ŠVK v Prešove sa oboznámili s najnovšou bezpečnostnou dokumentáciou.

Všetky oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb, sú poverené v zmysle čl. 32 ods. 4 a čl. 29 Nariadenia GDPR a zaviazané mlčanlivosťou v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Všetky dotknuté osoby sú informované a oboznámené so spracovaním a nakladaním s ich osobnými údajmi podľa článku 13 a 14 Nariadenia GDPR. Zamestnanci podpísali v roku 2021 novú dokumentáciu v súvislosti s ochranou a spracovaním osobných údajov a to poverenie, kde bolo presne vyšpecifikované, v akom informačnom systéme sú poverení pracovať, mlčanlivosť, oboznámenie so spracovávaním ich osobných údajov a poskytli súhlasy/nesúhlasy so spracovávaním osobných údajov na právnom základe súhlasu.

Zodpovedná osoba zrealizovala 9 pravidelných kontrol dodržiavania Nariadenia GDPR, zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov podľa Plánu kontrolnej činnosti za rok 2021 na oddeleniach, kde sa realizuje spracovanie osobných údajov. Zodpovedná osoba pravidelne kontroluje informačné systémy a ich funkčnosť, v rámci ktorých sa realizuje spracovanie osobných údajov, aby nedošlo k ohrozeniu informačných systémov knižnice nepovolanými a neoprávnenými osobami a zneužitiu osobných údajov pre súkromné účely alebo k prípadnému vydieraniu osôb. Monitorovala súlad spracovanie osobných údajov s právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, kontrolovala dodržiavanie ustanovení smerníc. Kontrolovala pridelené prístupy osôb, ktoré sú oprávnené vstupovať do informačných systémov, dodržiavanie požiadavky na likvidáciu poškodených,

neúplných a ďalej nepotrebných osobných údajov na skartovacích zariadeniach, dodržiavanie procesu prideľovania prístupových práv a úrovne prístupových práv osôb oprávnených vstupovať do systému.

5. Vybavovanie sťažností a petícií a poskytovanie informácií

5.1. Vybavovanie sťažností a petícií v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Pri vybavovaní všetkých podaných sťažností od zamestnancov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove a sťažností od občanov SR na činnosť inštitúcie ŠVK v Prešove postupuje v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a dodržiava Smernicu o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole).

V roku 2021 nebola zaevidovaná žiadna sťažnosť v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove.

5.2. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Poskytovanie informácií prebieha v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Žiadateľom ŠVK v Prešove poskytuje požadované relevantné informácie v zákonnej lehote v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a dodržiava Metodický pokyn na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v pôsobnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Pri poskytovaní informácií dbá na dodržiavanie Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zároveň dbá na protikorupčnú prevenciu.

V Prešove dňa 21. 6. 2022

Mgr. Valéria Zavadská
riaditeľka ŠVK v Prešove