



**Vyhodnotenie Protikorupčného plánu v podmienkach
Štátnej vedeckej knižnice v Prešove
za rok 2020**

Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh ŠVK v Prešove vyplývajúcich z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na základe B.4 Uznesenia vlády SR č. 585/2018 k návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023

Prešov 2021

Článok I. Úvod

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len ako „ŠVK v Prešove“) na vylúčenie korupcie a korupčného správania v rámci boja proti korupcii prijala *Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove*, ktorý pravidelne vyhodnocuje a aktualizuje. V protikorupčnom pláne na rok 2020 ŠVK v Prešove prijala opatrenia a vytýčila si úlohy s cieľom eliminovať riziká korupcie a korupčného správania.

Protikorupčný plán ŠVK v Prešove bol vypracovaný s cieľom boja proti korupcii, na zlepšenie protikorupčnej prevencie a na zamedzenie vzniku nových podmienok, príležitostí a situácií pre korupčné správanie v inštitúcii.

Článok II. Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh

ŠVK v Prešove vyhodnotila prijaté opatrenia a určené úlohy vyplývajúce z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2020 na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023 - vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z protikorupčného plánu každoročne do 30. júna za predchádzajúci rok - dňa 17. 6. 2021.

1. Informovanosť o finančných tokoch

1.1. Verejné obstarávanie

Dokumenty o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ŠVK v Prešove pravidelne zverejňuje v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. ŠVK v Prešove zároveň zverejňuje súhrnné správy o zákazkách s nízkou hodnotou, o podlimitných a nadlimitných zákazkách a o zákazkách s cenami vyššími ako 10 000 €, na ktoré sa nevzťahuje zákon v verejnom obstarávaní. Výnimku tvoria zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. ŠVK v Prešove týmto zabezpečuje transparentnosť a právnu istotu pre všetky subjekty verejného obstarávania.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní postupuje podľa Smernice o uplatňovaní postupov verejného obstarávania v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o verejnom obstarávaní), ktorá bola prijatá dňa 02. 04. 2019. V smernici boli stanovené aktualizované podmienky zadávania zákaziek, vrátane finančných limitov a presných procesných postupov zameraných na vylúčenie korupčného správania.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní používa postupy smerujúce k eliminácii akejkoľvek potencionalnej snahy korupčného konania a správania a dodržiava a uplatňuje základné princípy verejného obstarávania v každej etape procesu verejného obstarávania, ktorými sú transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Proces prípravy a realizácie verejného obstarávania v ŠVK v Prešove je zabezpečený odborným zamestnancom.

1.2. Hospodárenie s verejnými finančnými prostriedkami

ŠVK v Prešove pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami postupuje v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dbá na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a zabezpečuje pravidelnú kontrolu vynakladania finančných prostriedkov.

V rámci hospodárenia s verejnými finančnými prostriedkami ŠVK v Prešove postupuje v zmysle Smernice o postupoch pri výkone finančnej kontroly v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o finančnej kontrole) a dbá na dodržiavanie základných pravidiel, cieľov a spôsob vykonávania finančnej kontroly a finančného riadenia vo svojich podmienkach a v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite.

Zároveň ŠVK v Prešove dňa 02. 9. 2020 prijala novú smernicu - *Smernica o postupe pri spracovaní a obehú účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve)*, podľa ktorej sa riadi pri spracovaní účtovných dokladov (spracovanie účtovníctva, obeh účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku). Smernica je prístupná na intranete.

ŠVK v Prešove každoročne pripravuje verejný odpočet svojej činnosti, kde predstavuje pre verejnosť výsledky svojej činnosti a hospodárenia. Na verejný odpočet boli pozvaní aj zástupcovia z Ministerstva kultúry SR a zástupcovia iných knižníc, ktorí sa verejného odpočtu tiež zúčastnili.

Výsledky hospodárenia ŠVK v Prešove pravidelne zverejňuje na webovej stránke www.svkpo.sk. Výsledky hospodárenia sú zverejnené aj na webovom sídle Ministerstva kultúry SR: https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2021/03/SVKPO_Sprava_2020_opravena_20210513.pdf v rámci Správy o činnosti a hospodárení Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za príslušný kalendárny rok.

1.3. Zverejňovanie informácií

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) má povinnosť zverejňovať uzavretie zmluvy podľa § 5a v Centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk. Podľa príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám ŠVK v Prešove kontinuálne dbá na zverejňovanie povinne zverejniteľných zmlúv v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvy Štátnej vedeckej knižnice v Prešove platné a účinné k 9. 7. 2010 môžete nájsť na stránke Ministerstva kultúry SR <https://registerkultury.gov.sk/zmluvy/>.

Podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov knižnica má povinnosť zverejňovať na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o prijatých faktúrach za tovary, služby a práce a objednávkach na dodanie tovarov, služieb a prác, preto knižnica zverejňuje objednávky a faktúry na internetovej stránke Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Informácie sú dostupné na webovom sídle Centrálného registra: <https://www.crz.gov.sk/> a na webovom sídle Štátnej vedeckej knižnice v Prešove: <https://www.svkpo.sk/faktury-a-objednavky>.

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako správca majetku štátu zverejňuje v zmysle §5 zákona č. 374/2014 Z. z. Zákon o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov zoznam dlžníkov v centrálnom registri splatných pohľadávok štátu, ktorý spravuje Ministerstvo financií SR [Centrálny register splatných pohľadávok štátu](http://www.cprp.sk) - <https://crps.pohladavkystatu.sk/sk>.

1.4. Majetok

ŠVK v Prešove pri nakladaní s prebytočným majetkom štátu zvereného do správy a pri aktualizácii interných predpisov postupuje v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Má vypracovanú Smernicu na ochranu majetku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pri vytváraní ktorej sa riadila zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Smernica je sprístupnená na intranete.

Štátna vedecká knižnica v Prešove spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie jej poslania a zabezpečovanie verejno-prospešných činností v súlade so zriaďovacou listinou a v zmysle zákona č.126/2015 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Pri spravovaní zvereného majetku a nakladaní s ním sa riadi zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení. Všetci zamestnanci sú povinní chrániť objekty, inventár a všetok majetok knižnice pred poškodením, zničením a zneužitím, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví osôb, ku škodám na majetku, ani k neoprávnenému majetkovému prospechu z činnosti v spojitosti s objektmi a ostatným majetkom knižnice.

ŠVK v Prešove dňa 02. 9. 2020 prijala novú smernicu - Smernica o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve), podľa ktorej sa riadi (spracovanie účtovníctva, obeh účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku).

2. Personálna a kontrolná práca

2.1. Personalistika

Štátna vedecká knižnica v Prešove zverejňuje oznam o aktuálnych voľných pracovných miestach na portáli Ústredia práce, rodiny a sociálnych vecí Bratislava www.istp.sk a dbá na dodržiavanie stanoveného limitu počtu zamestnancov. Oznam o aktuálnych pracovných miestach zverejňuje tiež na intranete.

ŠVK v Prešove pri prijímaní nových zamestnancov dodržiava kritérium odbornej spôsobilosti, prijímanie nových zamestnancov je transparentné s dodržiavaním princípov objektívnosti a nestrannosti.

Zamestnanci ŠVK v Prešove pravidelne participujú na školeniach (v rámci inštitúcie aj mimo nej) s cieľom zvýšenia svojej odbornej spôsobilosti i právneho povedomia. Zamestnanci participáciou na školeniach skvalitňujú a zefektívňujú svoju pracovnú činnosť, zvyšujú svoju informovanosť a právne povedomie v oblasti protikorupčnej politiky. Pri svojej pracovnej činnosti dodržiavajú právne predpisy. ŠVK v Prešove realizuje aj kontrolnú činnosť a v rámci nej nebolo zistené žiadne porušenie interných predpisov. Neboli zrealizované žiadne činnosti v rozpore s právnymi predpismi.

2.2. Kontrolná činnosť

ŠVK v Prešove realizuje pravidelnú kontrolnú činnosť na jednotlivých útvaroch v súlade s ročným plánom kontrol, ktorý v aktuálnej verzii pravidelne zverejňuje na intranete. V rámci kontrolnej činnosti sa riadi Smernicou o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole), ktorá je dostupná na intranete.

Kľúčové oblasti kontroly a hlavné úlohy kontroly sú plnenie úloh a dodržiavanie predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie, plnenie úloh vyplývajúcich knižnici zo zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy, pokynov orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov, dodržiavanie platnej legislatívy pri spracovávaní osobných údajov, hospodárenie a nakladanie s majetkom a majetkovými právami knižnice, ktoré nadobudla v priebehu svojej činnosti, zaevidovanie, prešetrovanie a vybavenie sťažností.

Cieľom kontroly je zistenie súladu pri plnení úloh a dodržiavaní predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje dodržiavanie platnej legislatívy, zákonov, všeobecne záväzných predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy a orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov a dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a pokynov pre poverené osoby prevádzkovateľa pri spracovávaní osobných údajov.

Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba, bezpečnostný manažér a vedúci zamestnanci jednotlivých útvarov pravidelne realizujú kontroly podľa ročného plánu kontrolnej činnosti, Smernice o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie i ochranu osobných údajov. Zamestnanec vnútornej kontroly koordinuje kontrolnú činnosť, vypracováva správy z jednotlivých kontrol a predkladá riaditeľke polročnú i súhrnnú správu o kontrolnej činnosti knižnice za uplynulý kalendárny rok a kontrolnú činnosť pravidelne vyhodnocuje. Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba a bezpečnostný manažér realizujú kontrolnú činnosť za prítomnosti vedúcich zamestnancov jednotlivých útvarov, aby sa predchádzalo možnému ovplyvňovaniu kontrolnej činnosti zo strany kontrolovaných zamestnancov.

V priebehu roka v roku 2020 bolo zrealizovaných :

- 29 kontrol, ktoré boli naplánované v Pláne kontrolnej činnosti na rok 2020. V rámci týchto kontrol sa realizovali kontroly vybraných pracovných činností, výsledkov činností, dodržiavanie smerníc a zákonov a jedna doplnená kontrola zamestnancom vnútornej kontroly, kontroly spracovávania osobných údajov a dodržiavania platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov zodpovednou osobou,
- kontroly počítačových staníc knižnice - inštalácie legálne zakúpeného softvéru, inštaláciu shareware, freeware, trial a demo, aktuálnosť antivírusovej a spywareovej ochrany u náhodne vybraných staníc bezpečnostným manažérom,
- pravidelné kontroly, ktoré realizovali vedúci jednotlivých útvarov na svojich oddeleniach.

V roku 2020 sa zrealizovali dve externé kontroly:

- Kontrola z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Prešove zo dňa 19. 5. 2020 v ŠVK v Prešove - na Námestí mládeže 1, Prešov bola zameraná na overenie dodržiavania opatrení vydaných Úradom verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia zo dňa 5. 5. 2020, OLP/3795/2020 z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie na území Slovenskej republiky vládou SR a pandémie ochorenia COVID-19. Pri kontrole sa nezistili žiadne porušovania opatrení.
- Kontrola z Ministerstva vnútra SR – Štátneho archívu v Prešove zo dňa 24. 9. 2020, podľa § 24a písm. b) bod 1. a § 28 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zameraná na kontrolu správy registratúry v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove za obdobie od roku 2013 do roku 2020. Predmetom kontroly bolo dodržiavanie zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov, ustanovení vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovení vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a tvorbe spisu v znení vyhlášky MV SR č. 49/2019 Z. z., ako aj dodržiavanie záväzných interných aktov riadenia na správu registratúry (najmä registratúrny poriadok a registratúrny plán).

Pri externých kontrolných činnostiach bola poskytnutá súčinnosť zamestnancov ŠVK v Prešove pri kontrolách.

3. Legislatívna oblasť

ŠVK v Prešove identifikovala rizikové oblasti z hľadiska korupcie a na základe posúdenia a vyhodnotenia rizík ŠVK v Prešove prijala Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, v ktorom uviedla protikorupčné opatrenia a úlohy na elimináciu korupcie a korupčného správania. Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je zverejnený na intranete a webovej stránke.

Štátna vedecká knižnica v spolupráci s organizáciou Osobnyudaj.sk, s.r.o., poradenstvo a služby v oblasti ochrany osobných údajov, Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice začala v roku 2020 aktualizovať bezpečnostnú dokumentáciu spracovávaní osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov. Nanovo sa aktualizuje **projekt a smernica o spracovávaní osobných údajov, IT smernica, projekt a smernica a posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov pre kamerový informačný systém**. Zároveň sa aktualizuje dokumentácia pre zamestnancov a to **Mlčanlivosť** v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **Oboznámenie dotknutej osoby s informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov** podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“), resp. podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), **Poverenie oprávnenej osoby na spracúvanie osobných údajov** v zmysle čl. 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), **Súhlas so spracovaním osobných údajov** v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“). Vzhľadom na zhoršenú pandemickú situáciu v SR a protiepidemiologické opatrenia bude dokumentácia dokončená v roku 2021.

ŠVK v Prešove vyhodnotila dodržiavanie opatrení a plnenie úloh stanovených v Protikorupčnom pláne v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (za rok 2020) a zabezpečila jeho aktualizáciu na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023.

ŠVK v Prešove v roku 2020 – v druhom polroku - aktualizovala interný dokument (smernicu), ktorý zverejnila na intranete: *Smernica o postupe pri spracovaní a obehú účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve)*

Pri spracovaní a aktualizácii interných smerníc ŠVK v Prešove dbá na zrozumiteľnosť a jednoznačnosť formulácií v jednotlivých ustanoveniach.

Zamestnanci ŠVK v Prešove majú prístup k databázové informačné systémy - EPI - Právny systém, kde sú zverejnené právne dokumenty spoločne s vysvetľujúcimi komentármi a článkami. Na poradách sú vedúci zamestnanci informovaní o novelizáciách interných predpisov a tí následne informujú jednotlivých zamestnancov na svojich útvaroch v rámci pracovných porád. Zápis z pracovných porád sú zverejnené na intranete, kde sa s nimi môžu oboznámiť všetci zamestnanci. Zároveň knižnica na intranete zverejňuje aj zápis z zasadania krízového štábu v súvislosti s opatreniami na Covid-19.

4. Ochrana osobných údajov

Dňa 20. 1. 2020 realizovala zodpovedná osoba školenie zamestnancov – oprávnených osôb ŠVK v Prešove, v súvislosti so spracovaním osobných údajov. ŠVK v Prešove dbá, aby sa osobné údaje zamestnancov, používateľov i ostatných osôb spracovávali predpísaným spôsobom a pri všetkých spracovateľských činnostiach s osobnými údajmi poverené oprávnené osoby postupovali v súlade s Nariadením GDPR, so Zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektovali povinnosti určené zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch, najmä bezpečnostnou dokumentáciou na spracovanie a ochranu osobných údajov.

Všetky oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb sú poverené v zmysle čl. 32 ods. 4 a čl. 29 Nariadenia GDPR a zaviazané mlčanlivosťou v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Všetky dotknuté osoby sú informované a oboznámené so spracovaním a nakladaním s ich osobnými údajmi podľa článku 13 a 14 Nariadenia GDPR.

Zodpovedná osoba zrealizovala 11 pravidelných kontrol dodržiavania Nariadenia GDPR, zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Bezpečnostnej smernice na ochranu osobných údajov podľa Plánu kontrolnej činnosti za rok 2020 na oddeleniach, kde sa realizuje spracovanie osobných údajov. Zodpovedná osoba pravidelne kontroluje informačné systémy a ich funkčnosť, v rámci ktorých sa realizuje spracovanie osobných údajov, aby nedošlo k ohrozeniu informačných systémov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove nepovolanými a neoprávnenými osobami a zneužitiu osobných údajov pre súkromné účely alebo k prípadnému vydieraniu

osôb. Kontroly realizované zodpovednou osobou boli uskutočnené periodicky v rámci plánu kontrol a náhodne a priebežne v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou spracovania a ochrany osobných údajov. Náhodné a priebežné kontroly zodpovedná osoba uskutočnila na jednotlivých oddeleniach, kde sa realizuje spracovanie osobných údajov, priebežne počas roka. Monitorovala súlad spracovanie osobných údajov s právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, kontrolovala dodržiavanie ustanovení smerníc. Kontrolovala pridelené prístupy osôb, ktoré sú oprávnené vstupovať do informačných systémov, dodržiavanie požiadavky na likvidáciu poškodených, neúplných a ďalej nepotrebných osobných údajov na skartovacích zariadeniach, dodržiavanie procesu pridelovania prístupových práv a úrovne prístupových práv osôb oprávnených vstupovať do systému.

5. Vybavovanie sťažností a petícií a poskytovanie informácií

5.1 Vybavovanie sťažností a petícií v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Pri vybavovaní všetkých podaných sťažností od zamestnancov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove a sťažností od občanov SR na činnosť inštitúcie ŠVK v Prešove postupuje v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a dodržiava Smernicu o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole).

V roku 2020 bola zaevidovaná jedna sťažnosť v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove za neoprávnenosť uloženia pokuty za oneskorené vrátenie knižničných jednotiek. Sťažnosť bola preverená a zistilo sa, že bola opodstatnená. Sťažnosť bola dôsledne prešetrovaná a vybavená v zmysle daného zákona a smernice. Štátna vedecká knižnica v Prešove poskytla informácie ohľadom postupov pri predlžovaní, vracaní a nakladaní s knižničnými jednotkami v čase zatvorenia knižnice pre zhoršenú pandemickú situáciu a následné sprísnené protipandemické opatrenia, ktoré ale nemuseli byť jednoznačné. Štátna vedecká knižnica v Prešove preto poskytla používateľovi možnosť iných benefitov, napr. ročné členské zdarma.

5.2 Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Poskytovanie informácií prebieha v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Žiadateľom ŠVK v Prešove poskytuje požadované relevantné informácie v zákonnej lehote v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a dodržiava Metodický pokyn na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v pôsobnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Pri poskytovaní informácií dbá na dodržiavanie Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zároveň dbá na protikorupčnú prevenciu.

V Prešove dňa 17. 6. 2021

Mgr. Valéria Zavadská
riaditeľka ŠVK v Prešove