

**Výročná správa
za rok 2005
č. MK - 903/2006-700/1681**

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica**
Rezort: **Ministerstvo kultúry SR**
Typ hospodárenia: **rozpočtová organizácia**

Miesto konania verejného odpočtu: **Štátna vedecká knižnica
študovňa špeciálnych dokumentov
Hlavná 99, Prešov**

Čas konania verejného odpočtu **5. apríl 2006 o 10.00 h.**

Výročná správa je na internetovej stránke MK SR: www.culture.gov.sk/odpocety/
Výročná správa je na internetovej stránke organizácie: www.svkpo.sk

Vypracovali: Valéria Závadská

Mária Dorčáková, Mária Halienová, Tomáš Karniš, Katarína Kundračíková,
Anna Lukáčová, Monika Šimová, Anna Val'ková

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	5
2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE	6
3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE	9
4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	10
5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE	26
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	35
7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	39
8. HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV	41
9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE	47

PRÍLOHY

1. Organizačná štruktúra
2. Kultúrno-vzdelávacie podujatia
3. Vydavateľská činnosť
4. Publikačná činnosť
5. Účasť zamestnancov na odborných podujatiach
6. Štatistika výkonov

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**
Sídlo: **Hlavná 99, 081 89 Prešov**
Rezort/zriaďovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
Dátum zriadenia: **1. september 1952 (Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1.apríla 2002)**
Forma hospodárenia: **štátna rozpočtová organizácia**
Kontakt: **tel.: ++421 51 7724175, fax: ++421 51 7724960**
e-mail: kniznica@svkpo.sk, URL: www.svkpo.sk

Riaditeľka: **Mgr. Valéria Závadská**

Členovia vedenia ŠVK:
Dorčáková Mária, Mgr. vedúca bibliografického oddelenia (BO)
Karniš Tomáš vedúci oddelenia ochrany fondov (OOF)
Kundračíková Katarína vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb (OKIS)
Šimová Monika, Ing. vedúca ekonomicko-technického oddelenia (ETO)
Valšková Anna vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov (OASF)

1.1 Hlavné činnosti

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „ŠVK“) ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít
- riešenie vedecko-výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry
- domáca a medzinárodná spolupráca

Na základe vydanej zriaďovacej listiny hlavnou úlohou ŠVK v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať celoživotné vzdelávanie občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

2.1 Poslanie

Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou a riadenou Ministerstvom kultúry SR.

Ako verejná kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedecko-výskumnej a vydavateľskej činnosti systematicky buduje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby.

Slúži občanom Prešovského regiónu, predovšetkým odborným a vedeckým pracovníkom, pedagógom, študentom, orgánom štátnej správy a samosprávy a podnikateľskej sfére.

Svoje poslanie uskutočňuje ŠVK:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice,
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb,
- realizáciou informatickej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby),
- spracovaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva.

ŠVK slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju predurčujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

2.2 Priority

Štátna vedecká knižnica pri plnení verejnej funkcie a verejnoprospešných činností v roku 2005 venovala osobitnú pozornosť realizácii nasledovných úloh:

- a) celoslovenské úlohy
 - spolupráca v oblasti kooperatívnej katalogizácie a v oblasti tvorby autorít prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, modul katalogizácia,
 - spolupráca pri budovaní článkovej databázy KIS Virtua spracovávaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie
 - koordinácia bibliografie vedného odboru slavistika a aktívne pôsobenie v Koordinačnej rade pre bibliografiu pri Národnom bibliografickom ústave Slovenskej národnej knižnice
 - spracovanie historických tlačí 16. storočia vo fonde Eparchiálnej knižnice a v knižnici rímsko-katolíckeho farského úradu, príprava vydania 2. časti XII. zv. Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska
- b) regionálne úlohy
 - spracovávanie regionálnej tlače v rámci východného Slovenska, aktívna účasť na budovaní regionálnej databázy v rámci knižnično-informačného systému Virtua
 - spracovanie historických tlačí 17.-19. storočia vo fondoch ŠVK
- c) rozširovanie služieb a zvyšovanie kvality poskytovaných služieb
 - prechod na nový integrovaný knižničný systém – implementácia knižnično-informačného systému Virtua modul výpožičky a OPAC
 - využívanie modernej prezentačnej techniky pri organizovaní odborných podujatí pre knihovníkov a podujatí pre verejnosť

- poskytovanie priestoru pre poradenskú činnosť v spolupráci s inými organizáciami a inštitúciami
- d) príprava projektov na zlepšenie činnosti ŠVK
 - výstavba novej účelovej budovy ŠVK
 - realizácia projektov v rámci programu na podporu kultúrnych aktivít na rok 2005 – zriadenie troch nových pracovísk: vzdelávacie centrum, slovanská študovňa, pracovisko konzervovania a reštaurovania dokumentov
 - príprava prioritných projektov na rok 2006
- e) domáca a medzinárodná spolupráca
 - podpísanie zmluvy o spolupráci s dvoma knižnicami v ukrajinskom meste Užhorod
 - pokračujúca intenzívna spolupráca v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov s knižnicami v Českej republike

2.3 Strednodobý výhľad organizácie

Víziou ŠVK je vybudovať knižnicu ako modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu, ktorá bude poskytovať predovšetkým klasické knižničné služby, ďalej bude predstavovať dôležitú informačnú základňu a nevyhnutnú súčasť celoživotného vzdelávania, ale zároveň bude plniť aj úlohu multifunkčného kultúrno-vzdelávacieho centra pre obyvateľov Prešova a Prešovského samosprávneho kraja.

Prioritou č. 1 v rozvoji knižnice naďalej ostáva snaha vyriešiť nevyhovujúce priestorové podmienky výstavbou novej účelovej budovy ŠVK. Táto aktivita sa musí premietnuť do zaradenia plánovanej investície do Rozvojového programu prioritných verejných prác na roky 2006-2008 za prioritu Stavby pre kultúru, čo sa v roku 2005 aj podarilo.

Rozvoj knižnice bude smerovať k predstave multifunkčnej informačnej, kultúrnej a vzdelávacej inštitúcie, ktorá bude poskytovať služby všetkým bez rozdielu. Bude inštitúciou, kde bude možné navštevovať kultúrne podujatia, získať všeobecne dostupné aj špecializované informácie, ale ktorá bude zároveň inštitúciou vedeckou participujúcou na výskumných úlohách v oblasti dejín knižnej kultúry.

Kým sa podarí tento zámer zrealizovať, knižnica bude naďalej v roku 2006 v zmysle zriaďovacej listiny a na základe požiadaviek verejnosti plniť svoje úlohy:

- prevádzka knižnično-informačného systému Virtua (KIS Virtua) a spolupráca s ostatnými knižnicami v rámci projektu KIS3G, zlepšovanie pracovných podmienok zamestnancov v rámci systému, komfortná práca so systémom
- knižnično-informačné služby - zriadenie nových typov služieb, zvýšenie počtu študijných miest, príprava nových služieb pre konkrétne používateľské zázemie (podnikateľská sféra)
- akvizícia knižničných fondov - orientácia na získavanie a sprístupňovanie elektronických informačných zdrojov, a to plnotextových databáz odborných článkov a kolekcii elektronických kníh
- ochrana kultúrneho dedičstva - prevádzka pracoviska konzervovania a reštaurovania fondov a príprava projektu na digitalizáciu historického fondu knižnice z dôvodu ochrany vzácných tlačí
- participácia na riešení celoslovenských a regionálnych výskumných úloh z oblasti dejín knižnej kultúry, spolupráca s výskumnými pracoviskami v regióne zabezpečením elektronických informačných zdrojov z konkrétnych oblastí
- rozvoj ľudských zdrojov - vytváranie podmienok pre sústavné zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí
- efektívny manažment a marketing knižnice - spracovanie konceptu úspešnej komunikácie s verejnosťou, aktivity public relations, rozširovanie domácej i zahraničnej spolupráce

- príprava rozvojových projektov pre skvalitnenie konkrétnych činností a ich následná realizácia.

2.4 Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

ŠVK na rok 2006 uzatvorila **kontrakt s Ministerstvom kultúry SR** v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2000, v ktorom má rozpísané schválené finančné prostriedky na financovanie hlavnej činnosti a prioritných projektov a zároveň stanovené záväzné ukazovatele príjmov na rok 2006. Kontrakt bol uzatvorený v súlade so zriaďovacou listinou na poskytovanie kultúrnych služieb a realizáciu v ňom uvedených aktivít a činností.

Súčasťou uzatvoreného kontraktu je financovanie hlavnej činnosti vo výške 14 440 tis. Sk a financovanie prioritných projektov vo výške 4 600 tis. Sk. Schválené prioritné projekty na rok 2006 sú: Výstavba účelovej budovy ŠVK – spracovanie stavebného zámeru (2,7 mil. Sk) a Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK (300 tis. Sk), Nákup úžitkového motorového vozidla (1 mil. Sk) a Nákup knižničných dokumentov (600 tis. Sk).

Príjmy ŠVK na rok 2006 sú plánované v objeme 500 tis. Sk, čo je o 100 tis. Sk viac ako v predchádzajúcich rokoch. Bude pre knižnicu náročné dosiahnuť túto záväznú sumu, nakoľko ich dosahujeme predovšetkým z vlastnej činnosti – administratívnych poplatkov za služby, len veľmi malé percento je za prenájom priestorov, resp. vrátky z minulých rokov. Väčšina poplatkov je závislá nielen od záujmu používateľov využívať niektorú z platených služieb, ale aj od disciplíny používateľov pri požičiavaní. Zvyšovanie príjmov je pre knižnicu problém, s ktorým nie je jednoduché sa vyrovnáť aj vzhľadom na vyššie percento nezamestnanosti a nižšiu kúpyschopnosť obyvateľstva v tomto regióne.

Časť príjmov dosiahneme aj účasťou v projekte Kultúrne poukazy, kde predpokladáme prijať poukazy za poskytované služby o hodnote 100 tis. Sk.

Rozpočet bežných výdavkov vrátane transferov na rok 2006 je stanovený vo výške 14 440 tis. Sk, čo je oproti pôvodnému rozpočtu v roku 2005 zvýšenie iba o 315 tis. Sk, teda o 2,2 %. Tento nárast nie je vysoký, ak vezmeme do úvahy neustále zvyšovanie cien vstupov – energií, pohonných hmôt, zvyšovanie cien informačných zdrojov, veľmi vysoké náklady na údržbu objektov, resp. riešenie nepredvídaných havarijných situácií.

Rozpočet na kapitálové výdavky na rok 2006 v rámci financovania hlavnej činnosti nebol knižnici pridelený. V rámci prioritných projektov bol knižnici schválený 1 mil. Sk na nákup úžitkového motorového vozidla.

Strednodobý výhľad predpokladá medziročný nárast rozpočtu v roku 2007 o približne 8 %, a v roku 2008 o ďalších 7 %. Kapitálové výdavky v danom období plánujeme na obnovu výpočtovej a reprografickej techniky v rámci prioritných projektov a aj na zakúpenie osobného motorového vozidla.

ŠVK je partnerom v projekte s názvom **Vytvorenie siete s informačným zabezpečením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc**, vrátane ich modernizácie, podanom hlavným žiadateľom Slovenskou národnou knižnicou v Martine v rámci SOP Priemysel a služby. Cieľom projektu je vytvorenie informačnej siete knižníc, ako napovedá samotný názov, a ich prepojenie s podnikateľskou sférou. Realizáciou projektu sa očakáva rast konkurencieschopnosti podnikateľov SR v rámci Európskej únie. Účasť v projekte a žiadosť o nenávratný finančný príspevok si vyžaduje 5 % spolufinancovanie, ktoré musí byť zabezpečené zo strany každého partnera projektu, čo v príp. ŠVK činí sumu cca 358 tis. Sk.

Stratégia rozvoja ŠVK na roky 2005-2007 s výhľadom do roku 2010 predpokladá ako ucelené riešenie priestorovej situácie **výstavbu novej účelovej budovy**. Knižnica predložila zriaďovateľovi požiadavku na zaradenie investície do Rozvojového programu prioritných verejných prác na roky 2006-2008 za prioritu Stavby pre kultúru. Prvotný odhad investícií (na

základe vypracovanej zastavovacej štúdie z roku 2004) bol 325 mil., z toho stavebné náklady vo výške 190 mil. Sk. Predpokladaná výška požadovaných investícií hlavne na zariadenie však bola naozaj len odhadovaná a bude sa spresňovať postupne spracovaním jednotlivých stupňov projektovej dokumentácie.

2.5 Rozvoj ľudských zdrojov

Štátna vedecká knižnica sa prispôbovala zmenám, ktoré v 90-tych rokoch so sebou priniesol prudký nástup a vývoj informačných a komunikačných technológií. Vyrovnávala sa s celkovými zmenami v spoločnosti, s nástupom trhového hospodárstva, so vstupom do integrovanej Európy. S týmito zmenami úzko súviseli požiadavky, ktoré boli a sú vo zvýšenej miere kladené na ľudské zdroje. Vzhľadom na všetky prebiehajúce zmeny v knižničnej práci je nevyhnutné vyžadovať od zamestnancov, aby ovládali nové zručnosti a odborné znalosti, ktoré budú pri svojej práci potrebovať.

ŠVK v oblasti personálnej politiky rok čo rok zápasí s nedostatkom zamestnancov. Je nevyhnutné zdôrazniť, že personálne obsadenie knižnice je značne poddimenzované. Už viac ako 10 rokov sa limit zamestnancov, ktorý je pre knižnicu ako rozpočtovú organizáciu záväzným ukazovateľom, nezmenil. Tento deficit odborných pracovníkov je čoraz výraznejší a prejavuje sa na obmedzovanom poskytovaní služieb pre používateľov (dlhé čakacie lehoty na výpožičky, obmedzené hodiny pre verejnosť, obmedzovanie otváracích hodín v študovniach z dôvodu práceneschopnosti odborných zamestnancov a pod.).

Knižnica si uvedomuje, že zvyšovanie stavu stálych zamestnancov v súčasnosti, v čase uplatňovania často až reštrikčných opatrení a reforiem a šetrenia verejných financií, nie je veľmi reálne, je však potrebné uvažovať o adekvátnom personálnom pokrytí všetkých odborných činností a aktivít pre verejnosť v predpokladanej novostavbe. Pri plánovaní výstavby bude nevyhnutné myslieť na to, aby knižnica ako multifunkčná inštitúcia s rozmanitými službami aj po personálnej stránke dokázala kráčať s dobou a mala dostatok kvalifikovaných ľudských zdrojov na zabezpečenie všetkých činností, ktoré v zmysle zriaďovacej listiny plní.

Snahou knižnice je rozširovať škálu poskytovaných služieb a zároveň pripravovať nové typy služieb pre konkrétne používateľské skupiny, čo sa jej v posledných štyroch rokoch aj čiastočne podarilo realizovať v podobe nových špecializovaných študovní. V záujme knižnice je preto dosiahnuť stav, aby služby, ktoré chce poskytovať, boli plne zabezpečované kvalifikovanými odborníkmi pre prácu v knižnično-informačnej oblasti.

Základom dobrej personálnej politiky ŠVK bude presadzovanie tzv. „learning organisation“, t. j. „učiaca sa organizácia“, ktorá pre svojich zamestnancov vytvorí priestor, aby sa mohli učiť permanentne a všade. Zároveň ŠVK plánuje vytvoriť také podmienky v personálnej práci a sociálnej starostlivosti, aby si zabezpečila kvalifikovaných odborníkov, ktorí budú v práci spokojní a budú vytvárať pozitívny imidž o knižnici.

3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

Štátna vedecká knižnica nemala na rok 2005 uzavretý kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2000.

4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Plnenie úloh organizácie v roku 2005 prebiehalo vcelku úspešne v súlade s množstvom pridelených finančných prostriedkov. Celkový rozpis rozpočtových prostriedkov postačoval na bežné náklady, rozvoj niektorých knižnično-informačných služieb a odstraňovanie vzniknutých nedostatkov s cieľom minimalizovať prípadné záväzky.

K 31.12.2005 evidovala organizácia záväzky voči dodávateľom v celkovej hodnote 84.293,10 Sk. Sú to záväzky, ktoré vznikli koncom decembra a už nebol čas na ich úhradu v roku 2005, ktorých splatnosť bola 10.1.2006. Organizácia má tiež zaúčtované záväzky voči zamestnancom vo výške 502.767,- Sk, voči poisťovniam 292.133,- Sk, voči daňovému úradu 46.640,- a voči odborovému zväzu za vybrané členské príspevky 2.780,- Sk. Tieto záväzky vznikli v decembri v súvislosti so mzdami za mesiac december 2005, ktoré boli vyplatené v januári 2006. Priebežne počas roka sú záväzky na minimálnej výške, pretože organizácia objednáva iba tovary a služby, ktoré je schopná pokryť z rozpočtu.

Pohľadávky organizácia vykazovala vo výške 1.422,50 Sk. Zväčša ide o dobropisy za predplatné časopisov, ktoré nám dodávateľ zatiaľ neuhradil. Viackrát sme ich urgovali, avšak organizácia je v likvidácii a čakáme v poradí na úhradu.

Prvoradou úlohou bolo plnenie plánovaných úloh a skvalitňovanie činnosti knižnice na všetkých úsekoch knižničnej práce, ktorými sú:

1. stále činnosti:

- akvizícia knižničného fondu z domácej i zahraničnej produkcie, ktorá prebieha všetkými formami: nákupom, darom, výmenou a formou povinného výtlačku
- spracovanie všetkých druhov získaných dokumentov v knižničnom systéme
- kníhviazačské práce a ochrana knižničného fondu, starostlivosť o skladové priestory, uloženie a prísun dokumentov, revízia knižničného fondu
- knižnično-informačné služby, v komplexe ktorých sú poskytované základné a špeciálne služby pre používateľov ŠVK v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, ďalej prístup na internet a prístup k externým informačným zdrojom
- bibliografická činnosť, ktorá zahŕňa spracovanie regionálnej bibliografie a kooperáciu s knižnicami Prešovského a Košického kraja pri jej spracovaní,
- práca na úseku informačných technológií, ktorý zabezpečuje všetky aktivity súvisiace s prácou v novom knižnično-informačnom systéme a so servisom výpočtovej techniky a ostatného softvéru
- riadiaca a ekonomická činnosť v spolupráci so systémom Štátnej pokladnice a úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a kontrolnej činnosti.

2. dlhodobé činnosti:

- spolupráca pri budovaní spoločnej databázy knižníc používajúcich knižnično-informačný systém Virtua, tvorba autorít
- spoluúčasť na budovaní spoločnej článkovej databázy spracovaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie na Slovensku, koordinácia bibliografie slavistiky na Slovensku
- spracovanie historických tlačí v ŠVK, ale aj na území regiónu, v rámci ktorého v súčasnosti prebieha riešenie čiastkovej výskumnej úlohy Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska
- príprava a realizácia dlhodobých projektov, konkrétne projekty Vytvorenie siete s informačným zabezpečením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie, Retrokonverzia knižničného fondu, Výstavba novej účelovej budovy ŠVK.

3. krátkodobé činnosti:

- kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť, kde je prioritou propagovať prácu knižnice a služby, ktoré poskytuje, realizovaním podujatí pre verejnosť a pre odbornú knihovnícku komunitu
- príprava krátkodobých projektov (konanie odborných podujatí, konferencií)
- edičná činnosť ŠVK

Stanovený plán výkonov organizácia plnila priebežne počas roka:

- **plán výpožičiek** bol splnený na 86,9 %, t.j. **196 807 knižničných jednotiek** (kn.j.)
- **počet návštevníkov** dosiahol **143 119 osôb**, čo je plnenie na 102,2 %
- **prírastok knižničného fondu** bol **7 922 kn.j.**, čiže plnenie na 130,5 %.

Plánovaný stav zamestnancov v počte **37 zamestnancov** bol dodržaný. Skutočný čistý fond pracovnej doby zamestnancov predstavuje hodnotu 63 075 hodín.

Podielové vyťaženie pracovných kapacít podľa jednotlivých druhov činností:

Činnosti organizácie	Počet zamest.	Odprac. hodiny za rok	% podiel	Priame mzdové náklady	% podiel
Akvizícia a spracovanie fondov	5	8 527	13,5	845 333	14,0
Výpožičná služba	5	12 075	19,1	1 049 957	17,4
Prevádzka študovní	4	6 712	10,6	560 640	9,3
Prevádzka skladov	6	9 675	15,4	703 219	11,6
Kníhviazačská dielňa	2	3 023	4,8	243 863	4,0
Bibliografická činnosť	6	7 759	12,3	972 937	16,1
Informačné technológie	1	1 732	2,7	207 712	3,4
Riadiaca a ekonomická činnosť	8	13 572	21,6	1 457 733	24,2
S p o l u	37	63 075	100,0	6 041 394	100,0

V roku 2005 bolo odpracovaných iba o 21 hodín menej ako v roku 2004, a tak možno konštatovať, že pretrvával trend z roku 2005, kde sa dôsledok nových sociálnych zákonov, ktoré znižujú náhrady príjmu pri práceneschopnosti, zamestnanci čerpali viac dovolení na zvládnutie menej závažných ochorení a počet odpracovaných hodín sa prudko zvýšil.

4.1. Akvizícia knižničných fondov

Akvizícia nových dokumentov bola realizovaná na oddelení akvizície a spracovania fondov a v roku 2005 sme do knižničného fondu doplnili 7 656 kn.j. Dopĺňovanie prebiehalo formou nákupu, darom a medzinárodnou výmenou s partnerskými knižnicami v Česku, v Poľsku a na Ukrajine. Vysoké percento akvizície - až 55,8 % - tvorí povinný výtlačok.

Akvizičná činnosť knižnice sa riadila smernicou o dopĺňovaní knižničného fondu schválenou v roku 2004. V zmysle uvedenej smernice bola akvizičná činnosť zameraná na pravidelné sledovanie a priebežné dopĺňovanie dokumentov domácej aj zahraničnej produkcie z oblasti spoločenských vied. Išlo predovšetkým o publikácie z oblastí: pedagogika, psychológia, sociológia, filozofia, jazykoveda, história, výtvarné umenie, literárna veda, slavistika, rusínska a ukrajinská literatúra. V zmysle zachovania univerzálnosti knižničného fondu, ale aj z dôvodu požiadaviek používateľského zázemia, sme knižničný fond doplnili o tituly z ekonomiky, medicíny, výpočtovej techniky, prírodných a technických vied.

Na dodržiavanie smernice o akvizícii dokumentov do knižničného fondu dohliadala akvizičná komisia, ktorá posudzovala návrhy používateľov, ponuky vydavateľov a kníhkupcov, vrátane virtuálnych kníhkupectiev na internete. Členovia komisie sa vyjadrovali k návrhom na kúpu domácej či zahraničnej, periodickej i neperiodickej literatúry a k výberu relevantných

dokumentov do knižničného fondu prostredníctvom elektronickej pošty. Fyzicky sa komisia stretla 2-krát.

Dodané, ešte nespracované dokumenty:

Ukazovateľ	Plán (kn.j.)	Skutočnosť (kn.j)
Akvízia spolu	6 070	7 656
Kúpa	1 370	2 911
Povinný výťahok	4 280	4 274
Výmena	50	72
Dary	370	399

Povinný výťahok

Povinný výťahok knižnica získava na základe zákona č. 217/1997 o povinných výťahkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov. V rámci tejto formy akvizície bolo do fondu získaných celkovo 4 274 titulov, z toho 3 128 titulov neperiodických publikácií a 1 146 titulov periodických publikácií, zaevidovaných do knižničného fondu bolo **3 763 kn.j.** Dôvodom tohto stavu bola skutočnosť, že pri súčasnom stave odborných zamestnancov na OASF nebolo fyzicky možné spracovať naraz všetky došlé povinné výťahky. Ďalším dôvodom bola implementácia KIS Virtua, zvládnutiu ktorej bolo potrebné venovať veľa času.

Pravidelne sme overovali a urgovali nedodané tituly neperiodických aj periodických dokumentov, ale nie vždy sa nám podarilo urgovaný titul získať. Úspešnosť je približne 30 %. Pri neperiodických dokumentoch naša knižnica má právo povinného výťahku pri náklade nad 500 výťahkov. Odhadujeme, že vysoké percento urgovaných titulov bolo vydané v nižšom náklade, čo nie je jednoduché zisťovať vzhľadom na to, že vydavateľ neuvádza v publikácii náklad.

Nákup dokumentov

Doplňovanie fondu formou nákupu je vždy ovplyvňované výškou pridelených finančných prostriedkov. V roku 2005 bolo na nákup knižničných dokumentov vyčlenených z rozpočtu knižnice 1 100 tis. Sk a dodatočne bolo pridelených 600 tis. Sk v rámci programu Nákup knižničných dokumentov. Spolu boli nakúpené knižničné dokumenty v hodnote **1 620 315, 30 Sk.** Seriály (noviny a časopisy) boli zakúpené v celkovej sume 595 067,50 Sk a na knihy a špeciálne dokumenty bolo vynaložených 1 025 247,80 Sk.

V roku 2005 nám bolo od používateľov doručených 88 návrhov na doplnenie fondu, z toho 38 návrhov sme neakceptovali, pretože žiadané tituly máme evidované v knižničnom fonde, 40 návrhov sme realizovali a podarilo sa zakúpiť žiadané dokumenty, 6 titulov sa nepodarilo na slovenskom trhu získať a 4 tituly sú objednané, zatiaľ neboli doručené. V roku 2005 sme zakúpili 2 730 knižných jednotiek neperiodickej literatúry a 181 titulov seriálov.

Dary a výmena dokumentov

V roku 2005 sme darom získali **574 kn j.** Pri literatúre darovanej do knižničného fondu rôznymi darcami sme nútení striktné dodržiavať akvizičný poriadok. Často sa nám stáva, že darcovia chcú darovať nekvalitnú, obsahovo zastaranú a našej profilácii nevyhovujúcu literatúru.

V rámci medzinárodnej výmeny dokumentov sme získali **72 kn.j.** Knižnica ponúka v rámci výmeny dokumenty z vlastnej produkcie, ale hlavne dokumenty požadované výmenným partnerom, čo predstavuje do istej miery nápor nielen na rozpočet knižnice, ale aj na realizovanie akvizičnej činnosti. Výmenným partnerom sme odoslali 30 titulov knižných dokumentov.

Špeciálne dokumenty

Špeciálne dokumenty sú neodmysliteľnou súčasťou knižničného fondu. Dopĺňali sme ich výberovo v súlade so zameraním knižnice a s ohľadom na jej používateľské zázemie. V roku

2005 bolo do knižničného fondu zakúpených 192 knižničných jednotiek špeciálnych dokumentov.

Akvizícia novín a časopisov

V roku 2005 dochádzalo do knižnice **1 327 titulov periodík**, z toho 1 146 slovenských titulov ako povinný výtlačok a 181 slovenských, českých a iných zahraničných titulov získaných ostatnými formami akvizície. Hodnota zakúpených periodických dokumentov v roku 2005 bola **595 067,50 Sk**. Obnovili sme predplatné na databázy ProQuest s prístupom pre všetky užívateľské stanice v knižnici, licenciu na databázu JURIX.

Finančná hodnota prírastku knižničného fondu za rok 2005:

v Sk

	Rok 2004	Rok 2005
Knihy + špeciálne dokumenty	1 247 902,-	1 025 247,80
Periodiká	726 850,-	595 067,50
Spolu:	1 974 752,-	1 620 315,30

4.2 Spracovanie knižničných fondov

Knižnično-informačný systém Virtua

V 1. polroku 2005 finišovali prípravné práce súvisiace s implementáciou knižnično-informačného systému Virtua: tlač a vlepovanie čiarových kódov do všetkých dokumentov knižničného fondu (cca 500 tis. knižničných jednotiek), školenia odborných zamestnancov a získanie certifikátov pre vstup do systému, zaúčanie sa v práci s novým softvérom, získavanie skúsenosti s prácou vo formáte MARC21 a naštudovanie pravidiel AACR2, konverzia spracovaných záznamov v Slovenskej národnej knižnici a ich následné opravy.

K 31.5.2006 bola ukončená takmer 14-ročná práca v systéme CDS/ISIS a od 1. júna 2005 začalo **spracovávanie v systéme Virtua**. Zrušil sa export záznamov a aktualizácia on-line katalógu. Po spustení KIS Virtua - modul výpožičky sme značnú časť pracovného času venovali snímaniu čiarových kódov dokumentov v príručných knižniciach, ale aj v skladovacích priestoroch.

V druhej polovici roka 2005 boli vyškolení vybraní pracovníci OKIS na rýchlu katalogizáciu dokumentov v KIS Virtua. Od 1.10.2005 sa začal realizovať výpožičný proces v KIS Virtua na oddelení knižnično-informačných služieb. V období od 1.10.2005 do 31.12.2005 bolo zo skladových priestorov knižnice donesených pre čitateľov **20 942 kn.j.**

V počiatocnom štádiu väčšinu týchto dokumentov museli zamestnanci oddelenia postupovať metódou tzv. rýchlej katalogizácie, t.z. pri dokumentoch, ktoré neboli vôbec spracované v elektronickej podobe, bolo potrebné vo formáte MARC 21 vytvoriť skrátený bibliografický záznam a pridať holdingový záznam a záznam o exemplároch. V prípade, ak už bol bibliografický záznam o dokumente vytvorený, zamestnanci pridávali holdingový záznam a záznamy o exemplároch. Zároveň museli zabezpečiť aj spracovanie a zaevidovanie dokumentov vo všetkých študovniach s príručným, voľne prístupným fondom, v čom im vypomáhali kolegovia z OASF. Takto sa celkovo spracovalo **19 902 kn.j.**

Spracovanie neperiodických dokumentov

V mesiacoch január–máj 2005 knižnica realizovala spracovanie všetkých evidovaných knižničných jednotiek ešte v systéme CDS/ISIS vo výmennom formáte. Všetky dokumenty boli postupne spracované na úsekoch menšej katalogizácie aj vecného spracovania. Spracované záznamy boli mesačne vyexportované do automatizovaného výpožičného systému na oddelení knižnično-informačných služieb, do elektronickeho katalógu na oddelení knižnično-informačných služieb pre používateľov a zároveň bol mesačne aktualizovaný on-line katalóg na internetovej stránke knižnice.

V roku 2005 bolo v systéme CDS/ISIS menšie a vecne spracovaných 4 850 záznamov a v systéme Virtua 2 973 záznamov. Všetky dokumenty zakúpené v roku 2005 boli spracované. Rozdiel v ukazovateľoch akvizícia a spracovanie kníh vznikol prenosom nespracovaných knižných titulov z roku 2004. Vzhľadom na neskoré pridelenie finančných prostriedkov na nákup knižničných dokumentov fyzicky nebolo možné spracovať všetky zakúpené dokumenty do konca roka 2004 a preto boli spracované a do evidencie zavedené až v roku 2005.

Spracovanie periodických dokumentov

Akvizícia a evidencia periodických dokumentov, okrem zborníkov, bola realizovaná na oddelení knižnično-informačných služieb klasickým spôsobom a spracovanie viazaných ročníkov realizovalo oddelenie akvizície a spracovania fondov v systéme CDS/ISIS. V takom rozdelení prác pokračovali zamestnanci v knižnično-informačnom systéme Virtua do júna 2005, a to v module katalogizácia (knihy a špeciálne dokumenty) a v module seriály (časopisy a noviny). Po tomto termíne akvizíciu a spracovanie ako celok prevzalo oddelenie služieb, úsek seriálov.

Na rozdiel od konverzie neperiodických a špeciálnych dokumentov konverzia záznamov o seriáloch bola komplikovanejšia a nebolo možné postupovať obvyklým spôsobom. Museli sme urobiť nové záznamy o seriáloch alebo, v prípade slovenských titulov, exportovať z produkčnej databázy Virtua hotové záznamy a pridávať k nim holdingy a exempláre. K 31.12.2005 z celkového počtu dochádzajúcich novín a časopisov bolo spracovaných v KIS Virtua **846 titulov** novín a časopisov. Táto snaha pripraviť čo najviac záznamov o seriáloch bola zámerná, aby sa s dennou evidenciou novín a časopisov mohlo začať od 1.1.2006.

Na úseku seriálov sme spolupracovali s Univerzitnou knižnicou v Bratislave na budovaní Súborného katalógu periodík SR. Do súborného katalógu sú hlásené všetky periodiká zaradované do fondu knižnice, ktoré zostávajú súčasťou knižničného fondu najmenej tri roky. Zároveň sme spolupracovali aj na katalógu periodík Národnej lekárskej knihovny. Prírastok viazaných periodík predstavoval 846 zväzkov.

Spracované knižničné jednotky:

Ukazovateľ	Skutočnosť 2004	Skutočnosť 2005
Prírastok celkom	6 250	7 922
Katalogizácia menná	6 250	7 922
z toho : knihy	4 883	6 884
seriály	1 131	846
mapy	157	62
audio - video dokumenty	19	47
elektronické dokumenty	60	34
Katalogizácia vecná	6 250	7 922

Retrospektívne spracovanie

Napriek tomu, že oddelenie knižnično-informačných služieb disponuje niekoľkými počítačmi s prístupom k elektronickému katalógu, do značnej miery používatelia využívajú aj klasický lístkový katalóg. Hlavným dôvodom je neukončené retrospektívne spracovanie starších knižničných dokumentov. Zároveň tieto katalógy využíva predovšetkým časť starších používateľov, ktorí nemajú dostatočné zručnosti s prácou na počítačoch.

Z personálnych dôvodov a z dôvodu iných prác nebolo možné vyčleniť kapacity na revíziu čitateľského katalógu. Keďže v r. 2006 plánujeme intenzívne pracovať na retrokonverzii, pokračovali sme s revíziou lístkových katalógov signatúr. Prioritou oddelenia bola kvalitná akvizícia, priebežné spracovávanie nových titulov a činnosti spojené s prechodom na nový softvér. Napriek tomu sme obnovili retrospektívne spracovávanie kníh. V závere roka sa začalo so spracovávaním dokumentov so signatúrou od A 1 vyššie. Ide o dokumenty, na ktoré neboli vytvorené lístky v miestnom katalógu signatúr, preto retrokonverzia prebiehala

s knihou v ruke. S touto činnosťou je spojené aj presignovanie starých kníh, ktoré boli v rámci edícií zaradené pod jednou signatúrou..

4.3 Ochrana knižničných fondov

Oddelenie ochrany fondov (OOF) bezprostredne spolupracuje s oddelením knižnično-informačných služieb a s oddelením akvizície a spracovania fondov. Spravuje a ochraňuje knižničný fond, zodpovedá za dokumenty uložené v priestoroch skladov. Zabezpečuje vyhľadávanie žiadaných dokumentov, prísun a odsun dokumentov zo skladov a ich dopravu do požičovne, do príručných knižníc študovní a aj pre zamestnancov ŠVK, ktorí potrebujú dokumenty na služobné účely. Preberá a kontroluje nové prírastky, revízie knižničného fondu a taktiež koordinuje činnosť kníhviazačskej dielne.

Prevádzka skladov

V roku 2005 bolo prijatých **82 961** žiadaniek, z toho elektronickou poštou bolo prijatých **5 663 žiadaniek**. Prechod na nový knižnično-informačný systém Virtua sčasti ovplyvnil aj činnosti pracovníkov na OOF. Elektronické žiadanky už nie je potrebné prepisovať z doručených mailov na klasické žiadanky, overovať ich vo výpožičnom systéme a formou mailu odpovedať čitateľom na ich požiadavky. V súčasnosti si používatelia v on-line katalógu dokážu sami zistiť, či je požadovaná kniha dostupná a sami si ju objednať. Systém tieto požiadavky priebežne tlačí priamo na pracovisku OOF.

Problémom je, že skutočný stav dostupnosti dokumentov v sklade zatiaľ nezodpovedá stavu v on-line katalógu. Z finančných a časových dôvodov sa totiž knižnica rozhodla neuskutočniť konverziu výpožičiek z pôvodného AVS do KIS Virtua. Dokumenty požičané v minulých rokoch, ktoré sú v starom systéme ako požičané, majú v novom systéme status dostupné na sklade, čo v praxi znamená pre používateľa možnosť dokument si objednať. Pre nedostatok personálnych kapacít nebolo možné pred spustením modulu výpožičky zmeniť status týchto dokumentov. To isté sa týka aj knižničných jednotiek v AVS evidovaných ako stratené, nezvestné a vyradené.

Stav skladových priestorov sa oproti minulým rokom výraznejšie nezmenil. Naďalej je potrebné knižničné jednotky dovážať z 8-mich skladov (4 sa nachádzajú mimo mesta). V mesiacoch máj až jún prebehlo presťahovanie skladových priestorov z Hlavnej ulice (1 653 bežných metrov) do prenajatých priestorov v mestskej časti Solivar. Priestory v tomto sklade sú optimálne na uskladňovanie knižničných dokumentov na rozdiel od priestorov, v ktorých boli doteraz. V získaných priestoroch z finančných prostriedkov na kultúrne aktivity v roku 2005 sa zrealizovali tri projekty: vzdelávacie centrum a slovanská študovňa a pracovisko konzervovania a reštaurovania dokumentov.

Zlý stav prevažnej časti fondu, budov, nevhodné umiestnenie a zložitá manipulácia je naďalej pretrvávajúcim problémom, ktorý si vyžaduje komplexné riešenie.

Revízia a vyradovanie fondu

Na úseku ochrany fondov bola v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach a smernice riaditeľky ŠVK o evidencii, vyradovaní a revízii knižničného fondu v ŠVK v Prešove vykonaná plánovaná revízia v mesiacoch júl až august, kedy bolo zrevidovaných celkovo **35 000** kn.j. Zároveň bola v mesiaci jún prevedená opakovaná revízia na základe zoznamu chýbajúcich knižničných jednotiek revidovaných v roku 2004.

Kníhviazačské práce a ochrana historického fondu

Činnosť knihárskej dielne bola v roku 2005 zameraná na malé i väčšie opravy dokumentov, väzbu periodík, väzbu interných materiálov, ale aj na ďalšie kartonážne a rezačské práce

pre knižnicu. Najrozsiahlejšiu časť kníhviazačských prác tvorí oprava poškodených knižničných jednotiek. Celkovo bolo opravených **1 498** kn.j., bola vykonaná väzba **1 179** zväzkov periodík, z toho 201 zväzkov u externého dodávateľa, do brožovanej väzby bolo zviazaných **536** zväzkov.

Výstupom pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov, ktoré začalo svoju činnosť až v závere roka, boli zásahy do väzby historických titulov v počte **17 zväzkov**.

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2004	Skutočnosť 2005
Prijaté žiadanky spolu, z toho: elektronické	počet	89 365 4 450	82 961 5 663
Knihárske práce:	kn.j.		
- oprava dokumentov		1 888	1 498
- väzba novín a časopisov		1 342	1 179
- brožovaná väzba		216	536
- hrebeňová väzba		—	—
- špeciálna väzba		18	17

4.4 Bibliografická činnosť

V roku 2005 bolo na bibliografickom oddelení používateľom poskytnutých 11 863 bibliografických záznamov, či už v rámci spracovaných bibliografií, rešerší alebo v rámci článkovej bibliografie.

Zo spracovaných 2 886 záznamov bolo:

- 2 485 bibliografických záznamov bolo z regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie
- 401 záznamov bolo spracovaných o historických tlačiach 16.-19. storočia
- podľa požiadaviek používateľov bolo spracovaných 129 rešerší, z nich 126 strojových a 3 klasické, vo všetkých bolo poskytnutých používateľom 5 702 záznamov
- vo vydaných bibliografických súpisoch bolo poskytnutých 3 275 bibliografických záznamov

Regionálna bibliografia

V januári 2005 sme prešli v spracovaní regionálnej bibliografie z CDS/ISIS na spracovanie s novým knižnično-informačným systémom Virtua v rámci projektu KIS3G. V spracovaní regionálnej bibliografie Prešovského a Košického kraja v roku 2005 sme v rámci KIS Virtua excerpovali 7 titulov novín, časopisov a zborníkov, z ktorých bolo spracovaných **1 648 regionálnych bibliografických záznamov**, čo predstavuje 110 % plnenie plánovaných regionálnych záznamov. Retrospektívnu regionálnu bibliografiu spracovávame priebežne excerptiou pre bibliografické tituly podľa edičného plánu.

Rusínska a ukrajinská bibliografia

Aj v spracovaní rusínskej a ukrajinskej bibliografie sme prešli v rámci nového projektu KIS3G od januára 2005 na spracovanie vo Virtue. Z 8 titulov novín a časopisov bolo vyexcerpovaných **837 záznamov** pre národný bibliografický systém. Spracovávaním bibliografických záznamov v systéme Virtua sa prestali budovať samostatné databázy v rámci knižnice a všetky spracované záznamy sú odosielané do spoločnej databázy KIS Virtua.

Vednoodborová bibliografia

Na základe Úpravy o koordinácii bibliografickej činnosti na Slovensku MK 9676-80-31 koordinuje ŠVK Prešov dlhodobu oblasť bibliografie slavistiky na Slovensku. Pre túto oblasť

má knižnica zastúpenie v Koordinačnej rade SNK pre bibliografickú činnosť na Slovensku. V rámci koordinácie vyhodnocujeme plánovanú a vydanú slavistickú bibliografickú produkciu na Slovensku. Spolupráca na excerpovaní pedagogických časopisov so Slovenskou pedagogickou knižnicou bola po implementácii systému Virtua s kooperujúcimi knižnicami, teda aj s nami, ukončená.

V priebehu roka sme pripravovali vytypovanie dokumentov pre slovanskú študovňu, ktorú plánujeme sprístupniť používateľom vo februári 2006.

Spracovanie historických fondov

Pokračujeme v spracovávaní tlačí 16. stor. zachovaných na území Prešova ako súčasť výskumnej úlohy Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska spracovávaním tlačí z Eparchiálnej knižnice v Prešove a knižnice rímsko-katolíckeho farského úradu. V roku 2004 sme prezentovali historické fondy našej knižnice na seminári Dejiny knižnej kultúry Trnavy a okolia a na základe toho sme v roku 2005 spracovali a vydali Trnavské tlače do roku 1918 vo fondoch ŠVK Prešov. Na úseku spracovania tlačí 16.-19. storočia bolo elektronicky spracovaných 401 historických tlačí z fondu ŠVK Prešov a Eparchiálnej knižnice. V tomto spracovaní sa bude pokračovať aj v ďalších rokoch až do úplného prevedenia historických fondov ŠVK do elektronických databáz.

Postupné spracovanie historického fondu riešime aj naďalej tematickým členením jeho spracovania, ktoré nám zároveň umožní priebežnú prezentáciu spracovaného materiálu. V tomto roku sme týmto spôsobom predstavili verejnosti naše historické fondy v dvoch tituloch: „**Trnavské tlače do roku 1918: Katalóg starých tlačí z fondov ŠVK Prešov**” a „**Tlače 17. storočia: Katalóg starých tlačí vo fondoch ŠVK Prešov**” Tematické vytypovanie slovacikálnych tlačí je doplnené priebežným spracovaním tlačí 16.-19. storočia vo fondoch knižnice.

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2004	Skutočnosť 2005
Excerpovanie:			
-regionálna bibliografia	záznamy	1 521	1 648
-rusínska a ukrajinská bibliografia		1 129	837
Spracovanie historických fondov:			
- tlače 16. stor.	tituly	—	131
- tlače 17.-19. stor.		91	150
- tlače 18.-19. stor.		384	120

4.5 Knižnično-informačné služby

Medzi základné služby oddelenia knižnično-informačných služieb (OKIS) patrí poskytovanie absenčných a prezenčných výpožičiek, ústnych faktografických a bibliografických informácií v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach.

4.5.1 Základné knižnično-informačné služby

V roku 2005 využilo služby knižnice **7 525** používateľov. Od 1.10.2005 začalo pracovať v implementovanom module výpožičky KIS Virtua, do ktorého sme postupne zaevidovali nových používateľov a tých, ktorým v roku 2005 končila platnosť preukazu v pôvodnom automatizovanom výpožičnom systéme (AVS). OKIS navštívilo **143 119** používateľov, z toho požičovňu navštívilo **94 297** používateľov.

Absenčné služby

Počet výpožičiek v roku 2005 bol spolu **196 807**, čo predstavuje plnenie na **86,9%** ročného plánu. Tento ukazovateľ nebol splnený z dôvodu prechodu na nový knižnično-

informačný systém. Od 18.7.–29.7.2005 bolo oddelenie knižnično-informačných služieb ztvorené, zamestnanci sa pripravovali na implementáciu a spustenie prevádzky v programe Virtua. Od 11.10.2005 došlo z personálnych dôvodov k úprave pracovnej doby pre OKIS. Aj táto zmena má svoj podiel na nesplnení ročného plánu výpožičiek.

Z celkového počtu výpožičiek bolo **132 586 absenčných výpožičiek**. Do 1.10.2005 boli žiadanky vybavované v časových intervaloch tak, ako v predchádzajúcich rokoch. Po tomto termíne sa posunul časový interval pre vyzdvihnutie kníh o 1 deň, pretože odborní zamestnanci oddelenia museli vykonávať rýchlu katalogizáciu dokumentov, ktoré neboli v elektronickej podobe, ale boli používateľmi žiadané, a pridávať exempláre k bibliografickým záznamom u tých dokumentov, ktoré síce spracované sú, ale vzhľadom na doplňované čiarové kódy, bolo nevyhnutné robiť tieto úkony priebežne počas výpožičného procesu. Bez týchto úkonov si nemohli používatelia požadované dokumenty vypožičať.

Súčasťou výpožičného procesu bolo predlžovanie výpožičných lehôt (prolongácie) už požičených dokumentov v počte **61 573**, čo predstavuje plnenie na **88 %**. Po zahájení výpožičiek vo Virtue boli všetky vypožičané dokumenty evidované v AVS VYP 2002, čím sa strácal prehľad o dostupnosti dokumentov. Preto sme pristúpili k tomu, že používateľ si už nemohol vypožičané dokumenty prolongovať, musel ich vrátiť na spracovanie, čo samozrejme ovplyvnilo splnenie stanoveného plánu. Od 1.10.2005 bol upravený limit vypožičaných dokumentov pre jedného čitateľa na 20 titulov a zároveň došlo k zmene v dĺžke výpožičnej doby z dvoch mesiacov na jeden. Pretože išlo iba o obdobie 3 mesiacov výraznejšie zmeny by mali nastať až v roku 2006. Oznamenie o rezerváciách požičených dokumentov a upomienkach boli čitateľom zasielané iba z AVS VYP 2002. V KIS Virtua zatiaľ nemáme možnosť písomne upozorniť čitateľov na dané skutočnosti, čo sa rieši priebežne spoluprácou s knižnicami zúčastnenými v KIS3G.

Prezenčné služby

V roku 2005 bolo **64 221 prezenčných výpožičiek**, ktoré boli realizované v priestoroch študovni a čítárne. Používateľom sme umožnili štúdium literatúry z príručných fondov študovni a historických fondov Kolegiálnej knižnice, ako aj literatúry objednanej z knižničných skladov. V čítárni je vystavených **140** titulov časopisov a **27** titulov novín – vždy najnovšie čísla bežného ročníka, ktoré sa priebežne obmieňajú. Ostatné periodiká sú sprístupňované na požiadanie. Knižnica pristúpila k obmedzeniu absenčného vypožičiavania zviazaných periodík a používatelia si ich od 1.10.2005 môžu požičiavať iba prezenčne na študijné účely. V roku 2005 dochádzalo do ŠVK **1 327** titulov časopisov a novín, z toho **181** zahraničných. Celkový počet dochádzajúcich exemplárov v roku 2005 dosiahol **1 389**.

Študovne navštívilo spolu **32 960 používateľov** rôznych vekových kategórií. Počítače v študovni sú denne plne využívané najmä kvôli prístupu na internet. Súčasťou základných knižnično-informačných služieb je aj poskytovanie faktografických a bibliografických informácií podaných ústnou a písomnou formou, ktorých v roku 2005 bolo poskytnutých **35 760**.

Vysoký záujem prejavili používatelia o prezenčné služby, ktoré sú poskytované v databázovej študovni a študovni špeciálnych dokumentov.

V **študovni špeciálnych dokumentov** bol najväčší záujem zo strany používateľov o dokumenty z nemeckého a anglického jazyka v oblasti konverzácie, gramatiky a novej maturity. Zo strany študentov bola spokojnosť s vybavením študovne, vyhovuje im prístup k učebniciam, ktoré sú pre niektorých veľmi drahé a je pre nich výhodnejšie naštudovať si učivo v študovni, vypočuť si ho na kazetách alebo CD, prípadne si potrebnú časť oxeroxovať. Pedagógovia často mali záujem o nové dokumenty (učebnice) v nemeckom jazyku. Fond poradenského centra pre výučbu nemeckého jazyka bol pravidelne aktualizovaný nemeckou literatúrou, špeciálnymi a audiovizuálnymi dokumentmi dodávanými Goetheho inštitútom v Bratislave.

V roku 2005 navštívilo poradenské centrum **74** návštevníkov predovšetkým z radov učiteľov a študentov nemeckého jazyka, využívali konzultačné hodiny 1-krát do týždňa. Konzultácie a poradenstvo zabezpečovali 2 učiteľky vyškolené inštitútom. V septembri Goetheho inštitút oznámil oficiálne ukončenie poradenskej činnosti z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, ktoré sú na to vynakladané. Prístup k dokumentom získaných v spolupráci s Goetheho inštitútom však ostáva súčasťou poskytovania špeciálnych služieb.

Návštevníci knižnice vyhľadávajú **databázovú študovňu** pre možnosť získania rýchlejších a novších informácií a pre získanie celkového prehľadu o knižničných službách. Vysoká návštevnosť knižnice je na tomto pracovisku už tradičným prvkom. Počet návštevníkov databázovej študovne vzrástol oproti roku 2004 o **343** používateľov. Návštevnosť internetu však mala klesajúci trend. Pokles si vysvetľujeme tým, že na mnohých školách a v mnohých inštitúciách sa zväčšila dostupnosť internetu.

Používatelia majú zvýšený záujem o informácie na nosičoch CD-ROM encyklopedického charakteru – zemepis, hudba – žánre, dejiny ako také, dejiny umenia, slovníky, multimedialne dokumenty. Z oblasti slovníkov ide o slovníky anglické, nemecké, španielske, ukrajinské, ruské, talianske. Z oblasti literatúry sú požiadavky na CD-ROMy zo slavistiky. Medzi ďalšie žiadané oblasti patrí ošetrovateľstvo, detské lekárstvo, stomatológia, atlasy z oblasti medicíny na CD, medzinárodné dokumenty a zmluvy v rámci EÚ, takisto školstvo a pedagogika v krajinách EÚ a tiež informácie o východných krajinách Európy a krajinách bývalého Sovietskeho zväzu. Rastie záujem o cestovný ruch a preto sú žiadané informácie encyklopedického charakteru z oblasti geografie a ekológie. Najviac boli žiadané dokumenty v slovenskom a českom jazyku.

Sprístupňované databázy

ŠVK v priestoroch OKIS sprístupňovala databázy a elektronické dokumenty na CD nosičoch alebo on-line. V roku 2005:

- obnovila sieťovú licenciu databázy Slovenská národná bibliografia
- obnovila predplatné štvrťročnej aktualizácie Česká národná bibliografia
- v rámci celoslovenskej licencie sprístupňovala aktualizácie databázy EBSCO na CD a DVD, aj on-line na internete
- obnovila databázu plnotextových zahraničných časopisov ProQuest s prístupom pre všetky užívateľské stanice v knižnici, ktorá obsahuje 3 462 titulov odborných periodík z rôznych oblastí poznania
- obnovila predplatné štvrťročnej aktualizácie elektronickej zbierky zákonov JURIX
- v posledných mesiacoch roku 2005 začala ŠVK využívať skúšobnú databázu EPI (bezplatný prístup do 30.4.2006), ktorú si používatelia veľmi pochvaľujú a uprednostňujú ju pred využívaním databázy JURIX z dôvodu dennej aktualizácie, ľahšieho vyhľadávania, prehľadnosti a 100 % presnosti zákona.
- zakúpila geografickú encyklopedickú databázu EnCarta encyclopedia deluxe 2004.

4.5.1 Špeciálne knižnično-informačné služby

V zmysle zákona o knižniciach ŠVK poskytovala aj špeciálne služby používateľom, ktoré zahŕňajú predovšetkým medziknižničné výpožičné služby a služby poskytované za úhradu.

Medziknižničné výpožičné služby (MVS, MMVS)

Cieľom týchto služieb je sprostredkovať používateľom prístup k dokumentom, ktoré ŠVK vo svojom fonde nemá, ale sú vo fondoch iných slovenských alebo zahraničných knižníc. Súčasne požičiava aj dokumenty, ktoré má vo vlastnom fonde a žiadajú ich iné knižnice.

Požiadavky používateľov na medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu vybavujeme prostredníctvom Univerzitetnej knižnice v Bratislave alebo Slovenskej národnej knižnice v Martine. V medzinárodnej MVS bolo požičaných **59 kn. j.** (plnenie na 118%) – z Česka, Nemecka, Rakúska a ďalších krajín.

V rámci MVS (pasívnej) z iných knižníc sme pre používateľov služieb ŠVK v minulom roku kladne zrealizovali **236 kn. j.** a **46** xerokópií článkov z odborných periodík, čo predstavuje **112,8 %** plnenie plánu. Celkový počet žiadaniek bol **425 kn. j.**

Z fondu ŠVK bolo iným knižniciam v rámci MVS (aktívnej) poskytnutých **534 kn. j.** a **88** xerokópií článkov na základe **1 178 požiadaviek**, čo predstavuje plnenie na **88,9 %**. Tu je potrebné zdôrazniť, že v štatistických údajoch sme uvádzali iba počet skutočne zrealizovaných výpožičiek, nie počet žiadaniek na MVS. Nakoľko sme požadované dokumenty vo fonde nemali alebo boli požičané, nemohli sme kladne vybaviť všetky požiadavky. Pri zabezpečovaní služieb MVS boli využívané on-line prístupy do katalógov knižníc a predovšetkým elektronické objednávanie dokumentov.

Cirkulačné výpožičné služby (CVS)

V roku 2005 CVS odborných zahraničných časopisov využívalo **55** používateľov, z toho 2 kolektívni a 53 individuálnych. Prostredníctvom CVS poskytujeme používateľom pravidelný prístup k **121 titulom** odborných zahraničných periodík (vrátane českých). Výkony CVS dosiahli plnenie na **109,9 %**, čo predstavuje **3 296 výpožičiek**. S prechodom na KIS Virtua si používatelia budú môcť periodiká požičiavať iba prezenčne, preto sme pre rok 2006 do ponuky časopisov pre CVS zaradili aj niektoré odborné slovenské tituly. Zároveň sme oslovili ďalších potenciálnych používateľov s ponukou na využívanie tejto služby.

Rešeršné a informačné služby

Tieto služby zabezpečovali odborní pracovníci OKIS a to hlavne v priestoroch databázovej študovne a študovne špeciálnych dokumentov a odborní pracovníci bibliografického oddelenia.

V roku 2005 bolo vypracovaných **129 rešerší** (126 počítačové a 3 klasické), v ktorých bolo poskytnutých 5 702 bibliografických záznamov. Plán bol vysoko prekročený (**198,5 %**) z dôvodu vysokého záujmu o rešeršné služby nielen študentmi stredných a vysokých škôl, vedeckých pracovníkov, no i v kruhoch pracovníkov firiem. Tento vývoj je zrejme preto, lebo rastú požiadavky na hlbšie poznatky z oblasti vyhľadávacích systémov a pravdepodobne prístup do databáz cez iné inštitúcie je finančne a časovo náročný. Najväčší záujem pretrváva o rešeršné služby zo spoločenských a aplikovaných vied. Oblasť dejín, literatúry, filozofie si udržiava ustálený záujem.

Súčasťou špeciálnych služieb ŠVK je **informačné miesto Rady Európy (IMRE)**, ktoré poskytovalo svoje služby v spolupráci s Informačnou kanceláriou Rady Európy (IKRE) v Bratislave. V roku 2005 navštívilo IMRE pri ŠVK v Prešove **255 záujemcov** a 78 z nich malo záujem o konzultácie s právničkou Informačnej kancelárie Rady Európy. Počas roka sa uskutočnilo päť bezplatných právnych konzultácií, taktiež sa s ňou uskutočnili besedy na piatich prešovských stredných školách, ktorých sa zúčastnilo **273** študentov.

Hlavným predmetom záujmu návštevníkov informačného miesta Rada Európy boli informácie o Rade Európy, o činnosti a inštitúciách Európskej únie, o možnosti čerpania z EU fondov, ochrane ľudských práv, rozsudkoch Európskeho súdu pre ľudské práva, možnostiach práce v zahraničí, podanie sťažnosti na Ústavný súd, telefonické konzultácie s právničkou IKRE a o príslušné tlačivá.

ŠVK prevádzkuje Kontaktné a informačné miesto Úradu priemyselného vlastníctva SR v spolupráci s týmto Úradom so sídlom v Banskej Bystrici. Návštevníci a používatelia ŠVK mali možnosť získať prvé kontaktné informácie o činnosti Úradu, o databázach priemyselného a duševného vlastníctva budované Úradom a o ďalších činnostiach. Najväčší záujem bol o knihy z oblasti duševného vlastníctva.

Poradenské a konzultantské služby

V rámci konzultantských služieb sme poskytovali na oddelení knižnično-informačných služieb informácie o poskytovaných službách, knižničnom fonde, spôsoboch vyhľadávania

informačných prameňov, možnostiach vyhľadávania v klasických katalógoch a on-line katalógu.

Na oddelení bol kladený dôraz hlavne na vysvetľovanie spôsobu vyhľadávania v novom on-line katalógu, objednávanie dokumentov, poskytovanie informácií o zmenách, ktoré s tým súviseli. Veľká pozornosť bola venovaná poradenským a konzultačným službám pre nových používateľov s cieľom, aby nadobudli zručnosti pri vyhľadávaní vo všetkých katalógoch. Celkovo sme poskytli **35 760 informácií**, čo je o **9,2 %** menej ako v roku 2004. Predpokladáme však, že vzhľadom na nárast počítačovej gramotnosti záujem o tieto informácie zaznamenáva klesajúci trend.

Reprografické služby

Reprografické služby umožňujú používateľom vyhotovenie kópií dokumentov, ktoré sú vo fondoch knižnice. Súčasne tieto služby využívame aj na vyhotovenie xerokópií dokumentov žiadaných z iných knižníc prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby. Reprografické služby zabezpečujeme pomocou kopírovacích strojov. Jeden z týchto strojov je umiestnený v čítarni na Námestí mládeže a druhý v študovni špeciálnych dokumentov na Hlavnej ul. V roku 2005 bolo spolu vyhotovených **40 336 xerokópií** pre používateľov.

4.6 Informačné technológie

Rok 2005 bol z hľadiska informačných technológií prelomovým rokom. Začalo sa prakticky s aplikáciou jednotného celoslovenského knižnično-informačného systému Virtua od firmy VTLS Inc. V priebehu roka boli implementované jednotlivé moduly systému a začalo sa s ich prevádzkou.

Hardvérové zabezpečenie a údržba

V júli 2005 bolo vypísané verejné obstarávanie na nákup výpočtovej techniky v rozsahu schválených projektov na podporu kultúrnych aktivít. Projekty sa týkali zriadenia ďalších priestorov pre verejnosť s novými službami, ktoré bolo potrebné vybaviť výpočtovou, reprografickou a prezentačnou technikou.

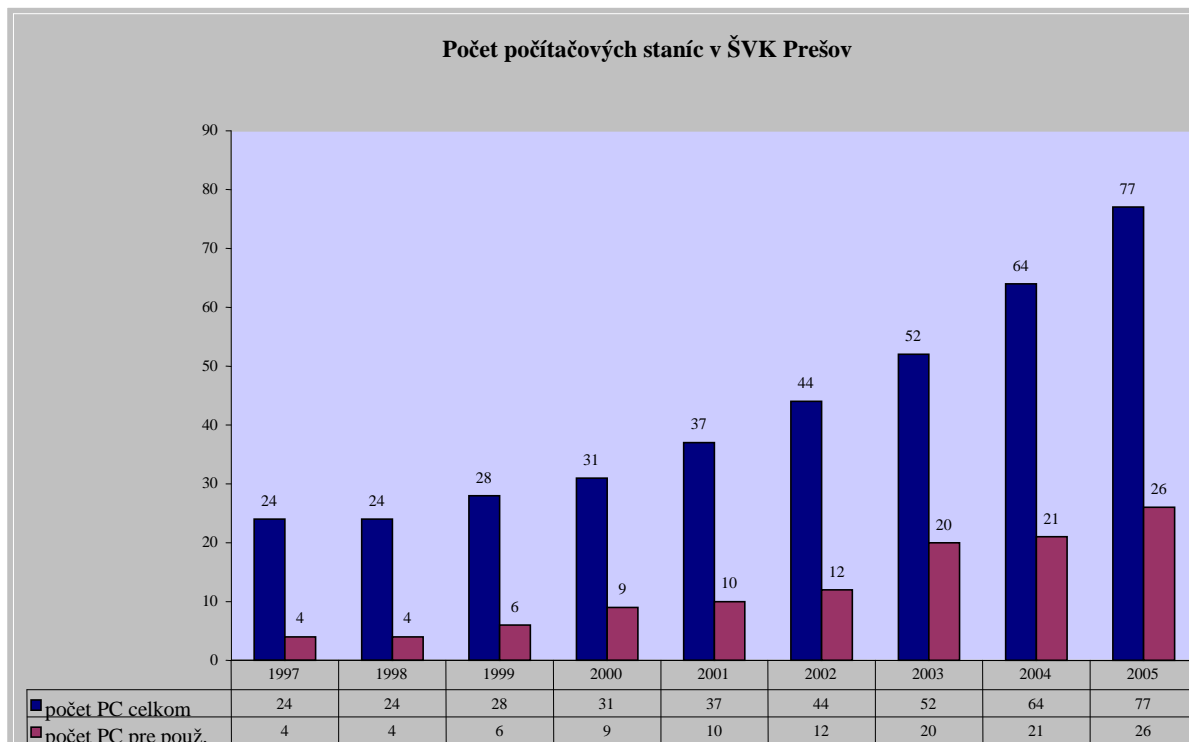
V rámci prvého projektu bolo zakúpených **9 PC** s CPU AMD Sempron 3000+ a Windows XP Professional a pripojením na internet pre prácu v KIS Virtua a **1 PC** s CPU AMD Sempron 2600+ a Windows XP Professional. Budú slúžiť odborným zamestnancom na nových pracoviskách a používateľom na vyhľadávanie v databáze Slovenská knižnica cez webové rozhranie – modul OPAC – systému Virtua ako aj na ďalšie využitie v študovni. Ďalej bola zakúpená **tlačiareň HP LJ 1022n** slúžiaca na tlač pre používateľov a **farebná laserová tlačiareň HP LJ 2600n**.

Bola rozšírená počítačová kabeľáž pre pripojenie slovenskej študovne a vzdelávacieho centra do existujúcej siete knižnice. Komunikáciu v rozšírenej sieti zabezpečujú dva **24-portové switche** Allied Telesyn, obstarané z prostriedkov projektu, ktoré sú proti výpadkom elektrického prúdu zabezpečené **záložným zdrojom Smart UPS 1000W**.

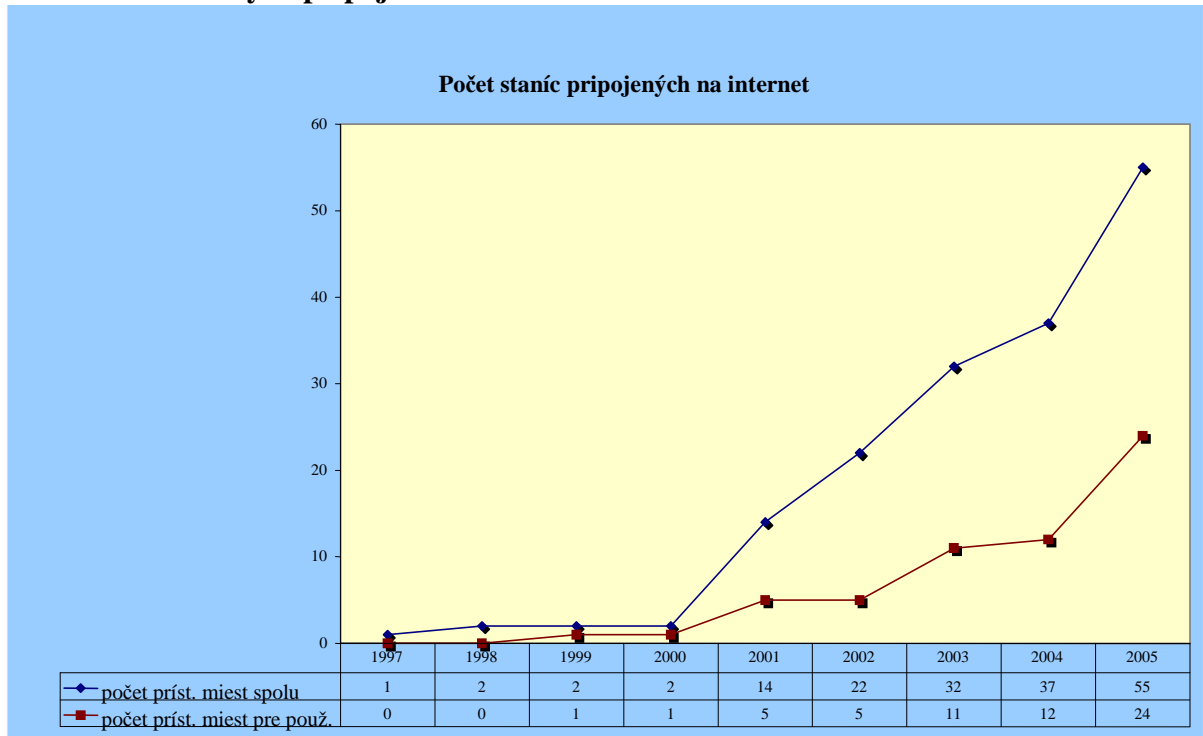
Z prostriedkov druhého projektu bola vybavená počítačová učebňa **11 PC** s CPU AMD Sempron 3000+ a Windows XP Professional a pripojením na internet a **1 PC** s CPU AMD Sempron 3100+ a Windows XP Professional. Študovňa je vybavená **tlačiarňou HP LJ 1022n** a **scannerom HP 4670vp**. Učebňa bude slúžiť na priebežné školenia zamestnancov ŠVK v systéme Virtua, Marc21, MS Office a pod.

Počas celého roka bola realizovaná technická a systémová údržba serverov. Odborný zamestnanec pre výpočtovú techniku zabezpečoval v roku 2005 plynulú prevádzku lokálnej počítačovej siete a hardvérovú údržbu inštalovanej techniky.

Vývoj automatizácie v ŠVK a nárast počtu PC:



Nárast internetových pripojení v ŠVK:



Softvérová zabezpečenie a údržba

Od januára 2005 knižnica začala s **vydávaním nových preukazov** používateľa a postupne v priebehu roka sa vymenili všetky staré preukazy za nové, ktoré zodpovedajú požiadavkám spracovania v novom KIS Virtua. Boli vytlačené čiarové kódy a pripravený formulár na tlač preukazu používateľa.

Implementácia pokračovala na bibliografickom oddelení spracovaním článkov. Bolo potrebné nainštalovať klientov na pracovné stanice a upraviť formuláre na spracovanie pre ŠVK.

V máji sme pristúpili k prípravným prácam na konverziu databázy knižničného fondu. Keďže fond sa spracovával v elektronickej podobe od roku 1992 a odvtedy sa niekoľkokrát menila metodika spracovania ako aj kódovníky na zápis kódovaných údajov, bola potrebná niekoľkoprechodová oprava databázy. Museli sa odstrániť chybné záznamy, opraviť a zjednotiť kódy v kódovaných údajoch ako aj odstrániť formálne chyby a preklepy v čo najväčšom rozsahu. Ďalej bolo potrebné pripraviť podklady pre jednoznačné priradenia signatúry a prírastkového čísla pre knižnicu. V auguste bola databáza fondu ŠVK definitívne pripravená na konverziu, skonvertovaná do formátu MARC21 a prekopírovaná do spoločnej databázy v systéme Virtua. Súčasne od júna 2005 sme prešli k spracovávaniu nových dokumentov vo Virtue, čomu predchádzala inštalácia klientov na OASF, príprava formulárov, konfigurácia snímačov čiarového kódu a nastavenie lokácie a sublokácií pre katalogizáciu. Keďže systém CDS/ISIS neumožňoval využívanie čiarových kódov, tieto neboli nalepené do knižničných jednotiek. V priebehu 1. polroka 2005 bolo potrebné vytlačiť cca 450 tis. čiarových kódov a nalepiť ich do dokumentov knižničného fondu umiestnených v skladoch. Na tento účel sme využili možnosť zamestnať študentov na brigádnickú činnosť počas prázdninových mesiacov.

Plánované spustenie modulu výpožičky od augusta bolo posunuté kvôli neskoršej konverzii dát. Pred spustením výpožičiek bolo potrebné nastaviť všetky potrebné parametre pre výpožičky vo Virtua Profileri pre našu lokáciu. Nasledovalo spustenie výpožičiek v októbri 2005.

Vzhľadom na to, že sme ako prvá knižnica na Slovensku pristúpili k novej forme spoplatňovania za omeškané vrátenie dokumentov a to na 1Sk/dokument/deň, museli sme riešiť všetky problémy a nedostatky s tým spojené. V snahe odvádzať poplatky priamo zo systému, opäť ako prvá knižnica na Slovensku, musel kompetentný zamestnanec naštudovať podrobnú schému a tabuľky databázy a vytvoriť potrebné scripty v SQL na výpis poplatkov. V spolupráci s ŠVK v Banskej Bystrici sme spustili tlač žiadaniek z on-line katalógu.

Na ochranu údajov pred poškodením a stratou boli do konca mája 2005 vykonávané pravidelné denné archivácie databáz. V súčasnosti to má na starosti správca servera umiestneného v priestoroch Slovenskej vysokej školy chemickotechnologickej v Bratislave. Počas roka sa priebežne riešili problémy s elektronickou poštou, aplikačným softvérom alebo celkovým používaním PC.

O ochranu počítačov pred počítačovými vírusmi sa stará antivírusový systém AVG, ktorého licenciu rozšírila knižnica na 75 staníc. Jeho pravidelná aktualizácia značne prispela k tomu, že počas celého roka sme minimalizovali riziko zavírenia PC.

4.7 Public relations

4.7.1 Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia

Významný podiel na propagácii služieb má každoročne **Týždeň slovenských knižníc** a v rámci neho organizovanie rôznych podujatí, ktoré sa stretávajú s kladným ohlasom verejnosti. Možnosť bezplatného zápisu počas Týždňa slovenských knižníc využilo **227 používateľov**, odpustenie sankčných poplatkov za nevrátené dokumenty využilo **42 používateľov**

s advokátskymi upomienkami. Celkovo bolo v rámci spomínaného týždňa vrátených **1 803 kn.j.**

Formu dotazníka sme uskutočnili v tomto týždni aj prieskum informačných potrieb našich používateľov. Cieľom dotazníka bolo zistiť spokojnosť s informáciami o knižničnom fonde, o službách knižnice a o práci niektorých úsekov služieb. Aj keď celkové výsledky sú pozitívne, je potrebné posunúť naše služby ešte k vyššej kvalite a efektívite.

V rámci 6. ročníka celoslovenského podujatia Týždeň slovenských knižníc sme verejnosti odprezentovali personálnu bibliografiu „**Rezbár Pavol Šarišský (1943 - 2004)**“, ktorá bola spracovaná v spolupráci s odbornou pracovníčkou Šarišskej galérie v Prešove. Príjemným a obohacujúcim spestrením prezentácie boli ukážky tvorby umelca, zapožičané zo Šarišskej galérie. Tieto diela, spolu so spomienkami prítomných – okrem spoluautorky bibliografie M. Rešovskej si zaspomínal na umelca etnograf Martin Mešša – vytvorili príjemnú atmosféru vydarenej akcie.

V rámci európskeho podujatia **Dni európskeho kultúrneho dedičstva**, organizovaného na tému *Dedičstvo iných je dedičstvom všetkých*, ktorých slávnostné celoslovenské zahájenie bolo v Prešove, sme v priestoroch Šarišskej galérie inštalovali výstavu „**Historické tlače vo fondoch ŠVK Prešov**“. V rámci výstavy sme verejnosti predstavili dve bibliografie z oblasti spracovania historických fondov „Trnavské tlače do roku 1918: Katalóg starých tlačí z fondov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove“ a „Tlače 17. storočia: Katalóg starých tlačí vo fondoch Štátnej vedeckej knižnice v Prešove“. Okrem toho výstava priblížila verejnosti prácu reštaurátorov, ukážky tlačiarskeho náradia, pergamenu, ručne vyrobeného papiera, typografických ozdôb, knižných ilustrácií. Výstava vzbudila veľký záujem verejnosti a takpovediac „vynútila si“ niekoľko sprievodných akcií – okrem cyklu odborných prednášok aj besedy verejnosti s autormi bibliografií. Táto priaznivá odozva a nezvyčajný záujem verejnosti o takéto odborné podujatie sú predpokladom a nádejou úspešnosti podobných akcií aj do budúcnosti.

Sprievodným podujatím Dní európskeho kultúrneho dedičstva 2005 bol odborný seminár „Oplatí sa hľadať“ („Čo všetko je ešte ukryté...“), na ktorom sa zúčastnili odborní zamestnanci M. Domenová s témou „Historické tlače prešovskej proveniencie v knižniciach mesta Prešov“ a J. Šelepec s príspevkom „Významné literárne osobnosti židovského pôvodu v Prešove v 19. storočia.“

V novembri 2005 sme v spolupráci s Historickým inštitútom FF PU a Asociáciou Ukrajincov Slovenska usporiadali vedecké **kolokvium** na tému „Ruská a ukrajinská emigrácia na východnom Slovensku v rokoch 1919 – 1945“. Príspevky kolokvia, ktoré vydáme tlačou v roku 2006, ako aj bohatá diskusia, ktorá sa na kolokviu rozprúdila, sú signálom toho, že tematické zameranie problematiky si vyžaduje ďalšie odborné výskumy a spracovanie.

V závere roka sa uskutočnila ďalšia zaujímavá bibliografická akcia – prezentácia personálnych bibliografií „**Fedor Lazorík 1913-1969**“ a „**Michal Roman**“ za účasti generálnej konzulky Ukrajiny v SR Inny Ohnivec a zástupkyne Univerzitnej knižnice Užhorodskej štátnej univerzity v Užhorode Mahdaleny Hamnyk.

V rámci vzdelávacej činnosti a informačnej prípravy sme v roku 2005 zrealizovali **23 exkurzií a inštruktáží**. Cieľom týchto činností bolo získať nových potenciálnych používateľov knižnice, naučiť ich čo najefektívnejšie využívať knižničný fond a informačné zdroje, ktoré knižnica ponúka. Záujemcovia boli informovaní o možnostiach využívania všetkých odborných študovní knižnice, o službách poradenského centra pre výučbu nemeckého jazyka, informačného miesta Rady Európy, kontaktného a informačného miesta Úradu priemyselného vlastníctva SR a databázovej študovne. Pre verejnosť sme usporiadali v rámci kultúrno-výchovnej činnosti tematické výstavy.

4.7.2 Edičná činnosť a propagácia ŠVK

V roku 2005 sme vydali **6 bibliografických titulov**, z toho 4 personálne bibliografie – dve z oblasti regionálnej bibliografie (Dušan Pončák - sochár a Pavol Šarišský – ľudový rezbár) a dve bibliografie ukrajinské (Fedor Lazorík – učiteľ, básnik, prozaik, publicista a verejný činiteľ a Michal Roman – významný pedagóg, literárny bádateľ, prekladateľ, publicista a spoločenský dejateľ) a 2 tituly spracovaných historických fondov ŠVK Prešov

Vzhľadom na nové trendy rozvoja internetu sme oslovili niekoľko firiem ohľadom tvorby **nového dizajnu www stránky**. Bola vybraná firma, ktorá navrhla nový vzhľad stránky a podľa našich požiadaviek zmenila obsahovú štruktúru. Súčasne bol zakúpený servisný modul na správu a aktualizáciu www stránky. V súčasnosti sa stránka aktualizuje prostredníctvom redakčného systému, pričom do budúcnosti bude potrebné poveriť tím odborných zamestnancov zodpovedných za aktualizácie jednotlivých častí stránky. Na internetovej stránke knižnice a v regionálnych médiách boli pravidelne aktualizované informácie o pripravovaných podujatiach. Propagácia knižnice bola zabezpečená aj formou letákov a pozvánok.

Napriek tomu, že všetky hlavné knižnično-informačné služby sú na webovej stránke knižnice, pripravili sme pre používateľov nový informačný leták. Cieľom bolo informovať čitateľov o všetkých zmenách v súvislosti s prechodom na KIS Virtua, upozorniť ich na zmeny súvisiace s výpožičnou politikou. Zároveň sme pripravili stručný manuál pre prácu s OPAC katalógom.

U používateľov, ktorí navštevujú priestory požičovne, má veľmi pozitívny ohlas výstavka nových kníh. Používatelia si už zvykli, že je pravidelne doplňovaná novými, zaujímavými titulmi z rôznych vedných oblastí. Prostredníctvom tejto výstavky majú možnosť priameho výberu dokumentov bez čakacej lehoty. Najnovšie publikácie sú propagované a pravidelne obmieňané na nástenkách na chodbách OKIS.

V závere roka pribudli vo vstupných priestoroch knižnice dve nástenky, prostredníctvom ktorých sa snažíme upozorňovať a informovať používateľov o všetkých nových aktivitách a podujatiach knižnice.

4.7.3 Domáca a zahraničná spolupráca

Na úseku výmeny dokumentov pokračovala v roku **2005 spolupráca s knižnicami v zahraničí**: v Česku, Poľsku aj na Ukrajine. Sú to: Ústav pro soudobé dějiny v Prahe, Slovanská knihovna v Prahe, Ústav mezinárodních vztahů v Prahe, Biblioteka Uniwersytetu Slaskiego v Katowiciach a Univerzitná knižnica Užhorodskej štátnej univerzity v Užhorode. Spolupráca prebieha na základe ponúk a dopytu partnerských knižníc a ŠVK.

Je predčasné hodnotiť spoluprácu knižníc v oblasti bibliografie - spolupráca s knižnicami sa iba rozbieha, doposiaľ nedošlo k realizácii žiadneho z plánovaných bibliografických projektov - v tejto fáze dochádza iba k výmene pracovných skúseností. Je to spôsobené aj rôznym spôsobom bibliografického spracovávanía dokumentov v jednotlivých knižniciach, ako aj časovou náročnosťou bibliografických projektov.

ŠVK počas celého roka aktívne spolupracovala s knižnicami zapojenými do projektu KIS3G, či už v oblasti získavania nových informácií z knižničnej oblasti (semináre, školenia) alebo pri vzájomných konzultáciách a radách. Naďalej spolupracovalo s organizáciami v regióne, Informačnou kanceláriou Rady Európy v Bratislave pri propagácii činnosti rady Európy, s Úradom priemyselného vlastníctva SR v Banskej Bystrici.

5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

5.1 Závazné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2006

Pre rok 2005 bol schválený rozpočet bežných výdavkov vo výške 14.125 tis. Sk, k 31.12.2005 bol upravený na výšku 17.843,4 tis. Sk, kapitálové výdavky majú hodnotu 203 tis. Sk, rozpočet celkom je 18.046,4 tis. Sk.

Rozpočet organizácie

v tis. Sk

Ukazovateľ	schválený rozpočet	úprava rozpočtu	upravený rozpočet k 31.12.2005
1.Príjmy celkom	400	-	400
2. Bežné výdavky spolu	14.125	3.718,4	17.843,4
z toho:			
a) program 08S0105 Knížnice a kn. činnosť	14.125	1.763,4	15.888,4
- mzdy, platy (610)	5.821	220,4	6.041,4
b) program 08T0103 Podpora kult. aktivít RO (630)	-	1.955	1.955
Limit na reprezentačné výdavky	20	-	20
Limit zamestnancov	37	-	37
3. Kapitálové výdavky na bežnú inv. činnosť program 08T0103 (700)	-	203	203
4. Výdavky vrátane kapitálových celkom	14.125	3.921,4	18.046,4

5.2 Zhodnotenie rozpočtových opatrení vykonaných v roku 2006

V priebehu roka bolo k rozpisu rozpočtu vykonaných 8 rozpočtových opatrení:

RO č. 1

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky v rámci programu 08T Tvorba a implementácia politík, prvok Podpora kultúrnych aktivít RO v sume **1.558 tis. Sk**

RO č. 2

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené prostriedky na nákup knižničných dokumentov v sume **600 tis. Sk**

RO č. 3

- zníženie rozpočtu bežných výdavkov o sumu **203 tis. Sk** na projekt „Zriadenie pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov“

RO č. 4/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o sumu **203 tis. Sk** na projekt „Zriadenie pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov“

RO č. 5

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o sumu **197 tis. Sk** na základe rozhodnutia MF SR, z toho **146 tis. Sk** na zvýšenie tarifných miezd a **51 tis. Sk** na odvody do poisťovních fondov

RO č. 6

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o sumu **700 tis. Sk** určených na riešenie havarijnej situácie elektrických rozvodov

RO č. 7

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o sumu **792 tis. Sk** určených na úhradu paušálnej licenčnej odmeny autorskej spoločnosti LITA za obdobie rokov 1998 až 2004 v súlade so zákonom o autorských právach

RO č. 8

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o sumu **74,4 tis. Sk** určených na zvýšenie hmotnej zainteresovanosti zamestnancov

5.3 Hodnotenie príjmov organizácie

Plánované rozpočtované príjmy 400 tis. Sk organizácia splnila za rok vo výške 461 tis. Sk, z toho z vlastnej činnosti sa dosiahlo 401 tis. Sk a mimorozpočtové príjmy 60 tis. Sk. Štruktúra príjmov je nasledovná:

212002 – Príjmy z prenájmu pozemku – 15 tis. Sk. Organizácia vlastní zatiaľ nevyužívaný pozemok, na ktorom prenajala 2 m² na osadenie 2 billboardov, z čoho má príjem.

222003 – Príjmy za porušenie predpisov -127 tis. Sk. V našej organizácii sú to príjmy za oneskorené vrátenie knižničných dokumentov ako sankcia pre používateľov našich služieb.

223001 – Príjmy z predaja služieb – 245 tis. Sk. Sú to príjmy za registráciu nových používateľov, kopírovacie služby, za využívanie cirkulačnej výpožičnej služby, medziknižničných výpožičných služieb a spracovanie rešerší.

292001 – Príjmy z dobropisov tohto roku a vrátky minulých rokov – 14 tis. Sk.

311 – Granty – 18 tis. Sk. Na zriadenie pracoviska konzervovania a reštaurovania historických tlačí nám poskytlo mesto Prešov sumu 10 tis. Sk a Gréckokatolícke biskupstvo Prešov sumu 8 tis. Sk.

312001 – Transfery na aktívnu politiku práce – 42 tis. Sk. Poukázal nám ho Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov a boli použité na pokrytie materiálnych nákladov pri zamestnávaní 6 absolventov v rámci absolventskej praxe.

Rozpočet príjmov

v tis. Sk

Ukazovateľ	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť
Príjmy celkom	400	400	461
1. Príjmy z vlastnej činnosti	400	400	401
z toho:			
200 Nedaňové príjmy celkom	400	400	401
z toho:			
210 príjmy z vlastníctva majetku			15
220 príjmy z vlastnej činnosti	400	400	372
z toho: - pokuty a penále za porušenie predpisov	-	-	127
- predaj výrobkov, prác a služieb	400	400	245
290 iné nedaňové príjmy	-	-	14
z toho: - príjmy z dobropisov	-	-	14
2. Mimorozpočtové príjmy:	-	-	60
z toho:			
311 dary a granty	-	-	18
312 príspevok na aktívnu politiku práce	-	-	42

5.4 Hodnotenie výdavkov organizácie podľa ekonomickej klasifikácie

5.4.1 Rozpočtové bežné výdavky

Celkové výdavky organizácie boli roku 2005 čerpané vo výške 18.105 tis. Sk. V tejto sume je zahrnuté čerpanie bežných výdavkov vrátane bežného transferu vo výške 17.842 tis. Sk, mimorozpočtové výdavky vo výške 60 tis. Sk a kapitálové výdavky 203 tis. Sk.

Bežné výdavky

v tis. Sk

Pol. Názov	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie	% čerpania
610 Mzdy, platy a OOV	5.821	6.041,4	6.041	100,0
620 Poistné a príspev. do poisť. a NÚP	2.034	2.092,0	2.092	100,0
630 Tovary a ďalšie služby	6.200	9.683,0	9.742	100,6
640 Bežné transfery	70	27,0	27	100,0
Bežné výdavky spolu	14.125	17.843,4	17.902	100,3

Bežné výdavky vrátane mimorozpočtových boli použité na zabezpečenie celkovej prevádzky knižnice – spolu 17.902 tis. Sk,

z toho: program 08S0105 vo výške 15.947 tis. Sk

program 08T0103 vo výške 1.955 tis. Sk

S p o l u 17.902 tis. Sk

PROGRAM 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť - 15.947 tis. Sk

Ich čerpanie bolo rozložené v týchto položkách rozpočtu:

610 – Mzdy a platy

Odmeňovanie zamestnancov bolo vykonávané v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Mzdové prostriedky boli čerpané v úhrnej výške **6.041 tis. Sk** podľa nárokov zamestnancov zúčtovaných vo výplatných listinách. Na tarifné platy bolo vynaložené 4.981 tis. Sk, na osobné príplatky, príplatky za riadenie a zmennosť sa vyplátilo 637 tis. Sk a na odmeny za mimoriadne práce 423 tis. Sk. Pri prepočítanom stave **37,4** zamestnancov dosiahla **priemerná mesačná mzda** výšku **13.460,- Sk**.

620 – Poistné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní a NÚP

Odvody na zdravotné, nemocenské a dôchodkové poistenie a príspevok NÚP boli uhradené vo výške **2.092 tis. Sk**. Odvodové povinnosti boli plnené v súlade s platnými právnymi predpismi.

630 – Tovary a ďalšie služby

Pôvodný rozpočet 6.200 tis. Sk, upravený rozpočet vo výške 7.728 tis. Sk bol čerpaný sumou **7.787 tis. Sk**, čo je čerpanie na 100,8 %.

Čerpanie podľa rozpočtových položiek

v tis. Sk

Rozp. pol. Názov	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie	% čerpania
631 Cestovné výdavky	120	71	71	100,0
632 Energie, voda, komunikácie	2.000	1.343	1.343	100,0
633 Materiál a dodávky	1.703	1.709	1.769	103,5
634 Dopravné	252	221	221	100,0
635 Rutinná a štandardná údržba	320	1.435	1.435	100,0
636 Nájomné za prenájom	405	730	730	100,0
637 Ostatné tovary a služby	1.400	2.219	2.218	100,0
630 Spolu	6.200	7.728	7.787	100,8

- **631 Cestovné výdavky** 71 tis. Sk boli vyplatené ako cestovné náhrady pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov.

Na tuzemské pracovné cesty bolo plánované použiť 60 tis. Sk, upravený rozpočet a čerpanie je 46 tis. Sk. Plánovalo sa oveľa viac pracovných ciest, ktoré sa nakoniec neuskutočnili. Na pracovných cestách sa zúčastnilo 110 zamestnancov, a to hlavne knižníc v Martine a Banskej Bystrici v súvislosti so školeniami a seminármi k implementácii nového KIS Virtua. Ďalšie cesty boli smerované do Bratislavy, Košíc a iných miest Slovenska. Najčastejšie používaným dopravným prostriedkom bol vlak, v menšej miere autobus a pre niektoré cesty sa použilo služobné motorové vozidlo.

Na zahraničné pracovné cesty v roku 2005 sa použilo 25 tis. Sk. Dve zamestnankyne sa zúčastnili medzinárodnej konferencie INFORUM 2005 v Prahe, jedna zamestnankyňa sa zúčastnila seminára Moderné postupy v službách knižníc na Morave, 4 zamestnanci navštívili knižnice v Užhorode za účelom nadviazania spolupráce, dve zamestnankyne boli na medzinárodnom kolokviu v Prahe.

- **632 Energie, voda, komunikácie:** Pôvodný rozpočet 2.000 tis. Sk bol upravený aj čerpaný v sume 1.343 tis. Sk. U týchto podpoložiek sa nedá presnejšie naplávať výška, pretože ich čerpanie závisí od mnohých vplyvov, napríklad nižšiu spotrebu plynu ovplyvnila mierna zima začiatkom roku 2005. Čerpanie bolo v týchto podpoložkách:

632001 – Energie: čerpanie 1.032 tis. Sk, vyššie čerpanie bolo v poslednom štvrtroku počas vykurovacej sezóny.

632002 – Vodné, stočné: čerpanie 62 tis. Sk, čo je primerané.

632003 – Poštové a telekomunikačné služby: čerpanie 249 tis. Sk Čerpané boli na úhradu poplatkov za telefónne a mobilné spojenie, poštové služby, služby internetu a koncesionárske poplatky za rozhlas a televíziu.

- **633 Materiál:** V rámci celej položky vykazujeme čerpanie 1.769 tis. Sk oproti pôvodnému rozpočtu 1.703 tis. Sk a upravenému rozpočtu 1.709 tis. Sk. Rozložené bolo v týchto podpoložkách:

633001 – Interiérové vybavenie: čerpanie 117 tis. Sk oproti pôvodnému rozpočtu 150 tis. Sk. Použité boli na nákup drevených regálov na oddelenie knižnično-informačných služieb v sume 25 tis. Sk, zariadenie sekretariátu v hodnote 62 tis. Sk, nákup kancelárskych stoličiek pre 3 zamestnancov v hodnote 4 tis. Sk, kúpil sa nový trezor v hodnote 17 tis. Sk, za zvyšných 9 tis. Sk boli kúpené stolíky pod 2 kopírovacie stroje.

633002 – Výpočtová technika: 113 tis. Sk bolo použité na výmenu zastaraných PC a doplnenie novej potrebnej výpočtovej techniky (notebooky na snímanie čiarových kódov v skladoch) a na tlačiarne.

633004 – Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie: čerpanie 130 tis. Sk pozostávalo z nákupu 3 snímačov čiarového kódu, kúpili sa prietokové ohrievače, rýchlovarné konvice a mikrovlnné rúry na každé oddelenie, elektrická vrtačka do kníhviazačskej dielne a iné drobné zariadenia a náradie.

633006 – Všeobecný materiál: použitých bolo 318 tis. Sk, z toho 276 tis. rozpočtových prostriedkov a 42 tis. mimorozpočtových prostriedkov od Úradu práce na úhradu nákladov spojených s absolventskou praxou. Finančné prostriedky sa použili hlavne na nákup papiera a kancelárskych potrieb, čistiacich potrieb, a nákup iného drobného materiálu.

633007 – Špeciálny materiál: 24 tis. Sk bolo použitých na nákup jednej palety lepenky a iný špeciálny materiál (napr. lepidlá, nite a pod.) pre knižársku dielňu. Pôvodný rozpočet 10 tis. Sk bol prekročený, nakoľko sa predpokladalo, že množstvo nakúpenej lepenky bude postačovať na celý rok. Vzhľadom na vykonanú väzbu väčšieho množstva novín a časopisov a opráv väčšieho počtu kníh sa ukázala nutnosť realizovať ďalší nákup.

633009 – Knihy, časopisy, noviny: čerpanie 1.020 tis. Sk. Z tejto položky boli uhrádzané bežné nákupy periodickej a neperiodickej literatúry. Predplatné novín a časopisov na rok 2006

bolo uhradené v plnej výške v roku 2005. Z celkovej sumy 1.020 tis. bolo použité na knihy 425 tis. a 595 tis. na noviny a časopisy.

Položky 633010 – Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky, 633013 – Nehmotný majetok (Windows), 633016 – Reprezentačné boli čerpané s minimálnymi odchýlkami od rozpočtu.

- **634 Dopravné** v hodnote 221 tis. Sk – čerpanie je nižšie oproti pôvodnému rozpočtu o 31 tis. Sk, vzniklo to tým, že bolo realizovaných menej pracovných ciest služobným automobíľom a viac sa použili hromadné dopravné prostriedky.

Uhradené bolo poistné za 2 automobily, údržba áut, diaľničné známky a najvyššia suma bola čerpaná na nákup pohonných hmôt (142 tis. Sk). Vo IV. štvrtroku bolo uhradené povinné zákonné poistenie za obidve autá vo výške 36 tis. Sk.

- **635 Rutinná a štandardná údržba:**

Čerpanie 1.435 tis. Sk bolo použité nasledovne:

635002 – Výpočtová technika: čerpanie 23 tis. Sk na nutnú opravu počítačov.

635003 – Telekomunikačná technika – použitých 5 tis. Sk na výmenu zastaraných telefónnych aparátov a rozšírenie telefónnej siete v novozriadených študovniach a pracoviskách.

635004 – Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia: čerpanie 74 tis. Sk. Použité boli na nutnú opravu a údržbu kopírovacích strojov, oprava elektrického rozvádzača na oddelení knižnično-informačných služieb, drobné opravy elektrospotrebičov, vodovodných zariadení a hasiacich prístrojov.

635006 – Budov, priestorov a objektov: čerpanie 1.330 tis. Sk. Použitie je rozdelené do dvoch kategórií:

- 630 tis. Sk bolo použité na údržbu a maľovanie priestorov ekonomicko-technického oddelenia a riaditeľstva, opravu vodovodného potrubia na OKIS, doplatky k údržbe a úprave objektov v rámci projektov, s ktorými sa pôvodne v rozpočte projektov neuvažovalo

- 700 tis. Sk je fakturácia za ukončené práce pri rekonštrukcii elektroinštalácie na ul. Hlavná 99 (havarijná situácia, účelovo určené finančné prostriedky vo výške 700 tis. Sk)

- **636 Nájomné** za prenájom skladov kníh a poštového priečinku bolo čerpané v sume 730 tis. Sk.

Od marca 2005 bolo nutné prenajať ďalšie skladové priestory z dôvodu sťahovania skladov z objektu na Hlavnej ulici, kde sa zriadili dve nové študovne a pracovisko konzervovania a reštaurovania dokumentov. Ďalšie skladové priestory boli prenajaté na nové prírastky knižničných dokumentov, nakoľko doterajšie skladové kapacity už nepostačujú. Z týchto dôvodov činilo nájomné sumu 730 tis. Sk oproti pôvodne plánovaným 405 tis. Sk.

- **637 Služby:**

Položka na služby bola čerpaná v celkovej výške 2.218 tis. Sk

637001 - Vložené na školenia, kurzy, semináre bolo vyplatené v sume 33 tis. Sk oproti pôvodnému rozpočtu 44 tis. Sk. Predpokladalo sa, že školenia na KIS Virtua sa budú sčasti hrať, boli však bezplatné, preto sme ušetrili.

637002 – Za spracovanie súťažných podkladov na verejné obstarávanie sme uhradili 30 tis. Sk, keďže sme využili služby odborne spôsobilej osoby.

637003 – Propagácia, reklama – suma 36 tis. Sk bola použitá na úhradu nákladov na propagáciu v Kultúrno-spoločenskom mesačníku Prešov a vyhotovenie novej internetovej stránky organizácie. Nevyhnutnosť úplne aktualizovať internetovú stránku sa prejavila v priebehu roka, preto sa v rozpočte uvažovalo iba s 10 tis. Sk.

637004 – Všeobecné služby: čerpanie vo výške 341 tis. Sk bolo použité na úhradu nákladov na väzbu kníh a časopisov 48 tis. Sk, vývoz odpadu 23 tis., revízie hasiacich prístrojov 18 tis., úhradu režijných nákladov spojených s prenájomom skladov 208 tis., ostatné služby 44 tis. Sk. Suma 194,- Sk bola uhradená za renováciu hasiaceho prístroja z mimorozpočtových prostriedkov, ktoré sme dostali od poisťovne Kooperatíva ako náhradu škody pri vlámaní. Úspora oproti pôvodnému rozpočtu vo výške 259 tis. Sk vznikla tým, že sa vykonala väzba väčšieho množstva časopisov a novín vo vlastnej réžii a nie dodávateľským spôsobom.

637005 – Špeciálne služby: čerpanie 88 tis. Sk. Použité boli na úhradu za právne služby, ochranu objektov a spracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné úpravy v rámci projektov na podporu kultúrnych aktivít RO.

637006 – Náhrady: čerpaných 10 tis. Sk boli odmenou pre jedného zamestnanca v rámci civilnej vojenskej služby začiatkom roka.

637012 – Poplatky a odvody: 794 tis. Sk, z toho 2 tis. za znečisťovanie ovzdušia a poplatky banke a 792 tis. poplatok agentúre LITA za autorské práva.

637014 – Stravovanie: na príspevok na stravovanie zamestnancov bolo použité 408 tis. Sk.

637015 – Poistné: na poistenie majetku sme minuli 38 tis. Sk.

637016 – Prídela do sociálneho fondu: suma 56 tis. Sk.

637027 – Odmeny na základe dohôd o vykonaní práce: čerpanie 303 tis. Sk. Oproti minulému roku je to zvýšenie o 241 tis. Sk, ktoré vzniklo z toho dôvodu, že v rámci prechodu na nový knižnično-informačný systém Virtua bolo potrebné označiť celý knižničný fond čiarovým kódom a k tejto práci sme v letných mesiacoch uzatvárali dohody o vykonaní práce s externými zamestnancami. Boli to nárazové práce, ktoré sme nemohli zabezpečiť vlastnými zamestnancami.

637035 – Dane : v tomto roku sa na nás vzťahovala povinnosť platiť daň z nehnuteľnosti – 74 tis. Sk. V pôvodnom rozpočte sa s tým neuvažovalo.

640 – Bežné transfery

Bežné transfery upraveného rozpočtu vo výške 27 tis. Sk boli čerpané v položke náhrada príjmu na nemocenské dávky 24 tis. a úhrada členských príspevkov 3 tis. Sk.

V pôvodnom rozpočte sa uvažovalo aj s odchodom dvoch zamestnancov do dôchodku, títo však požiadali o dôchodok koncom roka 2004.

5.4.2 rozpočtové kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky na bežnú investičnú činnosť v sume 203 tis. Sk z programu 08T0103 sme použili na nákup dolievacieho stroja (80 tis. Sk), ktorý bude slúžiť pri realizácii reštaurátorských úkonov. Sumu 123 tis. Sk sme použili na úpravu priestorov.

Účelové prostriedky ŠR

Pre rok 2005 boli organizácii pridelené účelové prostriedky v rámci programu 08T0103 na podporu kultúrnych aktivít RO v celkovej výške 2.158 tis. Sk, z toho bežné výdavky 1.955 tis. Sk a kapitálové výdavky 203 tis. Sk.

Čerpané boli na tieto projekty:

1. Zriadenie vzdelávacieho centra	665.910,70 Sk
2. Zriadenie slavistickej študovne	608.993,80 Sk
3. Zriadenie pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov	80.000,- Sk
4. Nákup knižničných fondov	600.000,- Sk

Kapitálové výdavky v sume 202.999,- Sk boli použité na zriadenie pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov.

5.5 Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov

Mimorozpočtové prostriedky v sume 42 tis. Sk boli použité na materiálne zabezpečenie šiestich zamestnancov v rámci absolventskej praxe. Pridelené nám boli od Národného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na podporu aktívnej politiky práce.

Sumu 10 tis. Sk našej organizácii poukázalo mesto Prešov a 8 tis. Sk Gréckokatolícke biskupstvo Prešov. Tieto sumy boli použité pri zriaďovaní pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov.

Od poisťovne Kooperatíva sme dostali poistné plnenie v sume 194,- Sk ako náhradu po vlámaní do skladu Solivar. Pri vlámaní bol vyprázdnený hasiaci prístroj – sumu 194,- Sk sme použili na jeho naplnenie.

PROGRAM 08T0103 Podpora kultúrnych aktivít RO - 1.955 tis. Sk

V rámci programu 08T0103 Podpora kultúrnych aktivít RO naša organizácia realizovala štyri projekty:

1. Zriadenie slavistickej študovne
2. Zriadenie vzdelávacieho centra
3. Zriadenie pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov
4. Nákup knižničných dokumentov

Čerpanie finančných prostriedkov bolo nasledovné:

633001 – Interiérové vybavenie: čerpané bolo 346 tis. Sk spolu na realizáciu troch projektov

633004 – Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia: za 856 tis. Sk bola nakúpená výpočtová technika do novozriadených študovní a vzdelávacieho centra a kopírovací stroj.

633009 – Knihy, noviny, časopisy: 600 tis. Sk bolo použitých na nákup knižničných dokumentov

635006 – Oprava a údržba budov: 153 tis. Sk na realizáciu projektov.

Mimorozpočtové prostriedky

v tis. Sk

Poskytovateľ	Účel	Ekon. klasif. číslo podpoložky	Suma
1/ Národný úrad práce Prešov	aktívna politika práce	633006 – Všeobecný materiál	42.000,-
2/ Gréckokatolícké biskupstvo	dar	633004 – Prev. stroje	7.999,-
3/ Mesto Prešov	dar	633004 – Prev. stroje	9.746,-
4/ Kooperatíva - poisťovňa	poistné plnenie	637004 – Všeobecné služby	194,-
Celkom	x	x	59.939,-
z toho: mzdy	x	kat. 610	-
poistné	x	kat. 620	-
tovary a služby	x	kat. 630	59.939,-
bežné transfery	x	kat. 640	-

Mimorozpočtové kapitálové výdavky organizácia nečerpala.

Ukazovateľ	rok 2000	rok 2001	rok 2002	rok 2003	rok 2004	rok 2005
Bežné výdavky spolu	7.236	7.937	9.653	11.854	13.668	17.875
Mzdy /610/	3.279	3.429	4.528	4.917	5.559	6.041
Odvody do poisťovních fondov /620/	1.200	1.327	1.707	1.813	1.929	2.092
Cestovné /631/	27	18	34	29	55	71
Energie, voda, komunikácie /632/	785	706	1.048	1.303	1.279	1.343
Materiál a dodávky /633/	1.343	1.742	1.570	2.401	2.985	3.571
Dopravné /634/	76	118	128	159	180	221
Rutinná a štandardná údržba /635/	132	170	203	654	125	1.588
Nájomné za prenájom /636/	143	139	115	153	202	730
Ostatné tovary a služby /637/	251	288	315	371	1.201	2.218
Bežné transfery /640/	-	-	5	54	157	27
Kapitálové výdavky /700/	995	287	450	978	995	203
z toho:						
Bežná investičná činnosť	995	287	450	978	995	203
Výdavky celkom (BV+KV)	8.231	8.224	10.103	12.832	14.663	18.105

5.6 Pracovníci a mzdový vývoj

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka je 39 prepočítaný stav 37,4. Limit zamestnancov pre rok 2005 bol dodržaný. Limit 37 zamestnancov je pre nás dlhodobo nepostačujúci, každé oddelenie by sme potrebovali posilniť aspoň o jedného zamestnanca, teda celkove zvýšiť stav minimálne o 3 zamestnancov. Vyžadujú si to novozavedené služby poskytované verejnosti a stále pribúdajúca agenda na každom oddelení.

Mzdové prostriedky boli vyčerpané vo výške **6.041 tis. Sk**. Pri stave 37,4 zamestnancov činí priemerná ročná mzda **13.460,- Sk**. Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona 553/2003 a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, príplatky za zmenosť a riadenie, osobné ohodnotenie a odmeny za mimoriadne práce. Z priemerného evidenčného počtu zamestnancov 37,4 bolo v r. 2005 odmeňovaných 15,4 zamestnanca podľa prílohy č. 3 zákona (základná stupnica platových taríf) a 22 zamestnancov bolo odmeňovaných podľa prílohy č. 4 zákona (osobitná stupnica platových taríf).

5.7 Výdavky na zahraničné pracovné cesty

V zahraniční organizácia nevykazovala v minulom roku žiadne kultúrne aktivity. V roku 2005 uskutočnili zamestnanci tri pracovné cesty do zahraničia, dve do Českej republiky, a to do Prahy na medzinárodnú konferenciu INFORUM 2005 a do Lednice na seminár s medzinárodnou účasťou CASLIN – moderné postupy v službách knižníc.

Jedna pracovná cesta smerovala na Ukrajinu do Užhorodu. Odborní zamestnanci navštívili Univerzitnú knižnicu Užhorodskej štátnej univerzity a Zakarpatskú oblastnú univerzálnu vedeckú knižnicu v Užhorode za účelom nadviazania spolupráce a prerokovania návrhu na realizáciu spoločného podujatia počas Dni európskeho kultúrneho dedičstva v septembri 2005. Dve zamestnankyne boli na medzinárodnom kolokviu v Prahe. Celkové náklady činili 25 tis. Sk.

5.8 Výsledky vonkajších a vnútorných kontrol

V roku 2005 bola v organizácii vykonaná jedna **externá kontrola**. Vykonala ju Správa finančnej kontroly Košice ako následnú finančnú kontrolu splnenia prijatých opatrení na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou pred rokom. Kontrola konštatovala, že boli splnené všetky prijaté opatrenia a nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov.

Kontrolná činnosť v organizácii bola zameraná na realizáciu úloh plánu činnosti knižnice, zvyšovanie kvality práce a pracovnej disciplíny, na ochranu štátneho majetku a na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Vedúci oddelení zabezpečovali kontrolnú činnosť v rozsahu ich právomoci a zodpovednosti. Riadili sa vypracovaným plánom kontrolnej činnosti zameraným na kontrolu plnenia ťažiskových úloh oddelení. V priebehu roka bolo vykonaných 46 kontrolných akcií. Zistené nedostatky boli priebežne odstraňované. Následne sa kontrolovalo plnenie prijatých opatrení.

Plnenie rozpočtu organizácie

v tis. Sk

Ukazovateľ	Skutočnosť 2004	Schválený rozpočet 2005	Upravený rozpočet 2005	Skutočnosť 2005	% čerpania 4:3	Index 05/04x100 4:1
a	1	2	3	4	5	6
Príjmy celkom	417	400	400	461	115,2	110,6
z toho:						
200 Nedaňové príjmy	409	400	400	401	100,2	98,0
z toho:						
210 Príjmy z vlast. majetku	-	-	-	15	-	-
220 Administratívne a iné poplatky a sl.	372	400	400	372	93,0	100,0
290 Iné nedaň. príj- my	37	-	-	14	-	37,8
300 Granty a transfe- ry	8	-	-	60	-	750,0
600 Bežné výdavky	13.668	14.125	17.816,4	17.875	100,3	130,8
z toho:						
610 Mzdy, platy služ. príjmy a OOV	5.559	5.821	6.041,4	6.041	100,0	108,7
620 Poistné a príspevok do poisťovní	1.925	2.034	2.092,0	2.092	100,0	108,7
630 Tovary a služby z toho:	6.027	6.200	9.683,0	9.742	100,6	161,6
631 Cestovné náhra- dy	55	120	71	71	100,0	129,1
632 Energie, voda a komun.	1.279	2.000	1.343	1.343	100,0	105,0
633 Materiál	2.985	1.703	3.511	3.571	101,7	119,6
z toho: reprezentačné	11	20	14	14	100,0	127,3
634 Dopravné	180	252	221	221	100,0	122,8
635 Rutinná a štand. údržba	125	320	1.588	1.588	100,0	1270,4
636 Nájomné za pre- nájom	202	405	730	730	100,0	361,4
637 Ostatné tovary a služby	1.201	1.400	2.219	2.218	100,0	184,7
640 Bežné transfery	157	70	27	27	100,0	17,2
z toho:						
Členské príspevky	6	7	3	3	100,0	50,0
Odchodné	130	23	-	-	-	-
Náhrada príjmu	21	40	24	24	100,0	114,3
700 Kapitálové vý- davky	995	-	203	203	100,0	20,4
z toho:						
710 Obstar. kap. ak- tív	995	-	203	203	100,0	20,4
Výdavky celkom / BV + KV /	14.663	14.125	18.046,4	18.105	100,3	123,5

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Odborná činnosť knižnice bola zabezpečovaná zamestnancami odborných oddelení a úsekov takto¹:

- **Útvar riaditeľa** (3 zamestnanci) – zodpovedá za:
 - správu knižničných systémov a knižničnej siete, hardvérovú a softvérovú údržbu, aktualizáciu webovej stránky (úsek informačných technológií),
 - evidenciu písomností v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, správu archívu, spisového protokolu, evidenciu a správu majetku organizácie, prevádzka vzdelávacieho centra (sekretariát),
 - realizáciu kontrolnej činnosti (referát kontroly),
 - správu agendy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, civilnej obrany a utajovaných skutočností (referát obrany a ochrany zabezpečovaný externe),
 - personálnu evidenciu a pracovnoprávnú agendu, vykonávanie úloh v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov (referát personálnej práce zabezpečovaný na ETO)
 - poskytovanie právnych služieb (referát právny zabezpečovaný externe);
- **Oddelenie akvizície a spracovania fondov** (5 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - akvizíciu dokumentov do knižničného fondu, medzinárodnú výmenu dokumentov, kontrolu dodávania povinných výtlačkov (úsek akvizície),
 - spracovanie všetkých získaných dokumentov (úsek spracovania),
 - revidovanie a starostlivosť o čitateľské katalógy (úsek katalógov)
 - vyradovanie dokumentov z knižničného fondu (úsek vyradovania);
- **Oddelenie ochrany fondov** (7 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - správu, ochranu, prísun a odsun knižničného fondu ŠVK, starostlivosť o sklady (úsek skladov)
 - preventívnu starostlivosť o dokumenty, väzbu periodík, základnú ochranu historických tlačí (kníhviazačská dielňa a pracovisko konzervovania a reštaurovania dokumentov)
- **Oddelenie knižnično-informačných služieb** (11 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - poskytovanie základných a špeciálnych knižničných služieb v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach, realizáciu služieb všetkých študovní, prístup k internetu a elektronickým informačným zdrojom (úsek absenčných a úsek prezenčných služieb),
 - akvizíciu domácej i zahraničnej periodickej literatúry a jej evidenciu (úsek seriálov),
 - poskytovanie konzultačných služieb a realizáciu informatickej výchovy (úsek referenčných a konzultačných služieb);
- **Bibliografické oddelenie** (5 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - spracovanie regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie do článkovej databázy a spoluprácu pri budovaní (úsek regionálnej a retrospektívnej bibliografie a úsek rusínskej a ukrajinskej bibliografie),
 - plnenie úloh v oblasti slavistiky, prevádzka slovenskej študovne (úsek slavistiky),
 - riešenie celoslovenskej výskumnej úlohy v oblasti knižnej kultúry, spracovanie historických tlačí 16.-19. storočia (úsek spracovania historických tlačí);
- **Ekonomicko-technické oddelenie** (6 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - ekonomickú agendu súvisiacu s prevádzkou knižnice a so systémom Štátnej pokladnice (úsek rozpočtovej politiky a úsek všeobecného účtovníctva),
 - mzdovú a odvodovú agendu zamestnancov (úsek mzdovej agendy),

¹ Organizačná štruktúra je prílohou č. 1

- správu všetkých objektov a ochranu majetku knižnice (referát technického zabezpečenia a správy budov)
- prevádzku a údržbu motorových vozidiel (referát dopravy)
- hotovostné operácie ŠVK (referát pokladničnej agendy)
- expedíciu a prísun poštových zásielok.

6.1 Stav zamestnancov

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka je **39** prepočítaný stav **37,4**. Limit zamestnancov pre rok 2005 bol dodržaný. Limit 37 zamestnancov je pre nás dlhodobu nepostačujúci, takmer každé oddelenie potrebuje posilniť, špeciálne úsek informačných technológií vzhľadom na náročnosť vykonávaných prác a úsek prezenčných služieb vzhľadom na rozširujúci počet študovní. Vyžadujú si to novozavedené služby poskytované verejnosti a stále pribúdajúca agenda na každom oddelení.

V priebehu roka došlo k zmene vo funkcii vedúceho oddelenia knižnično-informačných služieb a v zmysle zákona č. 552/2003 o vykonaní práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov bola ustanovená poverená vedúca oddelenia až do vyhlásenia a ukončenia výberového konania.

Pracovný pomer ukončili 4 zamestnanci, všetci ukončili pracovný pomer na vlastnú žiadosť. Do pracovného pomeru boli prijatí 5 zamestnanci, všetci na dobu určitú. Dvaja boli prijatí na OKIS do študovní, 1 na OOF ako skladník a 2 na ETO ako odborný zamestnanec a expedient poštových zásielok, ktorý bol prijatý na polovičný úväzok.

Dohoda o vykonaní práce bola uzatvorená s 2 zamestnancami, ktorí zabezpečovali konzultačné služby informačného miesta Rady Európy a odbornú činnosť pri bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane. Okrem nich boli uzatvorené dohody o vykonaní práce v počte 39, a to na jednorazovú prácu v skladoch – označovanie knižničných jednotiek čiarovými kódmi – a iné drobné nárazové práce.

ŠVK v roku 2004 zamestnávala 3 zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou, 5 zamestnanci pracovali na skrátenej pracovnej úväzok. Priemerný vek zamestnancov bol 42,4 roka. Týždenný pracovný čas bol v zmysle prijatej Kolektívnej zmluvy 37,5 hodín.

Neúnosnú situáciu v personálnej oblasti sa snažíme v niektorých prípadoch riešiť uzatvorením dohôd o vykonaní práce, vykonávaním náhradnej civilnej služby, zamestnávaním absolventov a dlhodobu nezamestnaných na základe zmluvy s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci Národných projektov SOP Ľudské zdroje financovaných Európskym sociálnym fondom. V roku 2004 sme zamestnali:

- 1 zamestnanca na náhradnú civilnú službu
- 1 zamestnanca v rámci aktivačnej činnosti (Národný projekt V)
- 10 zamestnancov v rámci absolventskej praxe (Národný projekt IX)

Vzhľadom na ich nedostatočnú kvalifikáciu pre potreby ŠVK boli títo zamestnanci umiestnení na vykonávanie menej náročných činností, ktoré bolo nevyhnutné realizovať a knižnica na ne nemala kapacity. Toto riešenie situácie je len dočasné a vyžaduje veľa energie zo strany kmeňových zamestnancov, pričom efektívnosť nie vždy zodpovedá vynaloženému úsiliu. V mnohých prípadoch dočasným zamestnancom chýbala motivácia a kvalita nimi vykonanej práce nezodpovedala predstávam ŠVK.

ŠVK sa snažila vytvárať svojim stálym zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne, t. z. umožnila im účasť na odborných podujatiach², realizovala pre nich školenia v priestoroch knižnice, zabezpečovala potrebnú študijnú a príručkovú literatúru. Knižnica umožnila 5 zamestnancom začať štúdium v odbore Knižničné a informačné štúdiá na Fakulte

² Zoznam je prílohou č. 5

humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove. Univerzita získala akreditáciu na bakalárske štúdium. Pre knižnice v tomto regióne je to príležitosť získať kvalifikovaných odborníkov.

Limit zamestnancov

stav	2001	2002	2003	2004	2005
fyzický	37	40	39	39	39
prepočítaný	36	39	38	37	37

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2005

Zaradenie:	Počet	VŠ	ÚSO	SO
vedúci zamestnanci	6	3	3	-
odborní zamestnanci	20	9	9	2
administratívni zamestnanci	3	-	3	-
ostatní, robotníci	12	-	3	9

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2004

Vysokoškolské (VŠ)	z toho VŠ knihovnícke	Úplné stredné odborné (ÚSO)	z toho ÚSO knihovnícke	Stredné odborné (SO)
12	1	18	6	11

Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2004

do 20 r.	21. r – 30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. – 50 r.	51 r. – 60 r.	nad 60 r.
—	9	5	15	9	3

6.2 Priemerná mzda

Mzdové prostriedky boli vyčerpané vo výške **6.041 tis. Sk**. Pri stave 37,4 zamestnancov činí priemerná ročná mzda **13.460,- Sk**. Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, príplatky za zmenosť a riadenie, osobné ohodnotenie a odmeny za mimoriadne práce. Z priemerného evidenčného počtu zamestnancov 37,4 bolo v r. 2005 odmeňovaných 15,4 zamestnanca podľa prílohy č. 3 zákona (základná stupnica platových taríf) a 22 zamestnancov bolo odmeňovaných podľa prílohy č. 4 zákona (osobitná stupnica platových taríf).

Prehľad vývoja priemernej mzdy v ŠVK a porovnanie s priemernou mzdou na Slovensku

	2001	2002	2003	2004	2005
Priemerná mzda v slovenskom hospodárstve	12.365,-	13.511,-	14.365,-	15.825,-	16 816,- (za 3. Q.)
Priemerná mzda v ŠVK	7.937,-	9.676,-	10.873,-	12.520,-	13.460,-

Nárast priemernej mzdy za rok bol len 940,- Sk a bol dosiahnutý pravidelnou valorizáciou miezd, bol však podstatne nižší ako medziročný nárast v roku 2004 (1 737,- Sk). Nadalej je hlboko pod celoslovenským priemerom 16 816 Sk³.

³ <http://www.statistics.sk/webdata/slov/infor/1205/pmm3q05.htm>

6.3 Personálna práca, sociálna starostlivosť

V oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti ŠVK umožnila:

- reštauračné stravovanie
- preventívne lekárske prehliadky a vstupné lekárske prehliadky nových zamestnancov
- účasť na knižničnom výlete v rámci regenerácie síl a upevňovania neformálnych vzťahov
- účasť záujemcov z radov odborných zamestnancov na exkurzii v knižniciach v Banskej Bystrici, Bratislave a vo Viedni v spolupráci s Krajskou pobočkou Spolku slovenských knihovníkov.

6.4 Bezpečnosť a ochrana zdravia, požiarne ochrana

Snaha ŠVK v starostlivosti o zamestnancov bola orientovaná na vytvorenie lepších pracovných podmienok, čo sa prejavilo hlavne v skvalitnení pracovného prostredia dodržiavaním zákonných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany.

V roku 2005 bola vykonané úlohy, ktoré vyplývajú zo zákonných opatrení:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie
- vstupné školenia u novoprijatých zamestnancov
- verejná komplexná previerka BOZP s opatreniami a ich následným odstránením
- poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle internej smernice
- vypracovanie smerníc pre dodržiavanie základných povinností v oblasti BOZP v zmysle zákona č. 367/2001 Z. z.

V roku 2005 boli v oblasti požiarnej ochrany realizované úlohy v zmysle platných vyhlášok. Úlohy sa plnili najmä v týchto oblastiach:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie
- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov
- revízia ručných hasiacich prístrojov a hydrantov
- kontrola depozitárov kníh a ostatných priestorov v rámci prevencie
- periodické školenie zamestnancov o ich povinnostiach pri vzniku požiaru a úlohy vyplývajúce z požiarneho poplachových smerníc a evakuačných plánov
- pravidelné školenie členov protipožiarnej hliadky, ich pripravenosť preverená cvičným požiarom poplachom.

Na úseku civilnej ochrany bol vypracovaný krízový plán na podmienky knižnice.

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

ŠVK predstavila v strednodobom výhľade víziu, ktorej cieľom je vybudovať knižnicu ako modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu poskytujúcu klasické knižničné služby, ale ktorá bude zároveň dôležitou informačnou základňou a nevyhnutnou súčasťou celoživotného vzdelávania. Plnenie stanovených úloh podriaďovala aj v roku 2005 dosiahnutiu týchto cieľov.

Akvizícia a spracovanie knižničných fondov:

- plnenie úloh stálych činností⁴
- odborné a efektívne dopĺňovanie dokumentov s cieľom zvýšiť pomer nákupu k povinným výtlakom – cieľ sme dosiahli, keďže percentuálny pomer z celkového prírastku bol podobne ako v roku 2004 44%:47% oproti 31%: 56% v roku 2003 a 17%:64% v roku 2002 zásluhou pridelených účelových finančných prostriedkov na nákup
- prechod k integrovanému knižničnému systému Virtua – tento cieľ bol uspokojivo naplnený; boli realizované školenia odborných zamestnancov, ktorí získali certifikáty na prácu v systéme a vo formáte MARC21, boli vykonané všetky súvisiace prípravné práce, od júna začalo spracovanie v novom KIS Virtua – modul katalogizácia

Ochrana knižničného fondu:

- plnenie úloh stálych činností⁵
- realizácia väzby periodík vo vlastnej réžii vo väčšom množstve ako u externého dodávateľa - v roku 2005 sme zrealizovali väzbu periodických dokumentov vo vlastnej dielni v pomere 83% : 17%
- realizácia projektu na zriadenie pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov – projekt bol predložený zriaďovateľovi na získanie finančných prostriedkov v rámci programu na podporu kultúrnych aktivít

Knižnično-informačné služby:

- plnenie úloh stálych a krátkodobých činností⁶
- zvýšenie kvality knižnično-informačných služieb – ŠVK pripravila 2 projekty na získanie finančných prostriedkov v rámci programu na podporu kultúrnych aktivít, ktoré boli predložené na schválenie ako súčasť kontraktu,; projekty boli predložené v oblasti informatizácie, ale neboli podporené
- kvalitná prezentácia vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatí – v rámci programu na podporu kultúrnych aktivít zrealizovala projekt zriadenie vzdelávacieho centra, v ktorom sa budú realizovať odborné podujatia pre knihovníkov a podujatia pre verejnosť (prednášková miestnosť) a školenia zamestnancov knižnice (počítačová učebňa)
- sprístupňovanie elektronických informačných zdrojov – boli obnovené aktualizácie databáz, ktoré už ŠVK vlastní (JURIX), boli zakúpené nové databázy (Proquest, EnCarta), naďalej boli sprístupňované databázy EBSCO v rámci celoslovenskej licencie, knižnica získaval možnosť bezplatného polročného testovania právneho systému EPI s dennou aktualizáciou

Bibliografická činnosť:

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností⁷
- zahraničná spolupráca – ŠVK podpísala zmluvy o spolupráci s knižnicami na Ukrajine
- spracovanie historických tlačí – knižnica sa prostredníctvom tohto pracoviska zapojila do celoslovenského otvorenia Dní európskeho kultúrneho dedičstva, pri tejto príležitosti realizovala výstavu historických tlačí a prezentovala katalógy starých tlačí v priestoroch Šarišskej galérie v Prešove

⁴ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.1 a 4.2

⁵ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.3

⁶ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.4

⁷ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.5 a 4.7

- pripravila kolokvium na tému Ruská a ukrajinská emigrácia na východnom Slovensku v rokoch 1919–1945 v spolupráci s Inštitútom histórie FF PU

Informačné technológie:

- plnenie úloh stálych činností⁸
- prechod na KIS Virtua – knižnica pripravila všetky podmienky na implementáciu nového systému, ktorú v priebehu roka zrealizovala na všetkých úsekoch knižničnej činnosti; zároveň boli zrealizované všetky práce úzko súvisiace s implementáciou (konverzia dát)

Riadiaca, ekonomicko-technická činnosť a prevádzka ŠVK:

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností⁹
- riadenie ŠVK – praktická realizácia projektov na podporu kultúrnych aktivít na rok 2005, príprava kontraktu na rok 2006, spracovanie projektov do programu na podporu kultúrnych aktivít na rok 2006, predloženie investičného zámeru na výstavbu novej budovy ŠVK ako riešenia zlej priestorovej situácie
- projekt do štrukturálnych fondov – na projekte podanom rámci Sektorového operačného programu Priemysel a služby na získanie nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov Európskej únie na modernizáciu a prepojenie akademických, špeciálnych a vedeckých knižníc a úzku komunikáciu s podnikateľskou sférou spolupracovala ŠVK od roku 2004; projekt bol pozastavený, ale v závere roka bola vyhlásená nová výzva, v súčasnosti sa projekt nachádza na posudzovaní v Národnej agentúre pre rozvoj malého a stredného podnikania.

⁸ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.6

⁹ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.8

8. HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

Pri hodnotení výsledkov činnosti knižnice v roku 2005 je potrebné zdôrazniť, že napriek problémom, ktoré v knižnici stále pretrvávajú, sa podarilo naplniť hlavné úlohy, aj keď niektoré ukazovatele tomu nenasvedčujú.

Riadenie knižnice

Personálna politika

Rok 2005 bol pre knižnicu rokom zavádzania nových informačných technológií. Táto skutočnosť sa dotkla viac či menej všetkých pracovísk a úsekov knižničnej činnosti. V súvislosti s implementáciou nového knižničného softvéru vyvstali pre zamestnancov nové činnosti, s ktorými v bežnej práci nie je potrebné uvažovať. Tieto skutočnosti znamenali veľký nápor na personálne zabezpečenie, čo sa riešilo uzatváraním dohôd s externými zamestnancami, so študentmi, s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny.

Napriek mnohým problémom v oblasti ľudských zdrojov ako pozitívum treba hodnotiť **akreditáciu bakalárskeho študijného programu knižničnár a informačná veda** na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity. Pre mladých ľudí, ale aj pre ľudí z praxe v tomto regióne je to príležitosť získať teoretické vzdelanie v odbore a pre knižnicu to znamená získať pripravených odborníkov, resp. umožniť už zamestnaným pracovníkom ďalší kariérny postup. K tomu prispieva aj akreditácia stredoškolského **informačné systémy a služby - knihovníctvo a vedecké informácie** na Súkromnej strednej odbornej škole Elba v Prešove. Štúdium knižničnej a informačnej vedy na oboch stupňoch vzdelávacieho systému pomáha vypestovať v študentoch iný vzťah ku knihovníctvu a knižniciam ako je to v príp. rekvalifikačných kurzov, čo je vždy prínosom ako pre zamestnanca tak pre knižnicu. ŠVK umožnila 5 zamestnancom štúdium bakalárskeho odboru na PU.

V personálnej oblasti je nevyhnutné znova zdôrazniť **poddimezované obsadenie knižnice**. Stav stálych zamestnancov (limit zamestnancov) zostáva naďalej nezmenený¹⁰. Knižnica využívala aj v roku 2005 možnosti zamestnávať ľudí na vykonávanie jednoduchých činností v rámci dohôd o vykonaní práce, civilnej náhradnej služby, v rámci národných programov čerpajúcich prostriedky zo štrukturálnych fondov pre nezamestnaných (aktivačný príplatok, absolventská prax). Deficit zamestnancov sa prejavuje na všetkých úsekoch práce v knižnici, hoci sa snaží niektoré činnosti zabezpečiť formou dohôd s externými zamestnancami.

Rozšírené aktivity a nové služby je však len veľmi ťažko kvalifikovane realizovať za niekoľko rokov nezmeneného limitu pracovníkov. ŠVK sa napriek ťažkostiam púšťala do týchto aktivít a pripravovala projekty na realizáciu nových služieb. Personálne zabezpečenie nových aktivít bolo zatiaľ riešené organizačnými zmenami – presunom odborných zamestnancov z iných odborných oddelení na zabezpečenie nových služieb. Požiadavky návštevníkov knižnice z roka na rok narastajú a poskytovanie služieb v týchto podmienkach má vplyv na ich kvalitu.

Projekty

Manažovanie knižnice prostredníctvom projektov je dnes už samozrejmosťou. Okrem hlavnej činnosti knižnica realizovala svoje potrebné rozvojové aktivity cez projekty a hoci má skúsenosti zatiaľ len s malými projektmi, napriek tomu je badateľný rozvoj nových služieb, ktoré sú vnímané veľmi pozitívne.

V roku 2005 sa podarilo zrealizovať **tri projekty na podporu kultúrnych aktivít**: zriadenie slovanskej študovne, vzdelávacieho centra a pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov. Okrem toho knižnica pripravila 5 prioritných rozvojových projektov na rok

¹⁰ Pozri graf v kap. 6 Personálne otázky

2006 v rámci kontraktu, boli však schválené iba 2: Výstavba novej budovy ŠVK – spracovanie stavebného zámeru a Retrokonverzia knižničného fondu.

Knižničný fond

Akvizícia

Akvizícia fondu je dôležitým začiatkom poskytovania kvalitných knižnično-informačných služieb. Posledné roky sa zvyšuje kvalita fondov, o čom svedčí veľké množstvo kvalitnej odbornej literatúry a vyšší počet zahraničnej odbornej literatúry, ktorú sa podarilo získať do knižničného fondu. Tento stav je výsledkom pridelenia účelových prostriedkov rámci programov na nákup literatúry.

ŠVK vyčleňuje v rámci vlastného rozpočtu finančné prostriedky na **nákup dokumentov**, ale táto suma sa pohybuje zväčša okolo 8% ročného rozpočtu. Pritom bez kvalitných informačných zdrojov nie sú možné ďalšie odborné činnosti, predovšetkým poskytované služby. Na nákup knižničných dokumentov bolo z rozpočtu knižnice plánovaných cca 1 100 tis. Sk, z toho na knihy 500 tis. Sk a na noviny a časopisy 600 tis. Sk. V rámci schváleného programu bolo na nákup kníh pridelených ďalších 600 tis. Sk.

Môžeme povedať, že pri dnešných cenách kníh a kapacitách oddelenia je optimálna výška prostriedkov na nákup monografických dokumentov 1 200 tis. Sk a 600 tis. Sk na nákup seriálov. Ak je takáto suma pridelená už v prvých mesiacoch roka, môže sa akvizícia realizovať priebežne a systematicky, môžu sa v plnej miere akceptovať požiadavky na doplnenie fondu od zamestnancov aj používateľov knižnice. Také množstvo finančných prostriedkov sa na akvizíciu knižničného fondu vynakladá už 2. rok. Je len treba vysloviť nádej, že požadovaná suma sa v budúcnosti nebude znižovať.

Knižnica má snahu nakupovať aj plnotextové elektronické databázy zahraničných titulov časopisov, čo sa jej v malej miere podarilo pri obnovení licencie databázy ProQuest. Problémom však zostáva záujem používateľov, ktorí stále požadujú informačné zdroje v slovenskom a českom jazyku.

Samostatnou kapitolou akvizície sú **povinné výťažky**, ktoré knižnica získava na základe zákona č. 212/1997 a jeho novelizácií. Povinný výťažok je prínosom pre fondy ŠVK, nemal by však tvoriť hlavné percento z celového ročného prírastku ako to bolo prakticky v posledných 10-tich rokoch. V dôsledku pridelenia účelových financií sa tento pomer pomaly mení v prospech nákupu, napriek tomu stále ešte takmer polovicu ročného prírastku tvorí povinný výťažok. Nie je to ideálne, pretože predmetný zákon má obmedzenia, ktoré nevyhovujú ani knižnici, ani používateľom.

Ďalší problém predstavovalo dodávanie a urgovanie povinných výťažkov: vydavateľ nemá povinnosť uvádzať náklad, čo zamestnancom do istej miery sťažovalo prácu. Väčšina žiadaných titulov bola vydaná v malých vydavateľstvách a v nízkych nákladoch. V takýchto prípadoch nie je ľahké získať informácie o vydaných tituloch, vyžaduje si to pomerne veľa energie to zistiť.

Spracovanie

V spracovaní dokumentov sme sústredili všetky sily na implementáciu a prevádzku nového systému. Príprava databázy CDS/ISIS na **konverziu dát** do KIS Virtua bola zložitá a to preto, že v CDS/ISIS sme pracovali vo výmennom formáte a bolo problematické prekonvertovať niektoré polia do formátu MARC21. Množstvo záznamov bolo potrebné opravovať. Veľmi dôležitá bola aj príprava odborníkov na prácu v tomto systéme. Absolvovali sme školenia na získanie certifikátov pre prácu v systéme aj na zvládnutie formátu MARC21 a katalogizačných pravidiel AACR2.

V systéme Virtua začala prevádzka v júni 2005. Počas 2. polroka sa odborní zamestnanci zžili s novým systémom pri spracovaní knižničného fondu a ocenili predovšetkým možnosť sťahovať záznamy a nevynakladať zbytočnú energiu na duplicitné spracovanie.

Ochrana

ŠVK aj v roku 2005 zápasila so zlou situáciou v oblasti ochrany knižničného fondu. Knižnica má svoje fondy uložené v skladoch, ktoré sú rozmiestnené v meste a jeho okolí vo vzdialenosti od 2-10 km od OKIS. **Objekty skladov sú väčšinou v zlom stave**, dokumenty v nich nemajú vhodné podmienky na uloženie. Naďalej pretrvávali problémy so zatekaním striech, nevyhovujúcou statikou, zaplavovaním suterénnych a prízemných častí objektov, vysokou vlhkosťou.

Žiaľ, údržba terajších skladových priestorov si vyžaduje vysoké finančné náklady, ktoré knižnica nie je schopná v jednom roku zadovážiť. Časť priestorov v prevádzkovej budove na Hlavnej ul. tiež využívala ako sklady, ale v roku 2005 došlo k presťahovaniu depozitárov, aby sa mohli realizovať rozvojové projekty.

Musíme konštatovať, že bezproblémové sú len prenajaté depozity. Prenajímanie priestorov je aj ďalším náporom na rozpočet knižnice, inak však danú situáciu nevieme v súčasnosti riešiť.

Samostatnou časťou OOF je **kníhviazačská dielňa a novozriadené pracovisko konzervovania reštaurovania dokumentov**. Obidve pracoviská venovali maximálnu pozornosť starostlivosti o dokumenty, predovšetkým o tie najviac žiadané a využívané, ale aj o historické tlače.

Oddelenie ochrany fondov počas roka maximálne využívalo svoje kapacity na zabezpečenie dokumentov pre používateľov denným dovozom a odvozom literatúry. Situácia sa komplikovala pri častejšej práceneschopnosti zamestnancov oddelenia a pri veľmi častých poruchách opotrebovaných motorových vozidiel. V tomto smere vyvinula knižnica úsilie získať prostriedky na nákup úžitkového motorového vozidla na prevoz dokumentov zo všetkých skladov.

Knižnično-informačné služby

ŠVK sa prezentuje verejnosti prostredníctvom **rôznych typov poskytovaných služieb**, realizáciou krátkodobých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí a edičnou činnosťou.

V roku 2005 niektoré ukazovatele plánovaných úloh z objektívnych príčin boli splnené, napr.:

- obmedzenie v požičiavaní viazaných periodík – knižnica prešla na prezenčné výpožičky viazaných periodických dokumentov,
- prechod na nový softvér – v snahe zvládnuť prácu v novom KIS Virtua knižnica rozhodla uzatvoriť oddelenia služieb v letnom období na dva týždne,
- obmedzenie výpožičnej lehoty, počtu prolongácií a obmedzenie počtu vypožičaných dokumentov - výpožičná lehota sa po vzore ostatných knižníc zúčastnených v projekte KIS3G skrátila na 1 mesiac, počet prolongácií na 2 a počet vypožičaných dokumentov sa obmedzil na 20, s čím však, ako sme zistili za 3 mesiace prevádzky nového softvéru, nie je veľká spokojnosť,
- zvýšenie počtu publikácií, ktoré z dôvodu ochrany a nepostačujúceho množstva knižnica požičiavala iba prezenčne,
- v CVS nedôslednosť niektorých používateľov (aj keď majú službu predplatenú),
- dlhá čakacia doba za objednanými dokumentmi – používatelia nie sú vždy ochotní čakať 1-2 dni na dovoz dokumentov umiestnených v skladoch na území mesta Prešov aj mimo neho,
- nepostačujúci počet exemplárov aktuálnych titulov odbornej literatúry najčastejšie žiadanej (veľký počet rezervácií),

Vydávanie nových registračných preukazov – od 1. 1. 2005 sa začalo s vydávaním nových registračných preukazov s fotografiou používateľa a čiarovým kódom. Počas celého roka prebiehala plynulá výmena starých preukazov za nové. Nevýhodou bolo to, že na vyda-

nie nových preukazov s fotografiami pre používateľa bola potrebná čakacia doba 14 dní, nakoľko na oddelení nebola kvalitná tlačiareň. V súčasnosti už túto činnosť zabezpečuje priamo oddelenie, čím sa podstatne skrátila čakacia doba. KIS Virtua umožňuje registrovať používateľov aj v študovniach na Hlavnej ulici, preto sa prestali vydávať dočasné preukazy.

Seriály – knižnice doteraz nemala úsek akvizície a evidencie časopisov a novín automatizovaný, na túto činnosť bola pridelená odborná zamestnankyňa, ktorá poskytovala konzultačné služby vo Všeobecnej študovni. Získaním prístupu do modulu seriály v KIS Virtua sa pravidelne vykonávali práce v katalogizovaní seriálov. Denná evidencia novín a časopisov sa začne realizovať od 1.1.2006.

Výpožičný proces v module výpožičky KIS Virtua – ostrá prevádzka sa začala od 1. 10.2005, výpožičný proces po spustení sa realizoval tak, že všetky doteraz realizované výpožičky v systéme AVS VYP 2002 sa prestali prolongovať a používatelia museli vypožičané dokumenty vrátiť. Po spracovaní do KIS Virtua si ich mohli opätovne vypožičať. Nakoľko do tohto termínu nebol pre používateľov stanovený maximálny počet vypožičaných dokumentov, išlo o náročnú prácu hlavne na činnosť operátorov v požičovni a ďalších pracovníkov pri spracovávaní dokumentov. Až pri samotnom spustení ostrej prevádzky sa začali ukazovať chyby, nejasnosti a iné problémy s tým súvisiace. V spolupráci so systémovým pracovníkom knižnice sme ich ihneď riešili.

Musíme konštatovať, že predovšetkým pri práci v module výpožičky sa ukázalo najviac problémov a nejasností. Je ťažké povedať, ktoré z nich mohli byť vyriešené a ktoré sa pred spustením prevádzky nedali predvídať. Systém však beží v praxi a je potrebné problémy riešiť takpovediac „za pochodu“, k čomu v dobrom zmysle slova prispievajú aj pracovné stretnutia knižníc používajúcich systém Virtua.

Návrh projektu na inštaláciu kamerového systému v študovniach OKIS – kamerový systém v roku 2005 nebol zrealizovaný z dôvodu riešenia závažnejších problémov, predovšetkým implementácie KIS Virtua. V prípade dostatku finančných prostriedkov na bežnú prevádzku na rok 2006 sa bude sa uvažovať s inštaláciou kamerového systému v študovniach z dôvodu ochrany príručkového fondu.

Vytvorenie centra podnikateľských informácií pod názvom INFO Business – ŠVK sa už v roku 2004 zapojila do celoslovenského projektu v rámci SOP Priemysel a služby¹¹, ktorý bol však pozastavený ministrom hospodárstva SR. Po vyhlásení novej výzvy bol projekt znova predložený na Národnú agentúru pre rozvoj malého a stredného podnikania (NADSME), čo pre knižnicu znamenalo v decembri nanovo doložiť požadované prílohy, ktoré už predkladala prvýkrát v apríli 2005. Projekt je v súčasnosti na NADSME posudzovaný po formálnej stránke. Realizácia a ukončenie projektu v príp. schválenia a samotná prevádzka centra sa plánuje na rok 2007.

Napriek aktivitám knižnice a jej zamestnancov vychádzať čo najviac v ústrety používateľom sa tieto snahy nestretnú u používateľov vždy s pochopením. Obmedzené finančné prostriedky na rozvojové aktivity a nevyhovujúce priestory nám neumožňujú rozširovať ponuku nových služieb a snaha improvizovať často znižuje kvalitu poskytovaných služieb, ako aj celkový obraz o ŠVK. Podobne ako oddelenie ochrany fondov zápasí so zlými priestorovými podmienkami práve oddelenie knižnično-informačných služieb. ŠVK síce zriadila ďalšie priestory pre verejnosť mimo požičovne, čo na jednej strane používatelia vzali veľmi pozitívne, no na strane druhej nie sú spokojní s tým, že všetky služby nie sú na jednom mieste. Táto situácia ich núti presúvať sa za danými službami, čo neprispieva ku komfortu našich služieb v čase, keď poskytovanie služieb a informácií má byť rýchle a relevantné.

¹¹ Pozri kap. 2, časť 2.4

Bibliografická a vedecko-výskumná činnosť

Bibliografická činnosť bola splnená k spokojnosti knižnice vo všetkých ukazovateľoch. Zvlášť bohatá je edičná a publikačná činnosť zamestnancov¹² napriek mnohým iným, aj neplánovaným aktivitám. Ako veľmi pozitívne sa ukázali personálne zmeny, ku ktorým došlo ešte v roku 2004.

ŠVK rovnako intenzívne ako v roku 2004 pracovala v oblasti **spracovania historických fondov**, čo sa odrazilo aj na prezentácii knižnice na odborných fórach. Vedecko-výskumná činnosť a jej prezentácia navonok bola jednou z priorít v roku 2005. Dokazovali to aj ohlasy na výstavu historických tlačí a prezentácie katalógov starých tlačí počas Dní európskeho kultúrneho dedičstva.

Informačné technológie

Na tomto úseku urobila knižnica v roku 2005 najviac práce v súvislosti s implementáciou a prevádzkou KIS Virtua. Jediný odborník však na túto prácu pri počte PC **82** a pri prevádzke v dvoch objektoch nestačí. Zákonite dochádzalo k sklzom pri niektorých činnostiach, ktoré spomínaný zamestnanec fyzicky nestačil realizovať.

Ďalšou dôležitou aktivitou bola realizácia projektov na podporu kultúrnych aktivít a príprava projektov na rok 2006, tvorba úplne novej internetovej stránky knižnice, realizácia verejného obstarávanie na nákup VT, zakúpenie PC pre novozriadené pracoviská a v neposlednom rade aj konkrétna inštalácia počítačovej kabeľáže a konfigurácia počítačov.

Ekonomická činnosť a prevádzka knižnice

Ekonomické oddelenie sa sústreďovalo hlavne na zabezpečenie ekonomického fungovania organizácie. Bolo nutné spracovávať mzdovú a personálnu agendu, skladové hospodárstvo, evidenciu majetku, účtovnú agendu, finančné hospodárenie a spolupráca so Štátnou pokladnicou. Pri týchto agendách bolo nevyhnutné sledovať aktuálne zmeny zákonov a okamžite ich aplikovať v praxi, aby nedošlo k ich porušeniu.

Súčasťou činnosti oddelenia bolo aj spravovanie a technické zabezpečenie všetkých objektov vo vlastníctve a správe organizácie, čo nebolo jednoduché vzhľadom na ich súčasný nevyhovujúci stav. Väčšina objektov je v zlom technickom stave, podobne je to aj s rozvodmi elektrickej siete, vodovodných a odpadových potrubí.

V súvislosti s týmto konštatovaním treba podotknúť, že knižnica nezamestnáva kvalifikovaného odborníka, ktorého pracovnou náplňou je správa a technické zabezpečenie budov. Všetky činnosti a aktivity s tým súvisiace musia riešiť 3 odborní zamestnanci ETO, kde sú ženy s kvalifikáciou na rozpočet, účtovníctvo a mzdy. Pri takom počte objektov, ktoré knižnica spravuje to nie je ľahká úloha.

Záver:

- 1) presadzovať v rozvoji ľudských zdrojov mechanizmy, ktoré zvyšujú motiváciu a chuť pracovať v knižnici, presadzovať zvýšenie limitu zamestnancov pre kvalifikované pokrytie všetkých činností,**
- 2) presadzovať pravidelné a včasné pridelenie účelových finančných prostriedkov na nákup informačných zdrojov,**
- 3) vyžadovať kvalitu spracovania dokumentov a sústavné zvyšovanie odbornosti pri práci s KIS Virtua a ostatnými informačnými a komunikačnými technológiami,**
- 4) presadzovať komplexné riešenie v oblasti ochrany fondov a starostlivosti o sklady sústredením knižničného fondu na jedno miesto,**

¹² Zoznam publikačnej činnosti je prílohou č. 4

- 5) realizovať opatrenia na záchranu kultúrneho dedičstva na novozriadenom odbornom pracovisku konzervovania a reštaurovania dokumentov,
- 6) podporovať zvýšenú aktivitu v edičnej činnosti knižnice a publikačnej činnosti odborných zamestnancov s cieľom prezentovať činnosť knižnice odbornej i laickej verejnosti,
- 7) presadzovať výstavbu novej budovy ŠVK ako jedinej vedeckej knižnice v Prešovskom samosprávnom kraji

9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE

Používateľské zázemie ŠVK je rozmanité. Knižnično-informačné služby okrem študentov Prešovskej univerzity a jej fakúlt, študentov Fakulty výrobných technológií v Prešove Technickej univerzity v Košiciach, študentov stredných škôl, ktoré sa nachádzajú v Prešove, využívajú zamestnanci štátnej správy, školstva, podnikateľskej sféry, priemyslu, vedeckého výskumu a iných odvetví. ŠVK má používateľov nielen z regiónu Prešovského kraja, ale z celého územia Slovenska a zo zahraničia. Knižnica plní rôzne regionálne a celoštátne úlohy, čo sa odráža aj vo formovaní užívateľského prostredia.

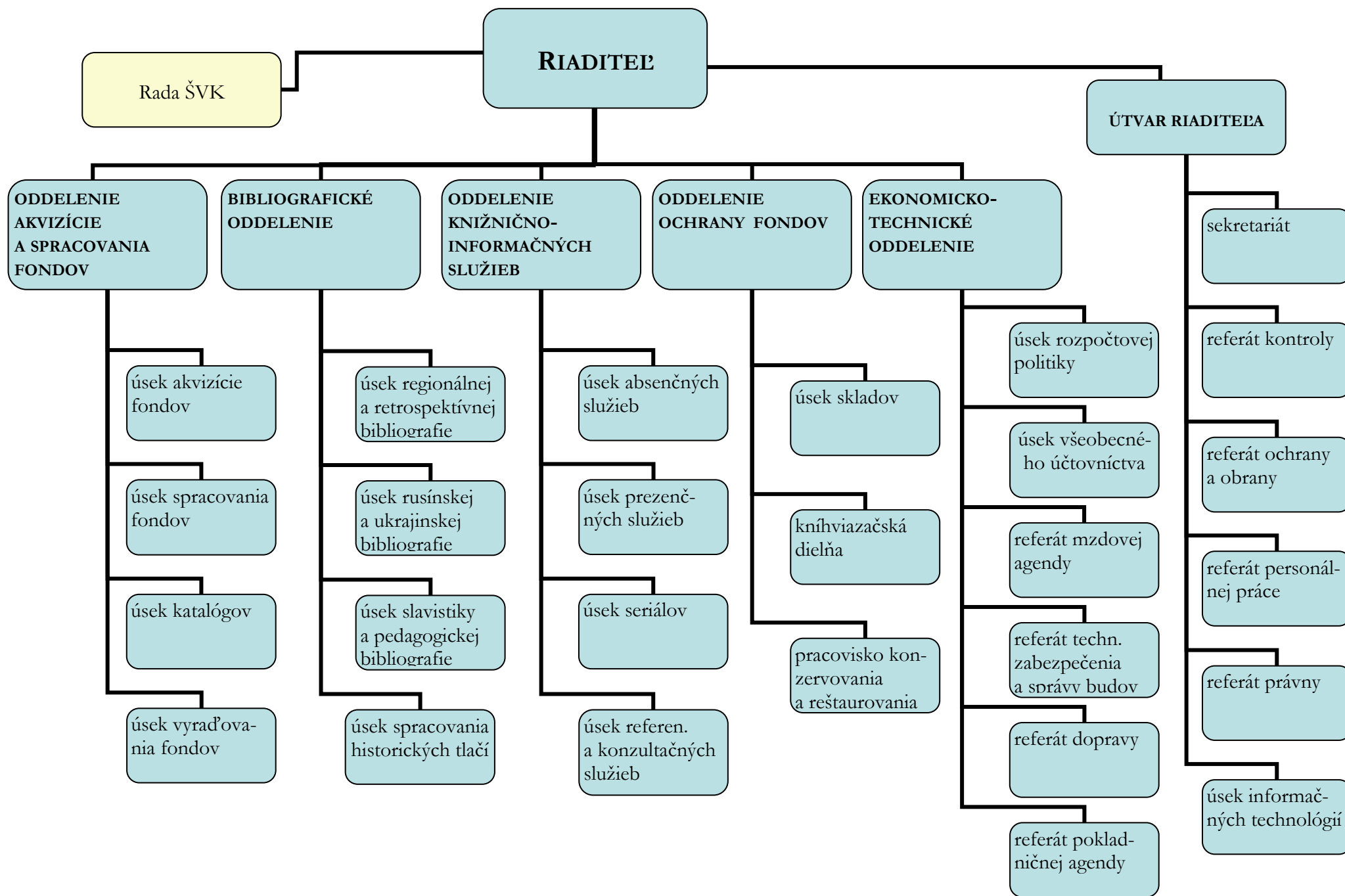
K 31.12.2005 bolo v databáze ŠVK registrovaných celkovo 14 096 používateľov, z toho **7 525** používateľov aktívne využilo služby knižnice v roku 2005.

Vzhľadom k tomu, že došlo aj k zmene jednotlivých kategórií u používateľov, nie je možné presne vyčíslieť používateľov podľa jednotlivých kategórií. Aj naďalej však ostáva najpočetnejšia skupina z aktívneho používateľského zázemia absolventov stredných a študentov vysokých škôl. V poslednom období sa zvyšuje počet používateľov z radov dôchodcov, ale aj nezamestnaných v nadväznosti na potreby rekvifikácie a hľadania zamestnania. Prostredníctvom informačnej výchovy, exkurzií a konzultantských služieb sa snažíme vychovávať potenciálnych používateľov našej knižnice.

Pri svojej činnosti knižnica berie do úvahy teda nielen občanov mesta, a blízkeho okolia, ale aj obyvateľov Prešovského samosprávneho kraja, pretože v danom kraji sme jedinou vedeckou knižnicou s fondom kvalitnej odbornej literatúry z rôznych odborov otvorenou a prístupnou širokej verejnosti.

Snaženie knižnice smerom k výstavbe novej budovy je aktivitou, ktorá chce podčiarknuť dôležitosť ŠVK v rámci celoživotného vzdelávania, keď sa predpokladá, že vedomosti nadobudnuté počas školského vzdelávania nebudú stačiť na celý aktívny život.

Príloha č.1 - ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠVK



Výstavy

1. Svetové náboženstvá – výstava z dokumentov vo fonde ŠVK (január)
2. Boj proti rakovine - výstava z dokumentov vo fonde ŠVK, z materiálov FNŠP Prešov (február)
3. Týždeň slovenských knižníc (apríl):
 - Ľudová architektúra horného Šariša – výstava makiet drevených kostolíkov, fotodokumentácia architektúry uvedeného regiónu
 - Pavol Šarišský – výstava rezbárskych diel
4. Historické pamiatky a sídla – výstava z dokumentov vo fonde ŠVK (apríl)
5. Spoznávajme austrálsku literatúru a kultúru – výstava z dokumentov vo fonde ŠVK, súkromné materiály zo zbierky doc. Jaroslava Kušnira (máj)
6. Deti – budúcnosť ľudstva – výstava prác detí z Ľudovej školy umenia na Októbrovej ulici (jún)
7. Svetové dni populácie – výstava z dokumentov vo fonde ŠVK (júl)
8. Boj proti jadrovým zbraňam – výstava z dokumentov vo fonde ŠVK (august)
9. Trnavské tlače do roku 1900 vo fonde ŠVK Prešov – výstava v rámci Dni európskeho kultúrneho dedičstva a Dní vedeckých knižníc (september)
10. Európsky deň jazykov – výstava z dokumentov vo fonde ŠVK (september)
11. Ochrana prírody a zvierat – výstava z dokumentov vo fonde ŠVK (október)
12. Fedor Lazorič – výstava personálnej bibliografie (november)
13. Ervín Lazar – výstava z dokumentov vo fonde ŠVK (december)

Prednášky, besedy, prezentácie

1. Bezplatné právne konzultácie – právnička Informačnej kancelárie Rady Európy JUDr. Ingrid Vaculčíková (február, apríl, jún, september, november)
2. Verejný odpočet činnosti ŠVK Prešov za rok 2004 – Prešov, ŠVK (apríl)
3. Ľudová architektúra horného Šariša - prezentácia Mgr. Anna Holtmanová, Šarišské múzeum Bardejov (apríl)
4. Ferdinand Buffa: Slovník šarišských nářečí – prezentácia publikácie a beseda s autorom (apríl)
5. Michal Socha: Pavol Šarišský- personálna bibliografia - prezentácia bibliografie a beseda (apríl)
6. Spoznávaj austrálsku literatúru a kultúru - beseda a výstava, PhDr. Jaroslav Kušnir, FHPV PU Prešov (máj)
7. Deň Európy – 9. máj – prezentácia PC programu, súťažný test (máj)
8. Vznik a pôvod svetových jazykov – prednáška, M. Pazderová, Krajská knižnica Trenčín (jún)
9. Besedy v Šarišskom galérii v Prešove v rámci výstavy „Historické tlače vo fondoch ŠVK v Prešove“ – Mgr. Marcela Domenová a PhDr. Jozef Šelepec (október)
10. Zuzana Džupinková: Fedor Lazorič – personálna bibliografia – prezentácia
11. Mária Ňachajová: Michal Roman – personálna bibliografia - prezentácia

Odborné podujatia

1. Školenie ProQuest – Prešov, ŠVK (február)
2. Kolokvium v spolupráci s Inštitútom histórie Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity na tému: „Ruská a ukrajinská emigrácia na východnom Slovensku v rokoch 1919 – 1945“ (november)
3. Školenie odborných zamestnancov na prácu s databázou EPI (november)

Interné dokumenty

1. Výročná správa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2004
2. Kolektívna zmluva
3. Pracovný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove
4. Smernica o verejnom obstarávaní
5. Smernica o cestovných náhradách
6. Smernica o účtovníctve
7. Bezpečnostná smernica ŠVK o ochrane osobných údajov

Publikácie a bibliografie

1. Domenová, Marcela: Trnavské tlače do roku 1918: Katalóg starých tlačí z fondov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Prešov: ŠVK. 2005. 117 +[12] s.
2. Dorčáková, Mária: Dušan Pončák: Personálna bibliografia. Prešov: ŠVK. 2005. 93 s.
3. Džupinková, Zuzana: Fedor Lazorík 1913 – 1969 : Personálna bibliografia. Prešov: ŠVK. 2005. 167 + [7] s.
4. Nachajová, Mária: Michal Roman: Personálna bibliografia. Prešov: ŠVK. 2005. 163 s.
5. Socha, Michal: Pavol Šarišský: Personálna bibliografia. Prešov: ŠVK, 2005. 77 + [11] s.: obr. príl.
6. Šelepec, Jozef: Tlače 17. storočia : Katalóg starých tlačí vo fondoch Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Prešov: ŠVK. 2005. 76 +[8] s.

Príspevky zamestnancov

1. Bory F.- Dorčáková M.- Zavadská V.: TSK v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. Ľudová architektúra horného Šarína. Rezbár Pavol Šarišský. Slovník šarišských nárečí. – In: Bulletin SAK. Roč. 13(2005), č. 2, s. 43-46
2. Domenová M.: Matrika novoprijatých mešťanov – prameň k dejinám prešovských mešťanov v 16. storočí. Referát na „Študentskej vedeckej konferencii 2005“. FF PU v Prešove, 4.5.2005
3. Domenová M.: Prešov na prelome stredoveku a novoveku (Príspevok k dejinám duchovnej a hmotnej kultúry). Referát na medzinárodnej vedeckej konferencii „Kultúrne pamiatky v zrkadle archívnych prameňov“. Častá – Píla, 10.-12.5.2005
4. Domenová M.: Historické tlače prešovskej proveniencie v knižniciach mesta Prešova. Referát na odbornom seminári v rámci Dní európskeho kultúrneho dedičstva 2005. „Oplatí sa hľadať“ („Čo všetko je ešte ukryté“). Prešov, Mestský úrad, 8.9.2005
5. Domenová M.: Pentapolitana a testamenty (Stav, charakter a využitie prameňov pri výskume každodenného života mešťanov) Referát na kolokviu „Testamenty v českých mestech“. Praha, 30.12.2005
6. Domenová M.: Matrika novoprijatých mešťanov – prameň k dejinám prešovských mešťanov v 16. storočí. In: Študentská vedecká konferencia. Zborník abstraktov. Prešov: FF PU 2005, s.111 – 112
7. Domenová M.: Historické tlače vo fondoch ŠVK v Prešove. In: Šarišská galéria. Prešov: Bulletin, 9/2005, s.2
8. Domenová M.: Historické knižné fondy a nové katalógy z ŠVK Prešov. In: Knižnica . - Roč. 6, č.9, 2005, s. 45 – 46
9. Domenová M.: Prešov na prelome stredoveku a novoveku (Príspevok k dejinám duchovnej a hmotnej kultúry). In: Monumentorum tutela. Ochrana pamiatok 16. Bratislava: Pamiatkový úrad SR 2005, s. 283 – 294
10. /mp/: Ľudová architektúra horného Šariša. Unikátna výstava drevených modelov kostolíkov. – In: Prešovský večerník. Roč. 16(2005), č. 3685(8.4.2005), s. 2
11. Nachajová M. : Слідями фондів Музею Визвольної Боротьби України в Празі, які потрапили в Словаччину. Referát prednesený na medzinárodnej konferencii Ztráty a nálezy u příležitosti 80. výročí založení Muzea osvobozenického boje Ukrajiny v Praze, Národní knihovna ČR – Slovanská knihovna ,12-14.10.2005.
12. Nachajová M. : Ruská a ukrajinská emigrácia v Československu (1919-1945). Referát na vedeckom kolokviu Pôsobenie ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku v rokoch 1919-1945, ŠVK Prešov a Inštitút histórie FF PU, 9.11.2005
13. Nachajová M. : Po stopách Fondov Ukrajinského múzea z Prahy, ktoré sa dočasne ocitli v Krajskom múzeu v Prešove . Referát na vedeckom kolokviu Pôsobenie ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku v rokoch 1919-1945, ŠVK Prešov a Inštitút histórie FF PU, 9.11.2005
14. Pavliščíková R.: Bezplatné právne konzultácie v ŠVK – pozvánka. – In: Rádiovýchod. 22.2.2005. 8.50 hod. v relácii Ranná vlna
15. Pavliščíková R.-Zavadská V.: Nespokojnosť ľudí so súdmi. Prešovský rekord v návštevnosti podujatí IKRE. – In: Prešovský večerník. Roč. 15(2005), č. 3666(10.3.2005), s. 6
16. Pavliščíková R.-Zavadská V.: Právne konzultácie poskytuje aj Štátna vedecká knižnica. – In: Prešovský denník Korzár. Roč. 7(2005), č. 60(14.3.2005), s. 2
17. /jš/: Bibliografia robít akademika Mykoly Nevrlého za 2002 – 2004 rr.[Bibliografia prác akademika Mikuláša Nevrlého za roky 2002 – 2004].- In: Duklja.- Roč. 53, č. 4(2005), s.51 – 53

18. Vaľková A.: Spracovanie dokumentov v systéme Virtua z pohľadu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. – In: Bulletin SAK. Roč. 13(2005), č. 4, s. 49-51
19. Vaľková A.-Závadská V.: Služby študovne špeciálnych dokumentov. Informácia. – In: Rádiovýchod. 6.3.2005. 14.00 hod.
20. Závadská V.: Bezplatné právne konzultácie v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. – In: Bulletin SAK. Roč. 13(2005), č. 2, s. 27-28.
21. Závadská V.: Dni európskeho kultúrneho dedičstva v Prešove a Štátna vedecká knižnica. – In: Bulletin SAK. Roč. 13(2005), č. 4, s. 60-63
22. Závadská V.: Dni európskeho kultúrneho dedičstva v Prešove. – In: Košický knižničný kaleidoskop. Rok 2005, s. 6-8.
23. Závadská V.: Dni európskeho kultúrneho dedičstva v ŠVK v Prešove. – In: Rádiovýchod. 22.9.2005 o 16.05 v relácii Inforegión
24. Závadská V.: Informácie o podujatiach TSK. – In: Slovenský rozhlas, Rádio Regina. 13.4.2005 o 14.30 hod. v relácii Regiónrevue
25. Závadská V.: Týždeň slovenských knižníc. – In.: Rádiovýchod. 18.4.2005 o 15.20 hod. v relácii Inforegión
26. Závadská V.: Verejný odpočet činnosti ŠVK za rok 2004. – In.: Slovenský rozhlas, Rádio Regina. 15.4.2005 o 15.00 hod. v relácii Inforegión

Príspevky o knižnici v tlači

1. Bahatyj vŷynok u biblioteci [Bohatá ŷatva v knižnici]/ –mi-. In: *Nove ŷyttja*.- Roč. 55, č.51 – 52 (2005), s.8.- Fotogr.
2. Európsky klenot: vyšla personálna bibliografia o ľudovom rezbárovi Pavlovi Šarišskom/ Andrej Petruš.- In: *Prešovský večerník*.- Roč. 16, č. 3696 (25.4.2005), s.5
3. Historické knižné fondy a nové katalógy z ŠVK Prešov /M. Domenová . - In: *Knižnica* . - Roč. 6, č.9, 2005, s. 45 – 46
4. Hra s písmenkami: výstava Historické tlače našla veľkú odozvu verejnosti/ A. Derfiňáková.- In: *Prešovský večerník*.- Roč. 16, č. 3830 (4.11.2005), s.8
5. Karikatúry: dnes popoludní vernisáž dvoch výstav / A. Derfiňáková.- In: *Prešovský večerník*.- Roč. 16, č. 3800 (22.9.2005), s.3
6. Knihy si poŷičiavajú priamo zo spálne/ Janka Štefková.- In: *Prešovský denník Korzár*.- Roč. 7, č. 262 (12.11.2005), s. 2
7. Ľudová architektúra horného Šariša: unikátna výstava drevených kostolíkov / (mp).- In: *Prešovský večerník*.- Roč. 16, č. 3685 (8.4.2005), s.2
8. Múdre slovo : v pondelok sa začne Týždeň slovenských knižníc / J. Dobák.- In: *Prešovský večerník*.- Roč. 16, č. 3690 (15.4.2005), s.6
9. Naše korene : jedno z vyvrcholení Týždňa slovenských knižníc / Ján Dobák.- In: *Prešovský večerník*.- Roč. 16, č. 3711 (16.5.2005), s.6
10. Odpustia podľznosti : Týždeň slovenských knižníc / (M.P.).- In: *Prešovský večerník*.- Roč. 16, č. 3691 (18.4.2005), s. 2
11. Otvorený prístup k informáciám : Náplň práce hrebendovcov sa zmenila na nepoznanie / Ján Dobák.- In: *Prešovský večerník*. - Roč.16, č. 3717 (24.5.2005), s.11
12. Prezentácia bibliografií / (ruš).- In: *Prešovský večerník*- Roč. 16, č. 3855 (12.12.2005), s.2
13. Starí Gréci by sa potešili: personálne bibliografie z tvorivej dielne prešovskej ŠVK / Ivan Jackanin.- In: *Prešovský večerník*.- Roč. 16, č. 3863 (22.12.2005), s.5
14. Vo vedeckej knižnici plesnivejú knihy : dočkajú sa novej knižnice? / Ivan Kriššák.- In: *Novinky*.- Roč. 2, č. 18 (2005), s.10

Pracovné cesty na Slovensku

Február

- Pracovná porada bibliografov regionálnych knižníc Prešovského a Košického kraja a ŠVK Prešov k spracovaniu článkov v MARC 21 a skúsenosti so spracovaním vo Virtue – Prešov, Knižnica P. O. Hviezdoslava (8.2.2005)
- Seminár „Možnosti financovania zo štrukturálnych fondov EÚ“ – Košice (9.2.2005)
- Školenie Linux I – NTS, Košice (21.-22.2.2005)

Marec

- Pracovná porada bibliografov regionálnych knižníc Prešovského a Košického kraja a ŠVK Prešov k exerpovaniu celoslovenských a regionálnych periodík, spracovaniu článkov v MARC 21 a skúsenosti s Virtuou – Košice, Verejná knižnica Jána Boccatia (15.3.2005)
- Knižovnícke odborné minimum - CVTI Bratislava (7.-15. 3.2005)
- Valné zhromaždenie Slovenskej asociácie knižníc a seminár k projektu KIS3G – SNK, Martin (17.3.2005)

Apríl

- Pracovné stretnutie k projektu do štrukturálnych fondov a ku KIS Virtua – SNK? Martin (13.4.2005)
- Metodický seminár Článková bibliografia vo formáte MARC 21 a v systéme Virtua – Martin, SNK (14.-15.4.2005)
- Odborný seminár „Marketing a public relations elektronických informačných služieb“ – ŠVK, Banská Bystrica (20.4.2005)
- 33. medzinárodné infromatické sympóziu INFOS 2005 – Stará Lesná (25.-28.4.2005)

Máj

- Študentská vedecká konferencia – Prešov, PU (4.5.2005)
- Školenie KIS Virtua - modul výpožičky, SNK Martin (5.-6.5.2005)
- Medzinárodná vedecká konferencia „Kultúrne pamiatky v zrkadle archívnych prameňov“ – Častá - Píla (10.-12.5.2005)
- Dni retrospektívnej bibliografie – Martin, SNK (17.-18.5.2005)
- Školenie KIS Virtua - modul výpožičky, SNK Martin (18.-19.5.2005)
- Beseda na tému „Slavistika a ukrajínistika vo fondoch ŠVK Prešov“ – Humenné, Vihorlatská knižnica (30.5.2005)

Jún

- Porada riaditeľov a ekonómov kultúrnych organizácií v pôsobnosti MK SR – MK SR, Bratislava (2.6.2005)
- Odborný seminár pre pracovníkov stredísk informácií a kontaktných informačných miest – ŠVK, Košice (2.6.2005)
- Prezentácia monografie Ľ. Jankoviča: Exlibris a supralibros na Slovensku v 16.-19. stor. Vernisáž výstavy „Vonkajšia a vnútorná výzdoba historických kníh“ – Košice, ŠVK (4.6.2005)
- KIS Virtua – praktické konzultácie, ŠVK Banská Bystrica (7.6.2005)
- Školenie k zákonu o ochrane osobných údajov – Košice (10.6.2005)
- Seminár „Firemná kultúra“ – SNK, Martin (28.6.2005)

Júl

- Pracovné stretnutie k projektu Verejný internet a pracovná porada k implementácii a stavu KIS Virtua v zúčastnených knižniciach – SNK, Martin (8.7.2005)

August

- Pracovná porada riaditeľov kultúrnych organizácií v pôsobnosti MK SR - MK SR, Bratislava (31.8.2005)

September

- Dni vedeckých knižníc – Prešov, PU (5.-7.9.2005)
- Seminár Program Kultúra 2000 a európska spolupráca v oblasti kultúry - Východoslovenské múzeum, Košice (6.9.2005)
- Seminár „Oplatí sa hľadať“ (Čo všetko je ešte ukryté...) – Prešov, Mestský úrad (8.9.2005)
- Prezentácia bibliografií „Trnavské tlače do roku 1918 vo fondoch ŠVK v Prešove“ a „Tlače 17. storočia: Katalóg starých tlačí vo fondoch ŠVK Prešov“ – Prešov, Šarišská galéria (9.9.2005)
- Konzultácie ohľadom KIS Virtua - modul výpožičky – ŠVK, Banská Bystrica (19.9.2005)
- Pracovná porada bibliografov regionálnych knižníc Prešovského a Košického kraja a ŠVK Prešov k problémom, zmenám a doplnkom pri spracovaní článkov vo Virtui – Košice, Verejná knižnica Jána Bocatia (21.9.2005)
- Besedy „Historické tlače vo fondoch ŠVK Prešov“ – Prešov, Šarišská galéria (29.9.2005), (10.10.2005), (18.10.2005), (24.10.2005), (27.10.2005)
- Beseda so spisovateľkou Oľgou Feldekovou – Prešov, Knižnica P. O. Hviezdoslava (28.9.2005)
- Beseda so spisovateľom Pavlom Rankovom – Prešov, Knižnica P. O. Hviezdoslava (29.9.2005)

Október

- Pracovná porada ku KIS Virtua – SNK, Martin (5.10.2005)
- Školenie databázy ProQuest - knižnica UPJŠ, Košice (5.10.2005)
- Pracovná porada riaditeľov kultúrnych organizácií v pôsobnosti MK SR – Galéria inštitútu umenia, Pezinok (6.10.2005)
- Školenie KIS Virtua - modul seriály – ŠVK, Banská Bystrica (10.10.2005)
- Zasadnutie národnej komisie pre služby pri SNK – UKB, Bratislava (11.-12.10.2005)
- VVV – Virtua vo Vranove: prezentácia softvéru – Hornozemplínska knižnica, Vranov n/T (26.10.2005)

November

- Porada riaditeľov a ekonómov knižníc v pôsobnosti MK SR – MK SR, Bratislava (10.11.2005)
- Krajská konferencia Spolku slovenských knihovníkov - Prešov (16.11.2005)
- 1. zasadnutie pracovnej skupiny Výpožičky a MVS – SNK, Martin (21.11.2005)
- Zasadnutie Koordinačnej rady pri BÚ SNK – Martin, SNK (23.11.2005)
- Odborný seminár Úradu priemyselného vlastníctva SR, Banská Bystrica (24.11.2005)

December

- Seminár Dizajn webového sídla knižnice: problémy, východiská, riešenia (7.12.2005)
- Valné zhromaždenie Spolku slovenských knihovníkov – Agroinštitút, Nitra (8.12.2005)
- Prezentácia personálnych bibliografií „Fedor Lazorič“ a „Michal Roman“ – Prešov, ŠVK (13.12.2005)
- Pracovné stretnutie k projektu do štrukturálnych fondov – SNK, Martin (21.12.2005)

Pracovné cesty v zahraničí

- Medzinárodná konferencia INFORUM 2005 – VŠE, Praha (23.-27.2005)
- Seminár CASLIN 2005 – Moravská zemská knihovna, Lednice (19.-23.6.2005)
- Výmena odborných skúseností s Univerzitnou knižnicou v Užhorode a Zakarpatskou oblasťou univerzálnou vedeckou knižnicou - Užhorod (1.7.2005)
- Medzinárodná konferencia „Múzeum oslobodenia Ukrajiny v Prahe. Straty a nálezy“ – Praha, Slovanská knihovna (12.-14.10.2005)
- Kolokvium „Testamenty v českých mestech“ – Praha (30.11.2005)

ŠTATISTIKA VÝKONOV
Príloha č. 6

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Skutočnosť 2004</i>	<i>Skutočnosť 2005</i>
CELKOVÝ STAV FONDU	kn.j.	465 780	473 487
Ročný prírastok, z toho:		6 250	7 922
- knihy	kn.j.	4 883	6 884
- periodické dokumenty		1 131	846
- špeciálne dokumenty		236	192
Ročný prírastok, z toho:		6 250	7 922
- povinný výtlačok		2 967	3 763
- nákup	kn.j.	2 803	3 513
- dary		393	574
- výmena		87	72
Úbytky knižničného fondu	kn.j.	957	215
Spracovanie	záznamy	5 168	7 922
REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA		7 538	7 525
POČET NÁVŠTEVNÍKOV, z toho:		161 094	143 119
- požičovňa		100 450	94 297
- všeob. študovňa, študovňa perió- dík a čítareň		45 204	32 960
- databázová študovňa	osoby	13 976	14 319
- študovňa špeciálnych dokumentov		1 200	1 204
- Porad. centrum pre výučbu NJ		167	74
- Informačné miesto Rady Európy		90	255
- Kontaktné miesto ÚPV SR		7	10
VÝPOŽIČKY, z toho:		234 438	196 807
- absenčné		63 283	66 754
- prezenčné		94 263	64 221
- prolongované		72 433	61 573
- cirkulačná výpožičná služba (vý- požičky periodík CVS)		3 227	3 296
- tituly zaradené do CVS	kn.j.	115	121
- používatelia zaradení do CVS	osoby	54	55
- MVS a MMVS spolu, z toho:	počet	1 232	963
- MVS knižniciam		718	534
- MVS knižniciam (kópie)		138	88
- MVS z knižníc		237	236
- MVS z knižníc (kópie)		95	46
- MMVS		44	59
OCHRANA FONDŮV			
Prijaté žiadanky spolu, z toho:		89 365	82 961
- elektronickou poštou		4 450	5 663
Knihoviazáčské a knihárske práce:			
- oprava dokuemtov	počet	1 888	1 498
- väzba novín a časopisov	kn.j.	1 342	978
- brožovaná väzba		216	536
- hrebeňová väzba		-	-

Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre používateľov:			
- výstavy, besedy, prednášky		17	19
- výstavky nových kníh	počet	103	108
- informatická výchova (exkurzie)		23	23
- počet účastníkov exkurzií		635	1 237
- odborné podujatia pre knihovníkov		1	3
BIBLIOGRAFICKÁ ČINNOSŤ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ			
Excerptovanie:			
- regionálna bibliografia	záznamy	1 521	1 648
- rusínska a ukrajinská bibliografia		1 129	837
- pedagogická bibliografia		148	—
- slavistická bibliografia		156	—
- retrospektívna bibliografia		57	—
Výskumná činnosť:			
- tlače 16. storočia	tituly	91	131
- tlače 17.-19. storočia		384	150
- tlače 18.-19. storočia			120
Informačná a edičná činnosť:			
- bibliografické a faktografické informácie	počet	38720	35 760
- rešerše		107	129
- bibliografické súpisy a publikácie		1	6
PRACOVNÍCI KNIŽNICE:			
- prepočítaný počet zamestnancov		37	37
- fyzický počet zamestnancov,		39	39
v tom:			
- ženy	počet	31	28
- VŠ		13	12
- ÚSO		15	18
- SO		11	11
- ZO		—	—