



Vyhodnotenie Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2023

**Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh ŠVK v Prešove
vyplývajúcich z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej
knižnice v Prešove na základe B.4 Uznesenia vlády SR č. 585/2018
k návrhu protikorupčnej politiky SR
na roky 2019-2023**

Prešov 2024

Článok I. Úvod

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len ako „ŠVK v Prešove“ alebo „knižnica“) na vylúčenie korupcie a korupčného správania v rámci boja proti korupcii prijala *Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove*, ktorý pravidelne vyhodnocuje a aktualizuje. V protikorupčnom pláne ŠVK v Prešove prijala opatrenia a vytýčila si úlohy s cieľom eliminovať riziká korupcie a korupčného správania.

Protikorupčný plán ŠVK v Prešove bol vypracovaný s cieľom boja proti korupcii, na zlepšenie protikorupčnej prevencie a na zamedzenie vzniku nových podmienok, príležitostí a situácií pre korupčné správanie v inštitúcii.

Článok II. Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh

ŠVK v Prešove dňa 14. 6. 2024 vyhodnotila prijaté opatrenia a určené úlohy vyplývajúce z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023 - vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z protikorupčného plánu každoročne do 30. júna za predchádzajúci rok.

1. Informovanosť o finančných tokoch

1.1. Verejné obstarávanie

Dokumenty o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ŠVK v Prešove pravidelne zverejňuje v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. ŠVK v Prešove zároveň zverejňuje na svojom webovom sídle súhrnné správy o zákazkách s nízkou hodnotou, o podlimitných a nadlimitných zákazkách a o zákazkách s cenami vyššími ako 10 000 €, na ktoré sa nevzťahuje zákon v verejnom obstarávaní: <https://www.svkpo.sk/verejne-obstaravanie>. Výnimku tvoria zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. ŠVK v Prešove týmto zabezpečuje transparentnosť a právnu istotu pre všetky subjekty verejného obstarávania.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní postupuje podľa Smernice o uplatňovaní postupov verejného obstarávania v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o verejnom obstarávaní). V smernici sú stanovené aktualizované podmienky zadávania zákaziek, vrátane finančných limitov a presných procesných postupov zameraných na vylúčenie korupčného správania.

Pri verejnom obstarávaní používa postupy smerujúce k eliminácii akejkoľvek potencionalnej snahy korupčného konania a správania, dodržiava a uplatňuje základné princípy verejného obstarávania v každej etape procesu verejného obstarávania, ktorými sú transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Proces prípravy a realizácie verejného obstarávania v ŠVK v Prešove je zabezpečený odbornou zamestnankyňou.

1.2. Hospodárenie s verejnými finančnými prostriedkami

ŠVK v Prešove pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami postupuje v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dbá na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a zabezpečuje pravidelnú kontrolu vynakladania finančných prostriedkov.

V rámci hospodárenia s verejnými finančnými prostriedkami knižnica postupuje v zmysle Smernice o postupoch pri výkone finančnej kontroly v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o finančnej kontrole) a dbá na dodržiavanie základných pravidiel, cieľov a spôsob vykonávania finančnej kontroly a finančného riadenia vo svojich podmienkach a v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite.

ŠVK v Prešove v roku 2023 novelizovala *Smernicu o postupe pri spracovaní a obehú účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve)*, podľa ktorej sa riadi pri spracovaní účtovných dokladov (spracovanie účtovníctva, obeh účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku). Smernica je prístupná na intranete.

Knižnica každoročne pripravuje verejný odpočet svojej činnosti, kde predstavuje verejnosti výsledky svojej činnosti a hospodárenia. Verejný odpočet sa realizoval offline a online formou a je zverejnený na

masovokomunikačnom kanáli Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na online zhrmaždisku YouTube. Výsledky hospodárenia knižnica pravidelne zverejňuje na svojom webovom sídle: https://www.svkpo.sk/data/files/documents/vyročne-spravy-archiv/sprava_za_2023.pdf.

1.3. Zverejňovanie informácií

ŠVK v Prešove ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) má povinnosť zverejňovať uzavretie zmluvy podľa § 5a v Centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk. Podľa príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám knižnica kontinuálne dbá na zverejňovanie povinne zverejniteľných zmlúv v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvy ŠVK v Prešove platné a účinné k 9. 7. 2010 môžete nájsť na stránke Ministerstva kultúry SR <https://registerkultury.gov.sk/zmluvy/>.

Podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov knižnica má povinnosť zverejňovať na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o prijatých faktúrach za tovary, služby a práce a objednávkach na dodanie tovarov, služieb a prác, preto zverejňuje objednávky a faktúry na svojej internetovej stránke. Informácie sú dostupné na webovom sídle Centrálného registra: <https://www.crz.gov.sk/> a na webovom sídle knižnice: <https://www.svkpo.sk/faktury-a-objednavky>.

Ako správca majetku štátu zverejňuje v zmysle §5 zákona č. 374/2014 Z. z. Zákon o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov zoznam dlžníkov v centrálnom registri splatných pohľadávok štátu, ktorý spravuje Ministerstvo financií SR: [Centrálny register splatných pohľadávok štátu - https://crps.pohladavkystatu.sk/sk](https://crps.pohladavkystatu.sk/sk).

Knižnica sa riadi Metodickým pokynom na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v pôsobnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Metodický pokyn upravuje postup Štátnej vedeckej knižnice v Prešove ako povinnej osoby pri povinnom zverejňovaní informácií, zverejňovaní informácií spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k informáciám, vybavovaní žiadosti o sprístupnenie informácií.

1.4. Majetok

ŠVK v Prešove pri nakladaní s prebytočným majetkom štátu zvereného do správy a pri aktualizácii interných predpisov postupuje v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Má vypracovanú Smernicu na ochranu majetku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pri vytváraní ktorej sa riadila zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Smernica je prístupná na intranete.

Knižnica spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie jej poslania a zabezpečovanie verejno-prospešných činností v súlade so zriaďovacou listinou a v zmysle zákona č.126/2015 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Pri spravovaní zvereného majetku a nakladaní s ním sa riadi zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení. Všetci zamestnanci sú povinní chrániť objekty, inventár a všetok majetok knižnice pred poškodením, zničením a zneužitím, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví osôb, ku škodám na majetku, ani k neoprávnenému majetkovému prospechu z činnosti v spojitosti s objektmi a ostatným majetkom knižnice.

Pri spracovaní účtovníctva, obehu účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku sa riadi Smernicou o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve).

2. Personálna a kontrolná práca

2.1. Personalistika

Štátna vedecká knižnica v Prešove zverejňuje oznam o aktuálnych voľných pracovných miestach ...na portáli sluzbyzamestnanosti.sk. dbá na dodržiavanie stanoveného limitu počtu zamestnancov. Oznam o aktuálnych pracovných miestach zverejňuje tiež na intranete.

Knižnica pri prijímaní nových zamestnancov dodržiava kritérium odbornej spôsobilosti, prijímanie nových zamestnancov je transparentné s dodržiavaním princípov objektívnosti a nestrannosti.

Zamestnanci ŠVK v Prešove pravidelne participujú na školeniach (v rámci inštitúcie aj mimo nej) s cieľom zvýšenia svojej odbornej spôsobilosti i právneho povedomia. Participáciou na školeniach si skvalitňujú a zefektívňujú svoju pracovnú činnosť, zvyšujú svoju informovanosť a právne povedomie v oblasti

protikorupčnej politiky. Pri svojej pracovnej činnosti dodržiavajú právne predpisy. Knižnica realizuje aj vnútornú kontrolu, v rámci ktorej nebolo zistené žiadne porušenie interných predpisov. Neboli zrealizované žiadne činnosti v rozpore s právnymi predpismi. ŠVK v Prešove využíva ustanovenia príslušných zákonov, nariadení a smerníc.

2.2. Kontrolná činnosť

Knižnica realizuje pravidelnú kontrolnú činnosť na jednotlivých útvaroch v súlade s ročným plánom kontrol, ktorý je súčasťou Plánu hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2024, ktorý v aktuálnej verzii pravidelne zverejňuje na intranete. V rámci kontrolnej činnosti sa riadi Smernicou o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o vnútornej kontrole), ktorá je dostupná na intranete.

Kľúčové oblasti a hlavné úlohy kontroly sú: plnenie úloh a dodržiavanie predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie, plnenie úloh vyplývajúcich knižnici zo zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy, pokynov orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov, dodržiavanie platnej legislatívy pri spracovávaní osobných údajov, hospodárenie a nakladanie s majetkom a majetkovými právami knižnice, ktoré nadobudla v priebehu svojej činnosti, zaevidovanie, prešetrovanie a vybavenie sťažností.

Cieľom kontroly je zistenie súladu pri plnení úloh a dodržiavaní predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje dodržiavanie platnej legislatívy, zákonov, všeobecne záväzných predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy a orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov a dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a pokynov pre poverené osoby prevádzkovateľa pri spracovávaní osobných údajov.

Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba, bezpečnostný manažér pravidelne realizujú kontroly podľa ročného plánu kontrolnej činnosti, Smernice o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie i ochranu osobných údajov. Zamestnanec vnútornej kontroly koordinuje kontrolnú činnosť, vypracováva správy z jednotlivých kontrol a predkladá riaditeľke polročnú i ročnú súhrnnú správu o kontrolnej činnosti knižnice za uplynulý kalendárny rok a kontrolnú činnosť pravidelne vyhodnocuje. Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba a bezpečnostný manažér realizujú kontrolnú činnosť za prítomnosti vedúcich zamestnancov jednotlivých útvarov, aby sa predchádzalo možnému ovplyvňovaniu kontroly zo strany kontrolovaných zamestnancov.

V roku v roku 2023 sa uskutočnilo 36 interných kontrol, ktoré boli naplánované v Pláne hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2023. V rámci týchto kontrol sa realizovali kontroly vybraných pracovných činností, výsledkov činností, dodržiavanie smerníc a zákonov, kontroly spracovávaní osobných údajov a dodržiavania platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov zodpovednou osobou.

Z toho:

- 19 kontrol vykonávaných odborných činností a pracovných postupov,
- 15 kontrol v oblasti spracovania a ochrany osobných údajov,
- 2 kontroly v oblasti dodržiavania informačnej bezpečnosti, pri ktorých bolo skontrolovaných 8 pracovných staníc na Hlavnej 99, Prešov a 8 pracovných staníc na Námestí mládeže 4, Prešov.

V roku 2023 bola v knižnici zrealizovaná jedna **externá kontrola**, v rámci ktorej bola poskytnutá súčinnosť zamestnancov ŠVK v Prešove:

<u>Kontrolný orgán:</u>	Inšpektorát práce Prešov, oddelenie PPV, Konštantínova 6, 080 01 Prešov.
<u>Dátum kontroly:</u>	22.12. 2022 - 10. 2. 2023
<u>Predmet kontroly:</u>	Doklady a informácie potrebné na výkon inšpekcie práce v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) body 1., 3., 4. v nadväznosti na § 12 ods. 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za kontrolované obdobie január 2020 až december 2022.
<u>Výsledok kontroly:</u>	Kontrolná činnosť, ktorá začala koncom roka 2022 pokračovala aj v roku 2023. V rámci výsledkov kontroly Inšpektorát práce Prešov navrhol opatrenia, ktoré knižnica implementovala v priebehu roka 2023. Kontrolná činnosť bola vykonaná podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom

zamestnávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení od 22. decembra 2022 do 10. februára 2023 na pracovisku Hlavná 99, Prešov. V rámci výsledkov kontroly Inšpektorát práce Prešov navrhol 4 opatrenia, ktoré ŠVK v Prešove postupne implementovala – (Protokol o výsledku inšpekcie práce č. IPV-8-20-2.3/P-E24,A22,25-23). V zmysle uvedeného protokolu riaditeľka knižnice vydala Rozhodnutie č. 7/2023 o prijatí opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone inšpekcie práce v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove.

V rámci opatrenia 1 - oboznámiť zamestnancov ŠVK v Prešove so znením Protokolu o výsledku inšpekcie práce. Vedúci zamestnanci ako členovia vedenia knižnice boli oboznámení s protokolom na porade vedenia knižnice dňa 21.2.2023. Tí následne oboznámili s výsledkami inšpekcie práce zamestnancov na svojich útvaroch. Zápisnica z porady vedenia bola zverejnená na intranetovej stránke knižnice, v rámci ktorej sa mohli s výsledkami kontroly oboznámiť všetci zamestnanci. Riaditeľka osobne oboznámila s protokolom zamestnancov tých útvarov, na ktorých sa realizovala inšpekcia, pričom ich informovala o plánovaných aktivitách smerujúcich k odstráneniu zistených nedostatkov.

Druhým opatrením bolo zosúladiť aktuálne platné dokumenty – pracovný poriadok a kolektívnu zmluvu so znením § 13 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) a so znením § 43 a 44, resp. 47a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce. Vedenie knižnice so súhlasom odborovej organizácie prijalo Dodatok č. 1 k aktuálne platnému Pracovnému poriadku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove a k platnej Kolektívnej zmluve na rok 2023 s účinnosťou od 01.03.2023. Zároveň bolo upravené tlačivo pracovnej zmluvy tak, aby boli splnené všetky informačné povinnosti v súlade so Zákonníkom práce. Dodatkami boli odstránené zistené nedostatky, boli doplnené ustanovenia v súlade s antidiskriminačným zákonom a upravený výplatný termín.

Opatrením č. 3 bolo zabezpečiť školenie všetkých zamestnancov ŠVK v Prešove v súlade s antidiskriminačným zákonom, ktoré sa pre všetkých zamestnancov zrealizovalo 21. 6. 2023.

Opatrením č. 4 bolo zrealizovať školenie na zlepšenie pracovných podmienok na pracovisku. Školenia boli zrealizované v troch skupinách. Zamestnanci boli rozdelení do dvoch skupín a absolvovali školenie 20. 4. 2023 a vedúci útvarov a riaditeľka knižnice participovali na školení 10. 5. 2023.

3. Legislatívna oblasť

ŠVK v Prešove identifikovala rizikové oblasti z hľadiska korupcie a na základe posúdenia a vyhodnotenia rizík prijala Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, v ktorom si stanovila protikorupčné opatrenia a úlohy na elimináciu korupcie a korupčného správania. Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je zverejnený na webovom sídle knižnice.

Knižnica vyhodnotila dodržiavanie opatrení a plnenie úloh stanovených v Protikorupčnom pláne v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove a zabezpečila jeho aktualizáciu na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023.

Knižnica v roku 2023 aktualizovala interné dokumenty (smernice a poriadky), ktoré zverejnila na intranete:

- Smernica o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve) – (dátum schválenia 16.10.2023, dátum účinnosti 16.10.2023),
- Dodatok č. 1 k Smernici o postupoch pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve), dátum schválenia 12.3.2024, dátum platnosti/účinnosti 12.3.2024,
- Smernica na ochranu majetku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (kľúčový režim) – (dátum schválenia 14.12.2023, dátum platnosti/ účinnosti 1.1.2024),
- Smernica o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole) (dátum schválenia 14.3.2023, dátum platnosti/účinnosti 15.3.2023)
- Dodatok č.1 k aktuálne platnému Pracovnému poriadku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove s účinnosťou od 1.3.2023 - § 13 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých

- oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) a so znením § 43 a 44, resp. 47a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- Dodatok č.1 k aktuálne platnej Kolektívnej zmluve na rok 2023 s účinnosťou od 1.3.2023 - § 13 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) a so znením § 43 a 44, resp. 47a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
 - Kolektívna zmluva Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2024 (december 2023),
 - Dodatok č. 1 k Smernici o evidencii, revízii a vyradaovaní knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (smernica o evidencii KF),
 - Knižničný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (dátum schválenia 21.11.2023, dátum platnosti/účinnosti 1.12.2023).

Pri spracovaní a aktualizáciách interných dokumentov knižnica dbá na zrozumiteľnosť a jednoznačnosť formulácií v jednotlivých ustanoveniach.

Vedúci zamestnanci predkladajú majetkové priznanie na vyhodnotenie a preskúmanie zamestnávateľovi - štatutárnemu orgánu. Deklarujú svoje majetkové pomery v majetkovom priznaní do 30 dní od ustanovenia do funkcie a ďalej vždy do 31. marca každého kalendárneho roka. Vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom, kontroluje, vyhodnocuje a preskúmava majetkové priznanie vedúcich zamestnancov najneskôr do 30 dní od podania majetkového priznania. Štatutárny orgán podáva majetkové priznanie tomu orgánu, ktorý ho do funkcie vymenoval alebo zvolil - ako verejný funkcionár podáva majetkové priznanie do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu verejnej funkcie a počas jej výkonu do 30. apríla každého kalendárneho roka podáva písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok určenému Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre nezlučiteľnosť funkcií.

Zamestnanci knižnice majú prístup k databázovému informačnému systému - **EPI-Právny systém**, kde sú zverejnené právne dokumenty spoločne s vysvetľujúcimi komentármi a článkami. V právnom systéme denne aktualizujú obsah a poskytujú prístup k oblastiam ako je právo, dane, účtovníctvo, mzdy, personalistika, verejná správa, vzdelávanie, manažment a bezpečnosť. V EPI-Právnom systéme je možné využívať zbierku zákonov SR a ČR a konsolidované znenia, predpisy EÚ - kompletnú databázu smerníc a nariadení tak, ako sú publikované na portáli Eur-lex, rozhodnutia súdov zo SR, ČR a EU naviazaných na právne predpisy. V informačnom systéme sú komentáre k zákonom, dôvodové správy, odborné články, vzory zmlúv a právnych podaní, príklady z praxe, tlačivá a formuláre, interné firemné predpisy, účtovné súvzťažnosti, video školenia, nástroj na preverovanie a množstvo iného obsahu.

Z Privátnej zóny mali zamestnanci prístup k **Beck-online** - slovenskému právnomu informačnému systému s modulmi súkromné právo, obchodné právo, verejné právo, trestné právo do 30. 6. 2023. V informačnom systéme mohli využívať komentáre Nakladateľství C. H. Beck previazané s oficiálnym znením zbierky zákonov SR, s judikatúrou slovenských súdov a dokumentmi EÚ. Mali prístup k denne aktualizovanému obsahu zahŕňajúcemu plné znenia komentárov C. H. Beck, vybrané príručky a monografie v najnovšom vydaní. Konsolidované znenia predpisov boli čerpané z oficiálnej zbierky zákonov SR z portálu Slov-Lex. V zbierke bolo umožnené pracovať aj so staršími časovými verziami zákonov. Ponúkala rozhodnutia súdov, oficiálne zbierky judikatúry, prístup k dokumentom EÚ - legislatíve a judikatúre Európskej únie tak, ako je publikovaná na portáli Eur-Lex. K dispozícii boli všetky právne predpisy Európskej únie a rozhodnutia európskych súdov, predovšetkým Súdneho dvora.

Zamestnanci majú prístup v čitárni a všeobecnej študovni knižnice k službe **STN-online**, ktorá umožňuje prezeráť vybrané normy STN, definovať vlastné skupiny noriem, dáva možnosť automatickej aktualizácie - prístupu k zmenám, opravám, príp. nahradzujúcim normám.

Na poradách sú vedúci zamestnanci informovaní o novelizáciách interných predpisov a tí následne informujú jednotlivých zamestnancov na svojich útvaroch v rámci pracovných porád. Interné predpisy sú zverejnené na intranete. Zápisy z pracovných porád sú zverejnené na intranete, kde sa s nimi môžu oboznámiť všetci zamestnanci knižnice.

4. Ochrana osobných údajov

Zamestnanci ŠVK v Prešove absolvovali v máji 2023 online školenie fyzickej osoby "Oprávnenej osoby" prevádzkovateľa, ktorá spracúva osobné údaje v zmysle čl. 32 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES) (ďalej ako „Nariadenie GDPR“) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“). Zamestnanci následne úspešne absolvovali online test. Pri nástupe do práce zamestnanci absolvujú školenie ohľadom spracovania osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR a zákonom o ochrane

osobných údajov a podpisujú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov.

Knižnica dbá, aby sa osobné údaje zamestnancov, používateľov i ostatných osôb spracovávali predpísaným spôsobom a pri všetkých spracovateľských činnostiach s osobnými údajmi oprávnené osoby postupovali v súlade s Nariadením GDPR, so zákonom o ochrane osobných údajov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektovali povinnosti určené zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch, najmä bezpečnostnou dokumentáciou na spracovanie a ochranu osobných údajov.

Všetky oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb, sú poverené v zmysle čl. 32 ods. 4 a čl. 29 Nariadenia GDPR a zaviazané mlčanlivosťou v zmysle § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov. Všetky dotknuté osoby sú informované a oboznámené so spracovaním a nakladaním s ich osobnými údajmi podľa článku 13 a 14 Nariadenia GDPR. Zamestnanci sú poverení s presne vyšpecifikovanými informačnými systémami, s ktorými pracujú a poskytujú súhlasy/nesúhlasy so spracovávaním osobných údajov na právnom základe súhlasu.

Zodpovedná osoba zrealizovala 15 pravidelných kontrol dodržiavania Nariadenia GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov podľa Plánu kontrolnej činnosti za rok 2023 na oddeleniach, kde sa realizuje spracovanie osobných údajov. Zodpovedná osoba pravidelne kontroluje informačné systémy a ich funkčnosť, v rámci ktorých sa realizuje spracovanie osobných údajov, aby nedošlo k ohrozeniu informačných systémov knižnice nepovolanými a neoprávnenými osobami a zneužitiu osobných údajov pre súkromné účely alebo k prípadnému vydieraniu osôb. Monitorovala súlad spracovania osobných údajov s právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, kontrolovala dodržiavanie ustanovení smerníc. Kontrolovala pridelené prístupy osôb, ktoré sú oprávnené vstupovať do informačných systémov, dodržiavanie požiadavky na likvidáciu poškodených, neúplných a ďalej nepotrebných osobných údajov na skartovacích zariadeniach, dodržiavanie procesu pridelovania prístupových práv a úrovne prístupových práv osôb oprávnených vstupovať do systému.

5. Vybavovanie sťažností a petícií a poskytovanie informácií

5.1. Vybavovanie sťažností a petícií v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Pri vybavovaní všetkých podaných sťažností od zamestnancov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove a sťažností od občanov SR na činnosť inštitúcie knižnica postupuje v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a dodržiava Smernicu o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole).

V roku 2023 sa v ŠVK v Prešove neuskutočnili žiadne audity a neboli zaevidované žiadne sťažnosti ani petície.

5.2. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Poskytovanie informácií prebieha v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Žiadateľom ŠVK v Prešove poskytuje požadované relevantné informácie v zákonnej lehote v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a dodržiava Metodický pokyn na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v pôsobnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Pri poskytovaní informácií dbá na dodržiavanie Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov a zároveň dbá na protikorupčnú prevenciu.

V Prešove dňa 14. 6. 2023

Mgr. Valéria Zavadská
riaditeľka ŠVK v Prešove