

„LIBER COGITATIO, COGITATIO
AETERNA ET LIBERA”



Výročná správa za rok 2012 MK- 335/2013-340/2552

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**
Rezort: **Ministerstvo kultúry SR**
Typ hospodárenia: **rozpočtová organizácia**

Miesto konania verejného odpočtu:

**Štátna vedecká knižnica v Prešove
Hlavná 99**

Dátum a čas konania verejného odpočtu:
Výročná správa je na webovom sídle MK SR:

18. apríl 2013 o 10.00 h
www.culture.gov.sk/vdoc/569/vyrocne-spravy-za-rok-2012-210.html

Výročná správa je na webovom sídle organizácie:

www.svkpo.sk

Vypracovali: Valéria Závadská
Marcela Domenová
Zuzana Džupinková
Erika Godlová
Valéria Ferková
Mária Halienová
Radoslav Slovík
Monika Šimová
Anna Val'ková
Jana Vitališová

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	5
2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD	6
3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE	11
4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	19
5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE	37
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	45
7. ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL	48
8. ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE	54
9. CIELE A PREHLAD ICH PLNENIA	55
10. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2012	57
11. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV	63

PRÍLOHY

<i>1. Organizačná štruktúra</i>	<i>64</i>
<i>2. Kultúrno-vzdelávacie podujatia</i>	<i>65</i>
<i>3. Edičná činnosť</i>	<i>66</i>
<i>4. Publikačná činnosť</i>	<i>67</i>
<i>5. Účasť zamestnancov na odborných podujatiach</i>	<i>71</i>
<i>6. Štatistika výkonov</i>	<i>74</i>

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov:	Štátna vedecká knižnica v Prešove
Sídlo:	Hlavná 99, 081 89 Prešov Námestie mládeže 1 (oddelenie knižnično-informačných služieb) Námestie mládeže 4 (dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry)
Rezort/zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Dátum zriadenia:	1. september 1952 Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002 Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o zmene zriaďovacej listiny č. MK 856/2010-10/2560 zo dňa 19. februára 2010
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Kontakt:	tel.: +421 51 245 1101, fax: +421 51 245 1110, e-mail: kniznica@svkpo.gov.sk , URL: www.svkpo.sk
Riaditeľka:	Mgr. Valéria Závadská

Členovia vedenia knižnice:

Domenová Marcela, Mgr., PhD. – vedúca bibliografického oddelenia
Ferková Valéria, PhDr. – vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb
Godlová Erika – vedúca dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry
Halienová Mária, Mgr. – systémový knihovník a správca siete
Šimová Monika, Ing. – vedúca oddelenia ekonomiky a prevádzky
Valľková Anna, Bc. – vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov
Vitališová Jana – vedúca oddelenia ochrany fondov

1.1 Hlavné činnosti

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu,
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb,
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít,
- riešenie vedecko-výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry,
- digitalizácia kultúrneho dedičstva,
- domáca a medzinárodná spolupráca.

Na základe zriaďovacej listiny vydanéj Rozhodnutím Ministerstva kultúry SR (ďalej len „MK SR“) o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002 a v zmysle Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny zo dňa 19. 2. 2010 hlavnou úlohou knižnice v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečiť slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať rozvoju celoživotného vzdelávania občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD KNIŽNICE

2.1 Poslanie

Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou a riadenou Ministerstvom kultúry SR.

Ako verejná kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedecko-výskumnej a vydavateľskej činnosti systematicky buduje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby.

Služi občanom Prešovského regiónu, predovšetkým odborným a vedeckým pracovníkom, pedagógom, študentom, orgánom štátnej správy a samosprávy a podnikateľskej sfére.

Svoje poslanie knižnica uskutočňuje:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice,
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb,
- realizáciou informačnej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby),
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva,
- digitalizáciou kultúrnych objektov, čím zabezpečuje ochranu kultúrneho dedičstva a jeho sprístupňovanie modernými informačnými technológiami.

Knižnica slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju oprávňujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

2.2 Priority

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) pri plnení verejnej funkcie v roku 2012 mala na pamäti úlohy vyplývajúce zo zákona o knižniciach, zo zriaďovacej listiny, ako aj ciele definované v strategických dokumentoch – Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013 a Stratégie rozvoja pamäťových a fondových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry – a pri realizácii verejnoprospešných činnosti venovala osobitnú pozornosť ich plneniu a dosahovaniu cieľov v týchto oblastiach:

a) v oblasti riadenia a financovania:

- manažérske a finančné zabezpečovanie plynulej prevádzky knižnice,
- riadenie národného projektu financovaného v rámci prostredníctvom Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry,
- realizácia schválených rozvojových prioritných projektov,
- príprava návrhov prioritných projektov pre rok 2013,

b) v oblasti akvizície knižničného fondu:

- dôsledné dopĺňovanie knižničného fondu všetkými druhmi dokumentov,
- domáca a zahraničná spolupráca v oblasti výmeny dokumentov,
- zvyšovanie objemu a kvality knižničného fondu s prihliadnutím na potreby používateľov,
- zabezpečovanie licencovaných externých elektronických informačných zdrojov, najmä kolekcí elektronických kníh,

c) v oblasti spracovania knižničného fondu a vedecko-výskumnej oblasti:

- aktívna spolupráca v rámci projektu KIS3G (Knižnično-informačný systém 3. generácie) v oblasti kooperatívnej katalogizácie a v oblasti tvorby autorít prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua,
- spracovávanie článkových bibliografií (rusínskej a ukrajinskej) na regionálnej i celoslovenskej úrovni,
- koordinácia bibliografie vedného odboru slavistika a aktívne pôsobenie v Koordinačnej rade pre bibliografickú činnosť v Slovenskej národnej knižnici,
- spracovávanie rukopisov a tlačí 16.-19. storočia a spolupráca na výskume v oblasti dejín knižnej kultúry,

d) v oblasti ochrany knižničného fondu:

- akútne riešenie havarijnej situácie uloženia knižničného fondu do prenajatých priestorov ako variantného riešenia otázky skladov knižničného fondu,
- dôsledná starostlivosť o všetky knižničné fondy, zabezpečenie vhodných podmienok na ich uloženie a ochranu,
- ochrana dokumentov knižničného fondu ako aj predmetov kultúrneho dedičstva prostredníctvom digitalizačných technológií a postupov,
- zabezpečenie základnej starostlivosti o staré tlače a príprava návrhu pre Ministerstvo kultúry SR na vyhlásenie 1. časti vzácných tlačí za historický knižničný fond,

e) v oblasti služieb pre verejnosť:

- zvyšovanie kvality všetkých druhov služieb – absenčné výpožičné služby poskytované prostredníctvom integrovaného knižnično-informačného systému Virtua a poskytovanie prezenčných a špeciálnych služieb v priestoroch študovní a čítárne,
- sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu,
- využívanie modernej prezentačnej techniky pri organizovaní odborných podujatí pre knihovníkov a podujatí pre širokú verejnosť, široká propagácia služieb a rozširovanie používateľského zázemia knižnice,

f) v oblasti informačných technológií:

- inovácie vo využívaní moderných informačných technológií,
- zvyšovanie kvality služieb prostredníctvom kvalitného technického a technologického vybavenia,
- dôraz na informačnú bezpečnosť v rámci informačných systémov používaných v knižnici,

g) v oblasti prezentácie knižnice:

- pravidelná prezentácia knižnice prostredníctvom webovej stránky,
- aktívna komunikácia v mediálnej oblasti na regionálnej úrovni,
- dôraz na kvalitu publikačnej a edičnej činnosti knižnice,

i) domáca a medzinárodná spolupráca:

- intenzívna spolupráca v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov s knižnicami v Českej republike, na Ukrajine, v Poľsku, Bielorusku a Maďarsku.

2.3 Strednodobý výhľad rozvoja knižnice

Napriek značným problémom a nevyhovujúcim priestorovým a personálnym podmienkam je snaha v strednodobom horizonte rozvoja budovať knižnicu ako modernú inštitúciu, ktorej úlohou je poskytovať knižnično-informačné služby v novej ére digitalizácie. Tlačené aj elektronické informačné zdroje, ktoré knižnica sprístupňuje už 60 rokov, predstavujú dôležitú informačnú základňu a sú nevyhnutnou súčasťou celoživotného vzdelávania. Jej úlohou pre ďalšie roky bude nielen v nastúpenom trende pokračovať, ale najmä prispôbovať svoje aktivity zmeneným podmienkam a budovaním digitálneho obsahu s využitím

moderných informačných a komunikačných technológií realizovať a poskytovať nový typ služieb založený na vyhľadávaní a poskytovaní informácií a informačných zdrojov v sieťovom prostredí.

V blízkom období má knižnica pred sebou dva ciele. **Prvým cieľom je úspešná implementácia národného projektu v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2** (ďalej len „OPIS PO2“), ktorý začala realizovať v roku 2012 a ktorého výsledkom bude **zriadenie a plná prevádzka nového organizačného útvaru knižnice – dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry**. Pracovnou náplňou nového pracoviska bude v prvom rade zber, dokumentovanie a prezentácia tradícií rómskej kultúry a v druhom rade bude pracovisko s úplne novým technickým a technologickým vybavením základom pre digitalizáciu knižničného fondu, najmä vzácnych historických zbierok. Obsahom projektu je rekonštrukcia objektu získaného pre tento účel a jeho zariadenie interiérovým, technickým a technologickým vybavením, ktoré bude slúžiť predovšetkým tvorbe a prezentácii digitálneho obsahu.

Druhým cieľom knižnice naďalej ostáva **snaha o vyriešenie nevyhovujúcej priestorovej situácie**, aj keď z dôvodu nedostatku investičných prostriedkov v rezorte kultúry v súčasnosti novostavba knižnice nie je prioritou programového vyhlásenia vlády rozpísaného pre rezort kultúry. Avšak vzhľadom na zložitú situáciu na úseku uchovávaní a ochrany knižničných fondov bude knižnica hľadať riešenia v snahe zlepšiť podmienky jeho ochrany. Knižnica predložila v roku 2012 zriaďovateľovi návrh na odkúpenie nehnuteľnosti vo veľmi dobrej lokalite (v tesnej blízkosti centra mesta) a v dostatočnej výmere pre potreby knižnice, ktorá je vzhľadom na svoje architektonické a stavebno-technické riešenie vhodná na adaptáciu pre knižničné účely. Pravdepodobne pre dôsledky celkovej zlej finančnej a hospodárskej situácie na Slovensku sa ani tento návrh riešenia nedostal medzi priority. Avšak presadenie akéhokoľvek z v minulosti navrhovaných riešení pre knižnicu je stále aktuálne, pretože iba tak možno zabezpečiť rozvoj knižnice ako modernej inštitúcie v súlade so svetovými trendmi.

Okrem uvedených priorít bude knižnica v súlade so zriaďovacou listinou a na základe požiadaviek verejnosti plniť svoje úlohy, ktorými sú:

- *prevádzka knižnično-informačného systému Virtua* (ďalej len „KIS Virtua“) a spolupráca s ostatnými knižnicami v rámci projektu KIS3G, zlepšovanie pracovných podmienok zamestnancov v rámci systému, komfortná práca so systémom,
- *akvizícia knižničných fondov* a v rámci nej orientácia na získavanie a sprístupňovanie tlačených aj elektronických informačných zdrojov, najmä plnotextových databáz odborných časopiseckých článkov a kolekcí elektronických kníh,
- *knižnično-informačné služby* čiže skvalitňovanie poskytovaných knižničných a informačných služieb a zriadenie nových typov služieb pre konkrétne používateľské zázemie, rozšírenie knižničných služieb pre národnostné menšiny v regióne,
- *ochrana a prezentácia kultúrneho dedičstva*, a to participáciou na riešení celoslovenských a regionálnych výskumných úloh z oblasti dejín knižnej kultúry,
- *rozvoj ľudských zdrojov*, najmä vytváranie podmienok pre zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí,
- *efektívny manažment a marketing knižnice*, čo znamená kvalitné projektové riadenie, prezentačné aktivity knižnice, rozširovanie domácej i zahraničnej spolupráce a prípravu rozvojových projektov pre skvalitnenie konkrétnych knižničných činností a ich následnú realizáciu.

2.4 Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

Knižnica na rok 2013 uzatvorila kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1370 zo dňa 8. 12. 2002. Kontrakt je uzatvorený v súlade so zriaďovacou listinou a jeho predmetom je poskytovanie verejných služieb a realizácia činností v rámci programovej štruktúry *08S0105 Knižničná činnosť*. Obsahom kontraktu je poskytovanie verejných služieb a realizáciu knižničnej činnosti – dopĺňovanie, spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie knižničného fondu a poskytovanie knižnično-informačných služieb.

Objem finančných prostriedkov bol kontraktom stanovený vo výške 765 970 € a bol určený na napĺňanie nasledovných cieľov a ich ukazovateľov:

- zabezpečiť nákupom prírastok knižničného fondu a jeho následné spracovanie v počte min. **1 500** knižničných jednotiek,
- dosiahnuť výpožičky knižničného fondu v počte **240 000** výpožičiek,
- dosiahnuť celkovú návštevnosť knižnice v počte **420 000** návštev,
- uskutočniť revíziu knižničného fondu v rozsahu max. **30 000** knižničných jednotiek.

Okrem uzatvorenia kontraktu dôležitou súčasťou činnosti knižnice bol návrh prioritných projektov, ktoré knižnica predložila s požiadavkou na pridelenie finančných zdrojov v nasledovnom znení a poradí dôležitosti v jednotlivých programových prvkoch:

08T 0103 Podpora kultúrnych aktivít RO a PO

1. Autorské, redakčné, grafické a polygrafické spracovanie edičnej činnosti na rok 2013 (13 000 €)

08T 0105 Projekt informatizácie kultúry

- Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK – II. fáza (20 000 €)**
- Implementácia automatizovaného systému správy registratúry – Digitálna kancelária (5 540 €)**

08T 0106 Projekt akvizície zbierkových predmetov a knižničných fondov

1. Nákup knižničných fondov (50 000 €)

08T 0109 Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008-2013

- Implementácia RFID technológie v knižnici – 2. etapa (76 900 €)**
- Interiérové úpravy oddelenia knižnično-informačných služieb – spracovanie projektovej dokumentácie (2 000 €)**
- Riešenie opráv nehnuteľnosti ŠVK Hlavná 99 – predný trakt (35 000 €)**
- Výmena a montáž regálov v študovniach (10 000 €)**

Príjmy na rok 2013 sú plánované v objeme **24 000 €** a vzhľadom k vývoju príjmov v roku 2012 knižnica reálne predpokladá ich naplnenie. **Rozpočet bežných výdavkov** vrátane transferov pre rok 2013 je stanovený vo výške **765 970 €** čo je potvrdené uzatvoreným kontraktom. Rozpočet bežných výdavkov je zvýšený o 65 000 €, avšak alokácie na mzdy, odvody a transfery sú nižšie oproti predošlému roku o 5 %. Mzdy sú schválené vo výške 221 365 €, čo je o 11 651 € menej, odvody vo výške 77 300 €, tovary a služby vo výške 466 105 € a bežné transfery iba vo výške 1 200 €.

Súčasťou rozpočtu bežných výdavkov budú **finančné prostriedky Európskej únie**, pridelené knižnici ešte vlani ako zálohová platba pre úhradu faktúr pri implementácii národného projektu a viazané na ďalšie použitie v roku 2013.

Kapitálové výdavky na rok 2013 knižnica žiadala iba v rámci jedného z navrhovaných prioritných projektov, a to vo výške **32 200 €**. Tie však budú pridelené aj ako refundácie za úhradu vykonaných stavebných prác, za zakúpené technické zariadenia, motorové vozidlo a interiérové vybavenie pre národný projekt.

Tabuľka 1 - Schválený rozpočet na rok 2013

Ukazovateľ	Klasifikácia	Rok 2012 (v €)
Príjmy ŠR	kat. 200	24 000
Bežné výdavky /BV/ spolu, z toho:	kat. 600	765 970
- mzdy a platy	kat. 610	221 365
- poisťné fondy	kat. 620	77 300
- tovary a služby	kat. 630	466 105
- bežné transfery	kat. 635	1 200
Kapitálové výdavky /KV/	kat. 700	0
Výdavky spolu /BV + KV/		765 970

2.5 Personálna politika

Personálne obsadenie knižnice je v súčasnosti prispôsobené existujúcemu stavu realizácie základných knižničných činností, širšie rozvojové aktivity však nie je možné realizovať. Naopak, knižnica dlhodobo zápasí s nedostatkom zamestnancov na niektorých úsekoch knižničnej práce a v posledných rokoch aj so zvýšenou fluktuáciou, ktorá sa prejavuje odchodom perspektívnych zamestnancov z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia. Jej dôsledkom potom bývajú časté obmedzenia pri poskytovaní služieb z dôvodu preťažovania zostávajúcich zamestnancov a neustáleho zaškoľovania nových zamestnancov, čím hrozí riziko straty kreditu a dôveryhodnosti knižnice u používateľov. Napriek uvedeným skutočnostiam sa knižnica veľmi snaží poskytovať služby kvalifikovanými odborníkmi pre prácu v knižnično-informačnej oblasti a chce dosiahnuť prijateľný stav napr. projektovou činnosťou, v rámci ktorej bude využívať aj externé kapacity. Externé kapacity však nie je možné využívať pre všetky odborné činnosti vykonávané v knižnici.

Starostlivosť o zamestnancov v týchto podmienkach nie je jednoduchá, ale knižnica v rámci svojich finančných a personálnych možností vynaloží maximálne úsilie na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov, a zároveň bude aj vhodným spôsobom vytvárať lepšie pracovné podmienky najmä na úsekoch práce s používateľom.

3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

3.1 Kontrakt

Štátna vedecká knižnica v Prešove v zmysle uznesenia vlády SR č. 1370 zo dňa 8. 12. 2002 uzatvorila s Ministerstvom kultúry SR **kontrakt na rok 2012 pod číslom MK-314/2011-103/13945**. Ako sa uvádza v Článku I Predmet kontraktu bol uzatvorený v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu činností/aktivít v rámci nasledovných projektov:

1. **Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach...)**
2. **Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)**
3. **Vedecko-výskumná činnosť**
4. **Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)**

Projekty a v rámci nich realizované činnosti/aktivity v zmysle kontraktu v rozsahu poskytnutých bežných výdavkov v celkovej výške 700 970,- € napĺňali najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) zabezpečiť prírastok knižničného fondu nákupom a jeho spracovanie v počte 3 000 knižničných jednotiek,
- b) dosiahnuť výpožičky knižničného fondu v počte 240 000 výpožičiek,
- c) dosiahnuť celkovú návštevnosť knižnice v počte 420 000 návštev,
- d) príprava návrhu na vyhlásenie fondov za historické knižničné fondy v počte 1 návrh,
- e) zabezpečiť vydanie edičných titulov v počte 6 titulov,
- f) uskutočniť organizáciu odborných podujatí z oblasti dejín knižnej kultúry v počte 1 podujatie.

Kontrakt bol v priebehu 1. polroka 2012 **aktualizovaný Dodatkom č. 1**, na základe ktorého bol knižnici upravený rozpočet finančných prostriedkov **do celkovej výšky 953 470 €**, z toho bežné výdavky vo výške 765 970 € a výdavky na schválené prioritné projekty v celkovej výške 187 500 €.

Tabuľka 2 - Prioritné projekty na rok 2012

Názov projektu	Bežné výdavky (kategória 630)	Kapitálové výdavky (kategória 700)	SPOLU
Prvok 08T 0103 Podpora kultúrnych aktivít RO a PO			
60. výročie založenia ŠVK v Prešove	6 000	0	6 000
Najstaršia kronika mesta Prešov – Pamätná kniha mesta Prešova zv. I.-II.	20 000	0	20 000
Prvok 08T 0105 Projekt informatizácie kultúry			
Retrokonverzia knižničného fondu II. fáza	20 000	0	20 000
Prvok 08T 0106 Projekt akvizície zbierkových predmetov a knižničných fondov			
Nákup knižničných fondov	35 000	0	35 000
Prvok 08T 0109 Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013			
Nákup a montáž regálov pre uloženie knižničného fondu	31 500	0	31 500
Riešenie opráv nehnuteľností ŠVK v Prešove – zadný trakt	25 000	0	25 000
Implementácia RFID technológie v knižnici	41 960	8 040	50 000
SPOLU	179 460	8 040	187 500

3.1.1 Zhodnotenie kontraktu

V zmysle uvedených informácií pre knižnicu bola prvoradým cieľom realizácia projektov a v rámci nich realizácia činností/aktivít a dosiahnutie stanovených ukazovateľov. Pre každý projekt boli výdavky rozpísané v konkrétnej výške na naplnenie konkrétnych činností/aktivít. V rámci výročnej správy knižnica predkladá záverečné hodnotenie kontraktu nasledovne:

1. Projekt: Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach...)

Obsahom projektu s rozpočtom bežných výdavkov vo výške 45 000 € bola realizácia odbornej knižničnej činnosti v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Pri plnení verejnoprospešných funkcií, vychádzajúc zo zriaďovacej listiny, knižnica realizovala nasledovné činnosti/aktivity:

a) činnosť/aktivita: Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

Prvým krokom poskytovania konkrétnych služieb knižnice bolo **dopĺňovanie dokumentov do knižničného fondu**, ktoré sa realizovalo plne v súlade s internými dokumentmi knižnice, ale aj v zmysle tých právnych noriem, ktoré s akvizíciou knižničného fondu úzko súvisia (napr. zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výťažkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v platnom znení). Knižnica využívala všetky formy akvizície, predovšetkým nákup, dar a výmenu, ale aj formu náhrady v prípade dokumentu strateného používateľom a dopĺňovanie formou povinného výťažku.

Dopĺňovanie nákupom ako najefektívnejší spôsob akvizície sa uskutočňovalo v zmysle rozpísaného rozpočtu finančných prostriedkov vyčlenených na tento účel. Všetky prírastky knižničného fondu boli následne spracované v knižnično-informačnom systéme do elektronickej podoby, aby mohli byť okamžite prístupné v online katalógu knižnice a na portáli Slovenská knižnica. Okrem spracovania neperiodických publikácií a špeciálnych dokumentov prebiehalo analytické spracovanie zborníkovej a odbornej časopiseckej literatúry. Knižnica sa však nepodieľala na popise digitálnych novín, ktoré sa plánovalo v roku 2012 v rámci partnerskej spolupráce, vzhľadom na personálne a organizačné zmeny v Slovenskej národnej knižnici v Martine.

Spracované knižničné jednotky boli **uložené do skladov knižničného fondu**, ktoré knižnica prevádzkuje na tento účel. Vzhľadom na zložitú situáciu v zabezpečovaní ochrany knižničného fondu pre zlý až havarijný stav objektov skladov a nedostatok finančných zdrojov na ich obnovu bola knižnica nútená zabezpečiť vyhovujúce skladové priestory formou prenájmu. V júni 2012 uzatvorila zmluvu o nájme na priestory o výmere 1776 m², do ktorého boli presťahované 2 sklady. Uvedené sklady boli v najhoršom stave pre vlhkosť, ktorá sa odrážala na uložených knižničných jednotkách (boli sústavne napádané plesňou, čo si vyžadovalo ich neustále čistenie) a pre nedostatočné zabezpečenie objektov, čo zvyšovalo riziko vlámania a možného odcudzenia dokumentov.

Na úseku starostlivosti o knižničný fond knižnica na vlastnom pracovisku – v knihárskej dielni – vo vlastnej réžii realizovala základné opravy fyzicky poškodených dokumentov a zabezpečovala väzbu novín a časopisov.

V rámci uvedenej aktivity knižnica dosiahla plánovaný ukazovateľ prírastku nákupom, keď **zabezpečila prírastok 6 129 knižničných jednotiek**, pričom časť finančných prostriedkov na nákup fondov pochádzala z účelových prostriedkov pridelených v rámci prioritného projektu *Nákup knižničných fondov*.

b) činnosť/aktivita: Zabezpečenie knižnično-informačných služieb vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom

Jednou z hlavných verejnoprospešných funkcií knižnice v zmysle zriaďovacej listiny a platného zákona o knižniciach je **poskytovanie knižnično-informačných služieb**, a to **základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb** – absenčných a prezenčných výpožičných služieb, poskytovaním informačnej činnosti, napr. sprístupňovaním faktografických a bibliografických informácií, realizáciou rešeršnej, konzultantskej a referenčnej činnosti, zabezpečovaním medziknižničnej výpožičnej služby a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby.

Súčasťou poskytovaných služieb knižnice bolo zabezpečovanie prístupu k licencovaným aj voľne prístupným elektronickým informačným zdrojom v priestoroch knižnice (študovne), ako aj vzdialeným prístupom prostredníctvom výsledkov projektu Informácie pre inovácie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine.

V rámci uvedenej aktivity knižnica splnila plánované ukazovatele výpožičiek a návštevnosti knižnice, keď **dosiahla 251 130 výpožičiek a 505 389 návštevníkov**.

c) činnosť/aktivita: Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov

Knižnica ako jedna z významných vedeckých knižníc na Slovensku spravuje v knižničnom fonde vzácne tlače 16.- 20. storočia (do roku 1918), pričom časť z nich spadá pod pojem staré tlače, čiže tlače datované do roku 1830. Ich spracovanie do knižničného systému sa realizuje postupne, hoci celý proces vzhľadom na náročnosť spracovania a na nedostatok odborných kapacít prebieha pomalšie ako je to v prípade súčasnej literatúry. V dôsledku toho bol postup pri príprave návrhu na vyhlásenie 1. časti vzácných tlačí za historický knižničný fond konzultovaný s odborníkmi v Slovenskej národnej knižnici v Martine, ale predloženie návrhu sa realizovalo až začiatkom roka 2013.

Napriek uvedeným okolnostiam knižnica pristúpila k rozhodnutiu vybrať časť z fondu vzácných tlačí 16.-19. storočia, ktorý sa odhaduje na viac ako 20 000 tlačí a rukopisov, a predložiť ich Ministerstvu kultúry SR s návrhom na ich **vyhlásenie za historický knižničný fond a historický knižničný dokument** (ďalej len „HKF a HKD“).

V rámci uvedenej aktivity knižnica **získala odborné stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine k návrhu na vyhlásenie 14 rukopisov a 216 vzácných tlačí za historický knižničný fond**, ktorá súhlasila s týmto návrhom a oznámila predloženie návrhu začiatkom roka 2013 sekcii kultúrneho dedičstva Ministerstva kultúry SR. **Návrh bol skutočne predložený v januári 2013.**

2. Projekt: Edičná a vydateľská činnosť (publikačná a redakčná)

a) činnosť/aktivita: Priame náklady (materiálové) na činnosť

Edičná činnosť patrí v knižnici už dlhodobo medzi najvýznamnejšie aktivity, ktorá sa najmä v posledných rokoch výrazne skvalitnila čo do obsahovej i formálnej stránky jednotlivých titulov. Aktivity v tejto oblasti boli o to významnejšie, že časť z nich bola venovaná 60. výročiu zriadenia knižnice a časť bola výsledkom trojročného projektu.

V roku 2012 knižnica vydala 6 titulov, čím splnila v kontrakte plánované ukazovatele:

- a) *Bohdan Ihor Antonyč (1909 – 1937) v slovenských prameňoch*. Zost. Zuzana Džupinková
- b) *Eliáš Galajda – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. Zost. PhDr. Mária Nachajová
- c) *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel I. (do roku 1700)*. Ed. Marcela Domenová
- d) *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel II. (1701 – 1919)*. Ed. Marcela Domenová
- e) *Šelepec, Jozef. Rusínsko-ukrajinské ochotnícke divadlo na Slovensku (1919 – 1949)*
- f) *Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov (osobnosti – udalosti – pamiatky)*. Ed. Marcela Domenová

Nekonferenčný zborník príspevkov *Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov* bol vydaný k výročiu knižnice a bol venovaný vybraným osobnostiam, udalostiam a pamiatkam mesta. Vydaním dvoch zväzkov titulu *Pamätná kniha mesta Prešova I., II.* bol zavŕšený trojročný prioritný projekt, ktorý vydaním faksimile rukopisu najstaršej kroniky mesta prispel k poznaniu dejín mesta a regiónu.

Vydanie tejto technicky i odborne náročnej publikácie bolo financované spojenými prostriedkami rozpočtu bežných výdavkov a prioritného projektu Najstaršia kronika mesta Prešov (edícia prameňa) – Pamätná kniha mesta Prešova. Zv. I.-II.

3. Projekt: Vedecko-výskumná činnosť

a) činnosť/aktivita: Vedecko-výskumná činnosť

Spracovanie starých vzácných tlačí prebieha čiastočne aj ako výskumná činnosť v oblasti dejín knižnej kultúry. Knižnica participuje na riešení celoslovenskej výskumnej úlohy *Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska* spracovaním XII. zväzku, ktorý mapuje výskyt tlačí 16. storočia na území mesta Prešov. Pred časom knižnica vydala 1. časť tohto zväzku, ktorý však neprezentuje všetky tieto tlače a v súčasnosti stále spracúva fondy Diecéznej knižnice v Prešove aj Rímsko-katolíckeho farského úradu v Prešove. Vzhľadom k tomu, že ide o historický fond vo vlastníctve iných inštitúcií, ako aj z dôvodu iných prednostných odborných aktivít bibliografického oddelenia, ktoré zodpovedá za výsledky vedecko-výskumnej činnosti, spracovanie prebieha pomalšie.

4. Projekt: Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

a) činnosť/aktivita: Zabezpečenie chodu organizácie

V rámci uvedeného projektu bol zabezpečovaný riadny chod knižnice, jej denná prevádzka, zabezpečovanie nevyhnutných pracovných podmienok pre zamestnancov tak, aby mohli svoje bežné pracovné povinnosti i mimoriadne sa vyskytujúce činnosti realizovať plynule a bez problémov.

Za zabezpečovanie plynulej prevádzky zodpovedal útvar riaditeľa, v rámci ktorého do konca roka pôsobil úsek informačných technológií, a ekonomicko-technické oddelenie. Obidva útvary v súčinnosti venovali hlavnú pozornosť vytvoreniu vhodných prevádzkových, materiálnych a technických podmienok pre splnenie všetkých odborných úloh, a to v súlade s platnými právnymi predpismi. Súčasťou ich práce bolo najmä obstarávanie potrebných tovarov, služieb a stavených prác pre bežné činnosti alebo pre realizáciu schválených prioritných projektov.

Do uvedeného projektu spadala aj manažérska a projektová oblasť, v rámci ktorej bolo zabezpečované bežné riadenie knižnice, realizácia prioritných projektov schválených na rok 2012, príprava návrhov prioritných na rok 2013 a implementáciu národného projektu financovaného z prostriedkov Európskej únie.

Vedenie knižnice pristúpilo počas roka k aktualizácii svojich najdôležitejších interných predpisov, a to organizačného poriadku, pracovného poriadku a niektorých smerníc¹. Výsostne dôležitá bola najmä príprava nového organizačného poriadku, a to vzhľadom na zriadenie nového organizačného útvaru knižnice – dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry, ktorý bude výsledkom implementácie národného projektu.

3.2 Prioritné projekty

Dodatkom č. 1 k uzatvorenému kontraktu boli knižnici **pridelené finančné prostriedky vo výške 187 500 € na realizáciu prioritných projektov**. Knižnica predložila 8 návrhov projektov, z toho 7 bolo schválených ako prioritné projekty v rámci prvku 08T a jeden návrh bol posúdený ako obligatórna požiadavka v rámci projektu č. 1 v kontrakte *Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach...), činnosť/aktivita: Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu* a prostriedky požadované vo výške 65 000 € boli v plnej výške schválené a presunuté do prvku 08S *Knižničná činnosť*. Ako už bolo uvedené vyššie knižnici boli schválené tieto prioritné projekty:

08T 0103 Podpora kultúrnych aktivít RO a PO

- 60. výročie založenia ŠVK v Prešove
- Najstaršia kronika mesta Prešov – Pamätná kniha mesta Prešov zv. I-II

08T 0105 Projekt informatizácie kultúry

- Retrokonverzia knižničného fondu II. fáza

08T 0106 Projekt akvizície zbierkových predmetov a knižničných fondov

- Nákup knižničných fondov

08T 0109 Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva

- Nákup a montáž regálov pre uloženie knižničného fondu
- Riešenie opráv nehnuteľností ŠVK v Prešove, Hlavná 99 – zadný trakt
- Implementácia RFID technológie v knižnici

3.2.1 Vyhodnotenie prioritných projektov

(1) 60. výročie zriadenia Štátnej vedeckej knižnice v Prešove

Knižnica je už viac ako polstoročie pevnou súčasťou knižničného systému na Slovensku a ako významná pamäťová a fondová inštitúcia uchováva a sprístupňuje písomné kultúrne a vedecké dedičstvo. Bola zriadená 1. septembra 1952 ako Štátna študijná knižnica a ako jedna z viacerých knižníc v tom období pomáhala formovať nový knižničný systém. Počas svojej 60-ročnej histórie sa knižnica vyvíjala ako mnohé podobné inštitúcie, prezentujúc svoje vlastné špecifiká a plniac zverené úlohy.

¹ Menovitý zoznam smerníc sa nachádza v prílohe.

Toto okružle výročie si knižnica pripomenula viacerými aktivitami pre laickú a odbornú verejnosť a pre bývalých i súčasných zamestnancov počas slávnostného týždňa v septembri 2012. Finančné prostriedky, ktoré požadovala na realizáciu projektu a boli schválené vo výške 6 000 €, použila na tieto aktivity:

- a/ **výstava fotografií** amerických národných parkov *Amazing USA* slovenského fotografa Filipa Kuliseva za účasti zástupcu veľvyslanectva USA na Slovensku,
- b/ dvojdňová **vedecká konferencia** s medzinárodnou účasťou *Dejiny knižnej kultúry východného Slovenska III*,
- c/ **prezentácia a krst** trojzväzkovej publikácie *Pamätná kniha mesta Prešova I.-III. zv.*,
- d/ **slávnostná akadémia** k výročiu pre pozvaných hostí za účasti generálneho riaditeľa sekcie kultúrneho dedičstva Ministerstva kultúry SR a primátora mesta Prešov,
- e/ **deň otvorených dverí** pre verejnosť – možnosť vstupu na všetky knižničné pracoviská,
- f/ **Edičná činnosť Štátnej vedeckej knižnice 1952 – 2012** – odborná výstava mapujúca dejiny edičnej činnosti knižnice.

Knižnica vďaka projektu vydala aj niekoľko propagačných materiálov, zabezpečila propagáciu rôznymi formami (reklama na linkách mestskej hromadnej dopravy, záložky do knihy, kalendár na rok 2013 a pod.) a priblížila svoju činnosť aj tej časti verejnosti, ktorá knižnicu bežne nenavštevuje.

Slávnostná akadémia, ktorá sa uskutočnila v priestoroch Divadla Jonáša Záborského v Prešove a ktorá bola spojená s prezentáciou a krstom vydanej publikácie, divadelným predstavením Divadla Alexandra Duchnoviča v Prešove a recepciou pre pozvaných hostí, bola najmä poďakovaním za prácu v knižnici a pre knižnicu všetkým bývalým aj súčasným zamestnancom knižnice.

Na tomto slávnostnom podujatí odovzdal osobne primátor Pavel Hagyari knižnici ocenenie *Cena primátora mesta Prešov* za roky pôsobenia v oblasti kultúry a vzdelávania a za prínos v oblasti zachovania a ochrany kultúrneho dedičstva.

Obrázok 1 – Cena primátora mesta Prešov (strieborné mince)



Obrázok 2 – Cena primátora mesta Prešov



(2) Najstaršia kronika mesta Prešov – Pamätná kniha mesta Prešova zv. I.-II.

V rámci posledného 3. roku riešenia prioritného projektu knižnica vydala prvé dva zväzky *Pamätnej knihy mesta Prešova I. zv.* (do roku 1700) a *Pamätnej knihy mesta Prešova II. zv.* (roky 1701 – 1919). Tretí zväzok (roky 1920 – 1942), ktorý je rozsahom najmenší, knižnica vydala ešte v závere roka 2011. Každý diel obsahuje faksimilné vydanie rukopisu, historicko-kritický rozbor, poznámky a komentáre, ako aj vedeckú štúdiu mapujúcu konkrétne dejinné obdobie Prešova. Prvý zväzok je navyše doplnený o štúdiu o počiatkoch vedenia pamätných kníh mesta Prešova, druhý zväzok štúdiu mapujúcu život a dielo Bela Kleina-Tenoskalského (1853 – 1941).

Najstaršia kronika mesta Prešova, ktorú viedol vtedajší kronikár Belo Klein-Tenoskalský, je rukopisný prameň, z ktorého čerpali viacerí historici pri písaní dejín mesta Prešov. Zachytáva udalosti od raného stredoveku až po druhú svetovú vojnu. Opisuje udalosti v Prešove, ktoré sú podložené archívnym výskumom a znalosťou problematiky, neuvádza však informačné zdroje, z ktorých boli prevzaté jednotlivé údaje, dáta,

teórie a hodnotenia. Vznik kroniky sa viaže k roku 1933 a v praxi dokumentuje realizáciu zákona č. 80 z roku 1920 a následne aj vládneho nariadenia z roku 1932 o pamätných knihách obecných.

Vydanie kroniky je určené nielen odbornej, ale aj laickej verejnosti. V kontexte získaných poznatkov bude prínosom k doterajšej faktografii týkajúcej sa politického, hospodárskeho a spoločensko-kultúrneho života v meste Prešov i východiskom k ďalšiemu výskumu problematiky dejín mesta.

(3) Retrokonverzia knižničného fondu - II. fáza

Retrokonverzia knižničného fondu, čiže retrospektívne spracovanie už spracovaných dokumentov do podoby lístkových katalogizačných záznamov, predstavuje automatizované spracovanie všetkých dokumentov knižničného fondu do elektronickej formy – do používaného knižnično-informačného systému. V rokoch 2006 – 2011 realizovala knižnica prioritný projekt Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK. Počas tohto obdobia odborní zamestnanci s certifikovaným prístupom do KIS Virtua mimo svojho pracovného času spracovali 205 000 záznamov.

Počas prebiehajúcich prác sa zistilo, že knižnica vlastní aj dokumenty evidované v prírastkovom zozname, ktoré však neboli nikdy spracované do podoby katalogizačných lístkov pre čitateľské katalógy. Tieto dokumenty sú evidované iba v manuálne písanom generálnom prírastkovom zozname a používatelia o ich existencii v knižničnom fonde nemajú žiadnu informáciu. Boli získané v prvých rokoch po zriadení knižnice (1952 – 1957), kedy neexistoval iný spôsob spracovávanía prírastkov. Často ide v tituly v jednom exemplári datované najmä do medzivojnového obdobia, resp. z konca 19. storočia a prelomu storočí, z ktorých mnohé môžu byť svojim obsahom chápané aj ako vzácne, už historické dokumenty.

Na základe uvedeného sa knižnica rozhodla predložiť pokračovací prioritný projekt s dĺžkou realizácie 3 roky (2012 – 2014). V 2012 ako prvom roku realizácie projektu sa podarilo spracovať 20 000 knižničných jednotiek so signatúrami B 1 – B 20 000 datované do obdobia od 19. storočia, cez medzivojnové obdobie až po rok vydania 1957. Ide zväčša o unikátne diela, ktoré sa zatiaľ nenachádzajú ani v databáze Slovenská knižnica. Keďže celý projekt má trvať 3 roky, knižnica predložila pokračovanie pre rok 2013 a plánuje spracovať signatúry A 1 – A 20 000.

Za prínos projektu možno považovať fakt, že už počas prvého roka realizácie bol zaznamenaný výrazný nárast výpožičiek týchto dokumentov, o ktorých verejnosť dovtedy nemala žiadnu zmienku.

(4) Nákup knižničných fondov

Celkový plánovaný prírastok knižničného fondu za rok 2012 predstavuje medzročný nárast o 13 %, keďže bolo zaevidovaných **13 000 knižničných jednotiek** (ďalej len „kn. j.“). Z uvedeného prírastku nákup predstavuje **6 129 kn. j.**, čo je až 48 % z celkového prírastku. Takéto vysoké plnenie prírastku kúpou bolo možné najmä vďaka finančným prostriedkom, ktoré knižnica vyčlenila na nákup z vlastného rozpočtu, aj vďaka účelovým prostriedkom prioritného projektu. Na nákup knižničných fondov knižnica vynaložila finančné prostriedky celkom v objeme **86 061,13 €** a to z rozpočtu knižnice **51 061,13 €** a v rámci projektu bolo pridelených **35 000 €**

Z uvedeného prírastku kúpou bolo 5 861 kníh, 153 titulov seriálov a 115 špeciálnych dokumentov. Knižnica obnovila a zakúpila licencie na prístup k elektronickým databázam Zbierka zákonov – konsolidované znenie, Komentáre k zákonom, Zlaté komentáre k Občianskemu zákonníku a k Zákonníku práce a Verejné súťaže. Okrem toho knižnica na základe výsledkov realizovaných prieskumov rozhodla o zakúpení do trvalého užívania kolekcie 98 elektronických kníh britského vydavateľstva Cambridge University Press zo spoločenskovedných odborov, lingvistiky, ekonomiky, literatúry.

Akvizícia knižničných fondov nákupom je vždy najefektívnejšou formou získavania nových prírastkov, hoci z ekonomického hľadiska najdrahšou, avšak ide o finančné prostriedky, ktoré sú vynakladané naozaj efektívne, pretože sa maximálne zohľadňujú reálne aj predpokladané požiadavky používateľov. Pri tomto procese sa postupuje v zmysle profilácie knižničného fondu, využívajú sa funkcionality knižnično-informačného systému aj aktívna účasť používateľov, ktorí majú možnosť navrhnúť na doplnenie dokument, ktorý zodpovedá profilácii a knižnica ho nemá zaradený vo svojich fondoch.

(5) Nákup a montáž regálov pre uloženie knižničného fondu

Prostredníctvom tohto projektu knižnica žiadala finančné prostriedky vo výške 31 500 € na nákup a montáž knižničných regálov na uloženie dokumentov fondu. Všetky potreby v tejto oblasti knižničnej práce v posledných rokoch saturovala knižnica z vlastných prostriedkov. Išlo však o malé počty regálov, pretože využívala aj občasnú ponuku iných inštitúcií, od ktorých získala staršie regály za prijateľnú cenu.

Vzhľadom k tomu, že knižnica počas svojej 60-ročnej histórie z dôvodu nevyhovujúceho stavu vlastných skladov, nedostatočných priestorových kapacít na rozširujúci sa knižničný fond a nutnosti vhodne objekty prenajímať, neustále sťahovanie fondu malo za následok vysokú opotrebovanosť existujúcich knižničných regálov pre častú demontáž, sťahovanie a opätovnú montáž, ale aj koróziu ich kovových častí. V mnohých prípadoch hrozilo dokonca zrútenie regálov, čo nielen ohrozovalo zdravie zamestnancov, ale spôsobovalo aj poškodenie dokumentov. S uvedeným zdôvodnením knižnica predložila prioritný projekt na zakúpenie 200 bežných metrov knižničných regálov na uloženie nových prírastkov a výmenu poškodených regálov.

Po pridelení rozpočtového opatrenia knižnica začala pripravovať obstarávanie regálov, ktoré sa uskutočnilo v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a internou smernicou, vrátane elektronickej aukcie. Dodávka a montáž regálov sa realizovala v letných mesiacoch.

(6) Riešenie opráv nehnuteľností ŠVK v Prešove, Hlavná 99 – zadný trakt

Objekt Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na ul. Hlavná 99 je lokalizovaný priamo v centre mesta a je súčasťou mestskej pamiatkovej rezervácie. Stavba objektu je datovaná do 17. storočia (predný trakt), aj keď niektoré časti sú novšie z 18. – 20. storočia (zadný trakt). Ide teda o starší objekt, ktorého obidve samostatne stojace časti prešli postupnou rekonštrukciou ešte v prvej polovici 80. rokov 20. storočia, kedy ich knižnica zakúpila pre potreby umiestnenia svojich odborných pracovísk. Vzhľadom na čas, ktorý odvtedy ubehol, a aj z dôvodu riešenia niekoľkých havarijných situácií bolo nevyhnutné riešiť opravy a rekonštrukcie jednotlivých častí oboch traktov a modernizovať predmetné priestory.

Od roku 1999 knižnica realizovala niekoľko bežných opráv z vlastného rozpočtu, prostredníctvom schválených projektov alebo pridelením finančných prostriedkov na riešenie vzniknutého havarijného stavu. Napríklad uskutočneným opravám bolo ešte nevyhnutné riešiť ďalšie práce, napr. výmenu značne opotrebovanej a poškodenej podlahovej krytiny a výmenu okien na bibliografickom oddelení, v slovanskej študovni, opravu sociálnych zariadení v zadnom trakte. Menšiu časť týchto opráv bolo možné financovať z bežných výdavkov vlastného rozpočtu, na financovanie väčšej časti bol predložený prioritný projekt v celkovej výške 25 000 €.

Z uvedených prostriedkov po zrealizovaní verejného obstarávania na stavebné práce bola financovaná kompletná oprava a modernizácia sociálneho zariadenia na 2. nadzemnom podlaží, ktoré bola v nevyhovujúcom stave (hrdzavejúce potrubie, poškodené obklady, často sa opakujúci zápach z kanalizácie) a výmena okien na 2. a 3. nadzemnom podlaží z dôvodu vysokej energetickej náročnosti (staré popraskané a nedostatočne tesniace okná). V závere roka došlo k výmene bežných dverí za protipožiarne dvere (požiarny uzáver), čo vyplynulo zo záverov kontroly Hasičského a záchranného zboru v Prešove, ktorá sa uskutočnila v októbri. Realizáciou týchto opráv sa znížili straty tepla a zlepšili pracovné podmienky zamestnancov.

(7) Implementácia RFID technológie v knižnici

Štátna vedecká knižnica v Prešove patrí medzi najprogressívnejšie knižnice na Slovensku a ako jedna z prvých sa snaží aplikovať nové technológie do svojich činností. Na zrýchlenie práce s fondom, zabezpečenie kvalitnej ochrany pred odcudzením, zavedenie nových služieb čitateľom ako aj vyšší štandard pri revízií fondu bude slúžiť aplikácia RFID technológie v knižnici. RFID je skratka pre Radio Frequency Identification (rádiofrekvenčné identifikácie), čo je bezdotyková automatická identifikácia slúžiaca k prenosu a ukladaniu dát pomocou elektromagnetických vln. Celý proces implementácie projektu bude prebiehať v štyroch etapách v rokoch 2012 – 2015.

Obsahom prvej etapy v roku 2012 je tzv. čipovanie dokumentov, čiže vlepovanie RFID štítkov do evidovaných knižničných jednotiek. Do týchto štítkov obsahujúcich čip budú uložené informácie s identifikátormi dokumentu (čiarový kód, identifikácia knižnice a ďalšie). Na zabezpečenie týchto činností a potrebných zariadení bol predložený prioritný projekt, ktorý bol schválený vo výške 50 000 €, pričom 8 040 € boli kapitálové výdavky na zakúpenie detekčnej brány. Bežné výdavky boli určené na zakúpenie nákup RFID etikiet, 4 pracovných staníc, 4 licencií k softvéru na inicializáciu čipov a inštaláciu a zaškolenie.

Vzhľadom k nesúhlasu zriaďovateľa s konaním verejného obstarávania na tovar a súvisiace služby na celú dĺžku realizácie projektu v predpokladanej výške cca 280 000 €, knižnica požiadala o presun kapitálových výdavkov (8 040 €) na ich použitie v roku 2013 a ostatné tovary (etikety a pracovné stanice) obstarala prostredníctvom Rámcovej dohody s centrálnou obstaraným dodávateľom výpočtovej techniky.

Keďže dodávka bola zriaďovateľom odsúhlasená a realizovaná až v poslednom mesiaci roku 2012, s čipovaním dokumentov sa začalo až v roku 2013. Knižnica zároveň predložila prioritný projekt na realizáciu 2. etapy v roku 2013.

4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

4.1 Náklady na činnosť/produkty knižnice v roku 2012

Plnenie úloh knižnice v roku 2012 prebiehalo v súlade s uzatvoreným kontraktom a schválenými rozpočtovými opatreniami, ktorými boli pridelené kapitálové výdavky ako aj bežné výdavky. Upravený rozpis rozpočtových prostriedkov postačoval na zabezpečenie bežnej prevádzky, rozvoj niektorých knižničných služieb a odstraňovanie vzniknutých nedostatkov s cieľom minimalizovať prípadné záväzky. Nepostačoval na definitívne riešenie akútnych havarijných problémov, najmä v súvislosti s údržbou skladových objektov pre uloženie knižničného fondu.

Hlavnou úlohou bolo plnenie plánovaných úloh a skvalitňovanie činnosti knižnice na všetkých úsekoch knižničnej práce. V súlade so zriaďovacou listinou knižnica vykonáva:

1. stále činnosti:

- akvizícia knižničného fondu z domácej i zahraničnej produkcie, ktorá prebieha všetkými hlavnými formami: nákupom, darom a výmenou a na základe oprávnenia zákonom aj formou povinného výtlaku,
- spracovanie všetkých druhov získaných dokumentov,
- knihárske práce a ochrana knižničného fondu, starostlivosť o skladové priestory, uloženie a prísun dokumentov, revízia knižničného fondu,
- knižnično-informačné služby poskytované v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, prístup na internet a prístup k externým informačným zdrojom,
- bibliografická činnosť, ktorá zahŕňa spracovanie analytické spracovanie zborníkovej a časopiseckej literatúry,
- práca na úseku informačných technológií, ktorý zabezpečuje všetky aktivity súvisiace s prácou v knižnično-informačnom a ekonomickom systéme, s rôznymi aplikáciami a so servisom výpočtovej techniky a zabezpečovaním bezpečnosti informačných systémov,
- riadiaca a ekonomická činnosť v spolupráci so systémom Štátnej pokladnice a úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a kontrolnej činnosti,

2. dlhodobé činnosti:

- spolupráca pri budovaní spoločnej databázy knižníc používajúcich knižnično-informačný systém Virtua, tvorba autorít,
- spoluúčasť na budovaní spoločnej databázy spracovaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie na Slovensku, koordinácia bibliografie slavistiky na Slovensku,
- spracovanie starých tlačí z fondov knižnice, ale aj na území regiónu, v rámci ktorého v súčasnosti prebieha riešenie čiastkovej výskumnej úlohy *Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska XII. zv.*,
- digitalizácia hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva,
- príprava a realizácia strednodobých a dlhodobých prioritných projektov (2 a viac rokov),

3. krátkodobé činnosti:

- kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť pre verejnosť v snahe propagovať prácu knižnice a poskytované služby,
- príprava a realizácia krátkodobých (max. ročných) rozvojových projektov,
- realizácia odborných podujatí pre odbornú verejnosť a odbornú knihovnícku komunitu,
- edičná činnosť knižnice.

Kontraktom stanovený plán ukazovateľov knižnica plnila priebežne počas roka:

- a) **plán výpožičiek** dosiahol plnenie **251 130 výpožičiek**,
 b) **počet návštevníkov** dosiahol počet **505 389**,
 c) **prírastok knižničného fondu** dosiahol počet **13 000 kn. j.**

Závazný limit zamestnancov, ktorý bol v priebehu roka zvýšený z 35 na 37 osôb, bol naplnený. Skutočný **prepočítaný počet zamestnancov bol 37,3 a fyzický stav 39**. Skutočný čistý fond pracovnej doby zamestnancov má hodnotu 61 582,750 hodín, čo je o 4 425,35 hodín viac ako v roku 2011. Na jedného zamestnanca pripadá v priemere 1 664,4 odpracovaných hodín. Tento nárast súvisí práve so zvýšeným limitom zamestnancov, o ktorý knižnica žiadala pre potreby implementácie národného projektu financovaného z prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“).

Tabuľka 3 – Podielové vyt'aženie kapacít podľa jednotlivých druhov činností

Činnosti knižnice	Počet zamestnancov	Odpracované hodiny za rok	podiel v %	Priame mzdové náklady	podiel v %
akvizícia a spracovanie fondov	5	8 160,00	13,2	34 871,20	11,8
výpožičná služba	7	11 514,75	18,7	44 874,37	15,2
prevádzka študovní	4	5 377,50	8,7	27 241,16	9,2
prevádzka skladov	6	10 357,50	16,9	35 747,40	12,2
knihárska dielňa	1	1 662,00	2,7	7 400,00	2,5
bibliografická činnosť	3	5 245,00	8,5	24 988,25	8,4
informačné technológie	2	1 860,00	3,0	10 711,47	3,6
riadiaca a ekonomická činnosť	11	17 406,00	28,3	109 494,98	37,1
SPOLU	39	61 582,75	100,0	295 328,83	100,0

4.2 Akvizícia a spracovanie knižničných fondov

V zmysle organizačnej štruktúry knižnice za činnosti v oblasti dopĺňovania a spracovania získaných dokumentov zodpovedá oddelenie akvizície a spracovania fondov (ďalej len „OASF“). K 31. 12. 2012 knižničný fond **tvorí 532 133 kn.j.** v celkovej hodnote 1 665 061,86 €, a to hlavne domáce a zahraničné knihy a časopisy a v malej miere aj špeciálne audiovizuálne, elektronické a iné dokumenty.

4.2.1 Akvizícia dokumentov

V roku 2012 sa knižničný fond zvýšil o **13 000 kn. j.**, ktoré boli získané tradičnými spôsobmi dopĺňovania – formou nákupu, darom a medzinárodnou výmenou s partnerskými knižnicami v Česku, Poľsku, na Ukrajine, v Bielorusku a na Slovensku, ako aj povinným výtlakom.

Akvizičná činnosť knižnice sa riadila smernicou o akvizícii dokumentov do knižničného fondu z roku 2004 zohľadňujúc profiláciu knižnice. V zmysle uvedenej smernice bola akvizičná činnosť zameraná na pravidelné sledovanie a priebežné dopĺňovanie dokumentov domácej aj zahraničnej produkcie z oblasti spoločenských vied. Išlo predovšetkým o publikácie z oblastí pedagogika, psychológia, sociológia, filozofia, jazykoveda, história, výtvarné umenie, literárna veda, slavistika, rusínska a ukrajinská literatúra. V zmysle zachovania univerzálnosti knižničného fondu, ale aj z dôvodu požiadaviek používateľského zázemia bol knižničný fond doplnený aj o tituly z ekonomiky, medicíny, výpočtovej techniky, prírodných a technických vied.

Pri akvizícii dokumentov sa využíva aj aktívna účasť používateľov knižnice. Prostredníctvom webovej stránky majú používatelia možnosť navrhnúť na doplnenie dokument, ktorý zatiaľ knižnica nemá zaradený vo svojich fondoch. V roku 2012 túto možnosť využilo 17 používateľov.

Nákup dokumentov

Dopĺňovanie fondu formou nákupu je závislé od výšky pridelených finančných prostriedkov. Pri rozpise rozpočtu na rok 2012 bolo na nákup informačných zdrojov vyčlenených 30 000 € a v priebehu roka ďalších viac ako 20 000 €, čiže knižnica vynaložila celkovo z rozpočtu na nákup 51 061,13 €. Rozpočtovým opatrením boli pridelené prostriedky na schválený prioritný projekt *Nákup knižničných fondov* vo výške 35 000 €. Spolu sa doplnili do knižničného fondu dokumenty **v celkovej výške 86 061,13 €**. Z týchto prostriedkov bolo zakúpených 5 861 kn. j. neperiodických dokumentov, 153 titulov časopisov a 115 špeciálnych dokumentov, čiže celkovo **6 129 kn. j.**

Nákup dokumentov bol orientovaný hlavne pre potreby bežného používateľa. Knižné dokumenty boli do fondu dopĺňané maximálne v dvoch exemplároch, čo je pre potreby našich používateľov nedostatočné, v niektorých prípadoch boli dokúpené tie tituly, na ktoré bolo viac ako 10 rezervácií. Knižnično-informačný systém Virtua totiž umožňuje zabezpečiť maximálnu efektívnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov na kúpu dokumentov a to tým, že poskytuje informácie o žiadanosti dokumentov. Na základe rozhodnutia úseku akvizície sa duplicitné a multiplicitné exempláre dopĺňajú až vtedy, keď je zrejmé, že na žiadané dokumenty je vysoký počet rezervácií.

Dary a výmena

V roku 2012 bolo darom získaných **3 355 kn. j.**, a to 3 060 kníh a 295 seriálov, pričom dar etnografa prof. Mikuláša Mušinku predstavuje 2 710 kníh a 295 časopisov. V rámci medzinárodnej výmeny dokumentov knižnica získala **87 kn. j.**, a to 85 kníh a 2 tituly časopisov. Knižnica ponúka v rámci výmeny nielen publikácie z vlastnej produkcie, ale aj konkrétne dokumenty požadované výmenným partnerom. Vzhľadom k tomu, že edičné aktivity knižnice sú obmedzené v priemere na 5-6 titulov ročne, realizácia výmeny predstavuje do značnej miery nápor na rozpočet knižnice a zároveň si vyžaduje zvýšené úsilie na realizovanie akvizícijskej činnosti pri konkrétnych tituloch požadovaných výmenným partnerom. Tým bolo v roku 2012 odoslaných 62 dokumentov, z toho 60 kníh a 2 tituly časopisov.

Akvizícia periodických dokumentov

Periodiká sa do fondu dopĺňali všetkými akvizíčnými formami. V roku 2012 knižnica získala **1 555 titulov periodík**, z toho kúpou 12 titulov slovenských a 141 titulov zahraničných periodík. Povinným výtlačkom knižnica získala 1 105 titulov slovenských titulov, výmenou 2 zahraničné tituly a darom 295 zahraničných titulov.

Povinný výtlačok

Knižnica získava povinný výtlačok v zmysle zákona č. 217/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov. V rámci povinného výtlačku bolo do fondu získaných celkovo **3 429 kn. j.**, z toho 2 280 kn. j. neperiodických publikácií, 1 105 titulov periodických publikácií a 44 špeciálnych dokumentov. Nedodané tituly neperiodických aj periodických dokumentov boli pravidelne urgované. Úspešnosť urgencií pri knihách sa pohybuje cca 30 % a pri časopisoch je to cca 90 % z celkovo odoslaných urgencií.

Tabuľka 4 – Akvizícia knižničných fondov v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011	Skutočnosť 2012
Akvizícia celkom, z toho:	9 200	11 533	13 000
- knihy	7 796	9 090	11 286
- periodiká	1 293	2 368	1 555
- audio- a videodokumenty	0	0	0
- elektronické dokumenty	46	57	115
- mapy	65	18	44
Licencie k elektronickým databázam	1	2	3
Akvizícia celkom, z toho:	9 200	11 533	13 000
- nákup	2 810	3 182	6 129
- povinné výtlačky	3 732	3 545	3 429
- dary	2 485	4 687	3 334
- výmena	173	119	87
- náhrady za stratené dokumenty	0	0	21
- bezodplatný prevod	0	0	0

Tabuľka 5 – Hodnota zakúpených prírastkov v €

Ukazovateľ	rok 2010	rok 2011	rok 2012
knihy + špeciálne dokumenty	39 591,80	40 410,48	68 950,98
seriály	2 622,69	3 742,46	6 773,00
elektronické databázy	825,00	4 985,10	10 337,15
SPOLU	43 039,49	49 138,04	86 061,13

4.2.2 Spracovanie knižničných fondov

V KIS Virtua v úplnom spracovateľskom formáte MARC21 bolo spracovaných 13 000 kn. j., rovnako sa v ňom realizuje denná evidencia všetkých dochádzajúcich novín a časopisov ako aj spracovávanie zviazaných ročníkov. Zaevidovaných bolo vyše 20 060 čísel dochádzajúcich periodík. Prírastok zviazaných novín a časopisov je 1 555 kn. j.. Do elektronického systému bolo vytvorených 37 nových bibliografických záznamov, čo svedčí o tom, že ide o jedinečné zahraničné tituly z odboru slavistika, ktoré sa doteraz v slovenských knižniciach nenachádzali. Do Súborného katalógu periodík bolo pripísaných 1 230 záznamov.

Všetky spracované dokumenty boli označené siglami knižnice a priebežne odsúvané na oddelenie ochrany fondov. Spolu bolo odsunutých do skladov 11 533 nových kn. j. a 1 935 pokračovacích zväzkov novín a časopisov. Pri všetkých prepisovaných dokumentoch bolo prevedené mechanické čistenie od prachu a v prípade potreby boli vymenené štítky so signatúrou. Spolu z oddelenia akvizície a katalogizácie bolo do skladov odsunutých 13 249 kn. j..

Tabuľka 6 – Spracovanie knižničných jednotiek v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011	Skutočnosť 2012
Katalogizácia menná, z toho:	9 200	11 533	13 000
- knihy	7 796	9 090	11 286
- periodiká	1 293	2 368	1 555
- mapy	65	18	44
- audio- a videodokumenty	0	0	0
- elektronické dokumenty	90	58	115
Katalogizácia vecná	2 220	4 200	7 230

4.2.3 Retrospektívne spracovanie

V roku 2011 bol úspešne ukončený 5-ročný projekt retrokonverzie katalogizačných záznamov (prepis záznamov z katalogizačných lístkov do automatizovaného systému), ale vzhľadom na zistené skutočnosti – cca 60 000 dokumentov nemalo vytvorený lístkový katalogizačný záznam – bol predložený pokračovací projekt Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK II. fáza, v rámci ktorého bolo spracovaných 22 721 dokumentov, z toho 17 579 monografií a 5 142 časopisov. Bližšie informácie o retrokonverzii knižničného fondu sú uvedené v kapitole 3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie, časť 3.2.1 Vyhodnotenie prioritných projektov.

V rámci pracovného času bolo navyše prepísaných 1 591 záznamov časopisov z pôvodného systému CDS/ISIS, ktoré neboli konvertované do KIS Virtua, čo je spolu 24 312 záznamov vytvorených v rámci retrokonverzie.

Tabuľka 7 – Retrokonverzia knižničného fondu v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011	Skutočnosť 2012
Retrokonverzia lístkových záznamov	50 000	25 000	0
Retrokonverzia záznamov zo systému CDS/ISIS	4 532	3 627	1 591
Retrokonverzia s knihou v ruke	3 384	966	22 721
SPOLU	57 916	29 593	24 312

4.3 Ochrana knižničných fondov

Oddelenie ochrany fondov (ďalej len „OOF“) zabezpečovalo činnosti v oblasti starostlivosti o knižničné fondy za bezprostrednej spolupráce s oddelením akvizície a spracovania fondov a oddelením knižnično-informačných služieb. Spravovalo knižničný fond a zodpovedalo za dokumenty uložené v skladoch. Zamestnanci oddelenia denne zabezpečovali vyhľadávanie žiadaných dokumentov, prísun a odsun dokumentov zo skladov a ich dopravu do požičovne, do príručných knižníc študovní a jednotlivých oddelení, ako aj pre za-

mestnancov knižnice na služobné účely. Preberali a kontrolovali nové prírastky, uskutočňovali revíziu knižničného fondu a zabezpečovali činnosť knihárskej dielne.

4.3.1 Prevádzka skladov

Knižničné jednotky fondu boli v roku 2012 umiestnené v 6-ich skladoch, ktoré sú v správe knižnice a ktoré sú lokalizované v mestských častiach a okolitých mestách a obciach, čo znamenalo knižničné jednotky denne dovážať zo vzdialenosti 4-10 km. Zároveň pre nedostatok vlastných skladových kapacít bola knižnica nútená využívať na uloženie fondu prenajaté priestory u dvoch prenajímateľov v širšom centre mesta, ktoré sú umiestnené vo vzdialenosti cca 2 km od oddelenia knižnično-informačných služieb.

Havarijný stav troch vlastných skladov – kaštieľ Záborské a sklady Solivar, Pri hati a Veľký Šariš, Severná ul. – prinútil vedenie knižnice uvažovať o ďalšom prenájme objektu s väčšou úložnou kapacitou. Následne bola v máji s účinnosťou od 1. 6. 2012 uzatvorená nájomná zmluva na objekt s úžitkovou plochou 1776 m² na Jilemnického ul. v Prešove a knižničný fond z uvedených skladov bol v priebehu roka z dôvodu havarijného stavu statiky budov, pretrvávajúcej vlhkosti spôsobujúcej výrazné škody na dokumentoch a nedostatočného zabezpečenia voči vlámaniu a krádeži presťahovaný do prenajatého objektu, ktorý bol upravený pre potreby knižnice. V objekte sa nachádza priestor, ktorý bude slúžiť ako garáž pre existujúce motorové vozidlá, ktoré v súčasnosti nie sú garážované.

Z dôvodu nespokojnosti s podmienkami prenájmu v jednom z 2 dovtedy prenajatých skladov (Solivar, Súkromné gymnázium Prešov) knižnica k 30. 6. 2012 vypovedala nájomnú zmluvu a v ňom uložený fond presťahovala do nového skladu. Tým sa podarilo čiastočne eliminovať najväčšie problémy na úseku starostlivosti o knižničný fond. Uvoľnené objekty sa pre knižnicu stali prebytočným majetkom a pri nakladaní s ním knižnica postupovala v zmysle platných právnych predpisov.

Prenájomom nového objektu knižnica sústredila veľkú časť knižničných fondov do jednej lokality, čo výrazne zefektívnilo proces dovozu žiadaných z dovozu vrátených dokumentov. Stále však zostávajú sklady, ktoré sú vo vzdialených lokalitách, čo zvyšuje nápor nielen na čas potrebný na denné presúvanie, ale aj na finančné prostriedky potrebné na prevádzku motorových vozidiel (nákup pohonných hmôt a údržba). Navyše v zostávajúcich skladoch pretrvávajú problémy s vlhkosťou, slabým zabezpečením voči vandalom a zhoršujúcim sa celkovým stavom týchto budov. Nedostatok investičných prostriedkov nedovoľuje riešiť ich rekonštrukciu, nehovoriac o tom, že ide pôvodne o rodinné domy, ktoré absolútne nevyhovujú účelu, na ktorý ich knižnica využíva. Keďže do budúca nie je predpoklad ich obnovy, s najväčšou pravdepodobnosťou bude nevyhnutné vysťahovanie uloženého knižničného fondu aj odtiaľ.

V súvislosti s prenájomom nového objektu knižnica obstarala nové knižničné regály, na zakúpenie ktorých získala prostriedky z prioritného projektu *Nákup a montáž regálov pre uloženie knižničného fondu*. Regály obstarané v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní boli umiestnené do prenajatého objektu, pričom ich montáž si knižnica zabezpečila vo vlastnej réžii.

OOF je plne zapojené do práce v KIS Virtua. Systém tlačí používateľské požiadavky priebežne priamo na oddelení, čo urýchľuje prácu a predovšetkým značne šetrí čas pri overovaní, či je žiadaný dokument požičaný. V roku 2012 bolo prijatých **84 836** žiadaniek, z toho elektronických žiadaniek bolo **79 101** a žiadaniek z historického fondu **1 070**.

4.3.2 Revízia a vyrad'ovanie knižničného fondu

Na úseku ochrany fondov bola v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach a smernice riaditeľky ŠVK o evidencii, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v ŠVK v Prešove vykonaná plánovaná revízia knižničného fondu a opakovaná revízia fondu revidovaného v roku **2011**.

Pravidelná revízia knižničného fondu bola realizovaná v počte **20 000** signatúr. Na realizáciu revízie priamo v depozitoch boli použité prenosné počítače – notebooky s mobilným internetom. Tým knižnica eliminovala tlač evidencie výpožičiek, ktorá je okrem prírastkového zoznamu druhým dôležitým podkladom pre revíziu, pretože overenie chýbajúcich dokumentov sa vykonalo priamo v systéme. Zároveň bol k revidovaným dokumentom prirad'ovaný čiarový kód.

Z knižničného fondu bolo **vyradených 1 679 kn. j.** Išlo o dokumenty stratené používateľmi, ale najväčší podiel na úbytku mali knižničné jednotky vyradené z dôvodu neodstrániteľného poškodenia plesňami, červotočmi a inými mikroorganizmami.

4.3.3 Knihárske a kníhviazačské práce a ochrana historického fondu

Činnosť knihárskej dielne v roku 2012 bola zameraná hlavne na väzbu periodík, väzbu interných materiálov, malé aj väčšie opravy dokumentov, ale aj na ďalšie kartonážne a rezačské práce pre potreby knižnice. Na tomto pracovisku bolo celkovo opravených a zviazaných **2 923 kn. j.**, z toho bolo 1 856 zv. seriálov, 1 001 zv. opráv poškodených dokumentov knižničného fondu, 52 zv. väzieb interných materiálov knižnice a 14 zv. menších opráv historických dokumentov.

Externé kníhviazačské služby boli využité len v prípadoch zlatenia väzby niektorých časopiseckých titulov, pretože na práce s tým spojené nemá knižnica vo vlastnej dielni dostatočné technické vybavenie, a to v počte **37 zv. časopisov** pre potreby príručnej knižnice študovne.

Na úseku ochrany historického knižného fondu boli v roku 2012 presunuté z depozitov ďalšie historické dokumenty. Tieto tlače boli ošetrené a uložené do vyhovujúcich priestorov. Ich presun súvisí so snahou knižnice o ich zabezpečenie a postupné elektronické spracovanie, ktoré sú hlavnými podmienkami ich vyhlásenia za historický knižný fond.

Tabuľka 8 – Činnosť OOF v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011	Skutočnosť 2012
Prijaté žiadanky spolu, z toho:	85 542	92 862	84 836
- zo systému	74 059	83 518	79 101
- na historické fondy	1 035	1 354	1 070
Knihárske práce, z toho:	2 554	3 417	2 923
- oprava dokumentov	786	1 184	1 067
- väzba novín a časopisov	1 768	2 233	1 856

4.4 Bibliografická činnosť

Bibliografické oddelenie (ďalej len „BO“) vykonávalo svoje odborné činnosti v oblasti článkovej bibliografie a v oblasti spracovania historických knižničných dokumentov. Zároveň zabezpečovalo prevádzku dvoch študovní – slovanskej študovne a študovne starých tlačí.

V roku 2012 bolo na oddelení spracovaných:

- **2 529** bibliografických záznamov z regionálnej, rusínskej, ukrajinskej a slavistickej bibliografie,
- **368** záznamov tlačí 16. – 20. storočia (s vročením do roku 1918),
- **215** bibliografických záznamov v rámci edičných titulov vydaných v roku 2012 mimo edičného plánu.

Zamestnanci oddelenia zároveň poskytli **4 310 informácií**, čo je 11,6 % z celkového počtu poskytnutých informácií v študovniach, čítarni a na odborných pracoviskách knižnice.

4.4.1 Regionálna bibliografia

Na úseku regionálnej bibliografie oddelenie pokračovalo v analytickom spracovaní článkov z vybraných zborníkov a neperiodických publikácií vydávaných Prešovskou univerzitou a Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika, resp. vydanými ich fakultami či univerzitnými pracoviskami. Ide o tieto tituly (v zátvorke rok vydania):

- 8. kantovský vedecký zborník (2011),
- Antropologická téma v súčasnej filozofii (2011),
- Etika a politika : [zborník je jedným z výstupov riešenia medzinárodného projektu Ethical Monitoring Public Institution in Eastern Slovakia...] (2011),
- Genologické a medziliterárne štúdie 6 (2012),
- Gróf Imrich Thököly a jeho povstanie (2009),
- Hudba a umenia : vzájomné vzťahy a prieniky v kontexte intermediality a integrácie (2011),
- K poetologickým a axiologickým aspektom slovenskej literatúry po roku 1989 V : zborník materiálov z medzinárodnej vedeckej konferencie, konanej 26.-27. mája 2011 na FF PU v Prešove (2011),

- Kontexty alternatívneho divadla IV : (45 rokov Akademického Prešova v rezonancii autorov, účastníkov, pamätníkov) (2011),
- Kvalita života a ľudské práva v kontextoch sociálnej práce a vzdelávania dospelých... (2002),
- Média a text 3 : mediálny text: lingvistika – kultúra – literatúra (2012),
- Návraty ku Kantovi (2011),
- Reflexie o slovensko-poľských jazykových, literárnych a kultúrnych vzťahoch (2011),
- Verejná správa: súčasnosť a perspektíva (2000),
- Výzvy pre sociálne profesie v modernej spoločnosti (2011),
- Dejiny : internetový časopis Inštitútu histórie Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity (1/2010, 1/2011, 2/2011),
- Annales historici Presoviensis (r. 11, 1/2011; r. 11, 2/2011; r. 12, 1/2012),
- Historia Ecclesiastica (r. I, č. 1-2/2010),
- Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I.-II. (2010-2011),
- Na Pulze... (2012).

Okrem týchto titulov boli priebežne spracované aj tituly vydané knižnicou. V roku 2012 bolo spracovaných 1 107 článkových regionálnych bibliografických záznamov v KIS Virtua. Retrospektívna regionálna bibliografia sa spracováva naďalej priebežnou excerpciou pre bibliografické tituly podľa predbežného edičného plánu na roky 2013 – 2014.

4.4.2 Rusínska, ukrajinská a slavistická bibliografia

Spracovanie rusínskej a ukrajinskej bibliografie pokračovalo v roku 2012 v rámci KIS Virtua. Dominantná bola excerpácia 5 titulov novín a časopisov celoslovenského charakteru, a to ukrajinských titulov **Nove žyttja, Duklja a Veselka** a z rusínskych periodík **Rusy a InfoRusyn**, pričom v prípade časopisov Veselka a Inforusyn išlo už len o dokončenie spracovania z roku 2011.

V rámci odborného spracovania slavistických, slovackálnych a jazykovedných časopisov boli spracovávané časopisecké tituly **Slavica Slovaca, Jazykovedný časopis, Slovenská reč a Kultúra slova**. Na úseku slavistiky priebežne prebiehala koordinácia bibliografickej činnosti v oblasti bibliografie slavistiky na Slovensku prostredníctvom účasti zástupcov knižnice v Koordináčnej rade SNK pre bibliografickú činnosť na Slovensku.

V rámci rusínskej a ukrajinskej bibliografie bolo excerpovaných celkovo 1 032 záznamov, v tom bolo napr. 642 záznamov článkov, 230 štúdií zo slovenských a zahraničných titulov. Mimo plánu sa spracovalo 76 záznamov do edičného titulu a 20 záznamov – reprodukcie obrazov do budovanej kartotéky výtvarného umenia.

Na úseku spracovania slavistiky sa celkovo spracovalo 390 záznamov článkov a štúdií pre národný bibliografický systém, čo je o 2,5 % menej ako bolo plánované. Súvisí to s plnením iných úloh na oddelení a spracovaní dokumentov mimo plánu – t. j. 78 záznamov monografií a seriálov vydaných po roku 1918 v rámci spracovania daru prof. Mikuláša Mušíku.

V rámci analytického spracovania na tomto úseku oddelenie spracovalo tituly:

- Hľadanie ekvivalentnosti III. (2007),
- Ivan Pan'kevych ta pytannja literaturnoji movy : statii ta materialy / Slovensko-ukrajinské vzťahy v oblasti národnostných menšín : zborník materiálov z medzinárodnej vedeckej konferencie K otázkam jazyka, vzdelávania a kultúry ukrajinskej národnostnej menšiny žijúcej na Slovensku a slovenskej národnostnej menšiny na Ukrajine (2002)
- Literaturna tvorčosť M. Mal'covskoj v kontextji súčasnoj rusyn'skoj literatury : zbornyk referativ z Midžinarodnoho literaturnoho seminaru k nedožytym 60-ym narodenynam avtorjky, 2. decembra 2011 (2011),
- Rusyn'skyj jazyk medzi dvoma kongresamy : zbornyk referativ z III. Medžinaridnoho kongresu rusyn'skoho jazyka, Krakiv, 13. – 16.9.2007 (2008),
- Rusyn'skyj spysovnyj jazyk na Sloven'sku 1995 – 2010 i súčasna rusyn'ska literatura : zbornyk referativ z naučného seminarja z midžinarodnov učastěv 2. decembra 2010 (2010),

- Slovensko-ukrajinské vzťahy v oblasti jazyka, literatúry a kultúry – Zborník z konferencií ktorá sa uskutočnila koncom roka 2011, pri príležitosti životného jubilea jazykovedca a pedagóga Vasiľa Lattu (1921-1965) (2012),
- Slovo o slove : zborník Katedry komunikačnej a literárnej výchovy PF PU, r. 16 (2010),
- Zakarpatská Ukrajina v rámci Československa (1919-1939) : zborník materiálov zo 6. vedeckej karpatickej konferencie Prešov 2. - 4.9.1998 = Zakarpats'ka Ukrajina u skladi Čechoslovaččyny (1919-1939) : zbirnyk materialiv 6-oji naukovoji karpatoznavčoji konferenciji Prjašiv, 2 - 4 veresnja 1998 (2000),
- Zakarpatská Ukrajina v rámci Československa (1919-1939) : zborník materiálov zo 6. vedeckej karpatickej konferencie Prešov 2.-4.9.1998 (2000),
- In memoriam István Udvari (1950-2005) : a 2010. május 25-26-i nyíregyházi emlékkonferencia anyaga = In memoriam István Udvari (1950-2005) : materialý konferenciji pamjati Ištvana Udvari (Nired'chaza, 25-26 maja 2010 h.). Nyíregyháza (2011) ,
- STUDIA Ruthenica 16 : zbornik radova = Studia Ruthenica 16 : zbornik robotoch. Novi Sad (1998),
- Z minuloho i súčasnoho ukrajinciv Čechoslovaččyny : pedahohičnyj zbirnyk č. 3 (1973),
- Mystec'kyj svit Ivana Macyns'koho : zbirnyk [Zborník z vedeckej konferencie, ktorá sa uskutočnila pod rovnakým názvom ako zborník 24.10.2002 v Prešove pri príležitosti 80. výročia narodenia I. Macinského] (2003),
- Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku 26 = Naukovyj zbirnyk Muzeju ukrajins'koji kul'tury u Svydnyku 26. (2011),
- Reflexia precedentných jednotiek v jazyku (2012).

Všetky uvedené tituly boli spracované najmä s dôrazom na slavistiku. Priebežne prebiehala koordinácia bibliografickej činnosti v oblasti bibliografie slavistiky na Slovensku prostredníctvom účasti zástupcov knižnice v Koordinačnej rade SNK pre bibliografickú činnosť na Slovensku.

Okrem týchto titulov boli priebežne spracované aj tituly vydané knižnicou. V spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine v oblasti ukrajinstiky a rusinistiky sa úsek podieľal aj na tvorbe personálnych a korporatívnych autorít.

4.4.3 Spracovanie historických fondov

Na úseku spracovania starých a vzácných tlači sa v roku 2012 spracovávali tlače od 16. st. do 20. st. (s vročením do roku 1918), a to elektronicky v KIS Virtua. Celkovo sa spracovalo **368 kn. j.** Ich spracovanie možno rozdeliť podľa datácie cez jednotlivé storočia, ale aj tematicky podľa edičného plánu, resp. výskumných úloh na úseky:

- úsek spracovania tlači 16. st. a tematické spracovanie dokumentov, kde sa spracovalo 134 záznamov,
- úsek spracovania tlači 19. – 20. storočia, kde sa spracovalo 46 záznamov (hungariká),
- úsek spracovania tlači 19. – 20. storočia, oblasť slavistika, kde sa spracovalo 188 záznamov.

Na tomto úseku boli realizované aktivity ohľadom prípravy návrhu na vyhlásenie vzácných tlači za historický knižničný fond. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie, časť 3.1. Zhodnotenie kontraktu.

Tabuľka 9 – Činnosť BO v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011	Skutočnosť 2012
Článková bibliografia celkom, z toho:	3 077	2 835	2 529
- regionálna bibliografia	1 379	1 376	1 107
- rusínska, ukrajinská bibliografia	1 198	1 079	1 032
- slavistická bibliografia	500	380	390
Spracovanie HKF, výskumná činnosť	861	782	368

4.5 Knižnično-informačné služby

Medzi základné služby oddelenia knižnično-informačných služieb (ďalej len „OKIS“) patrí poskytovanie absenčných a prezenčných výpožičiek, ústnych faktografických a bibliografických informácií v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach.

4.5.1 Základné knižnično-informačné služby

V roku 2012 bolo v knižnici registrovaných **10 332** používateľov, počet nových a prolongovaných používateľov bol spolu 6 710. Knižnicu navštívilo spolu **505 389** návštevníkov, čo predstavuje medziročný nárast o **6 %**. Z uvedenej celkovej návštevnosti:

- požičovňu navštívilo **65 212** používateľov,
- čítareň a študovne navštívilo **14 267** používateľov,
- kultúrno-spoločenských podujatí sa zúčastnilo **1 089** návštevníkov,
- virtuálna návštevnosť online katalógu knižnice bola **165 713**,
- návštevnosť webovej stránky knižnice bola **139 473**.

Ukazovateľ návštevnosti pozostáva z fyzickej návštevnosti knižnice, t.j. návšteva požičovne, čítárne a študovní, a z návštevnosti virtuálnej, t.j. návšteva webovej stránky a online katalógu. Práve virtuálne návštevy predstavujú vysoký objem z celkovej návštevnosti, pretože používaný knižnično-informačný systém umožňuje používateľom vykonávať rôzne transakcie (vyhľadávanie, objednávky dokumentov, rezervácie, prolongácie) bez fyzickej návštevy knižnice, z prostredia domu, práce či školy.

Absenčné služby

Knižnica používa na realizáciu výpožičiek KIS Virtua. Počet výpožičiek bol spolu **251 130**, z toho bolo **200 735** absenčných a počas celého roka bolo uskutočnených 109 736 prolongácií. Žiadanky boli vybavované v časovom intervale na vyzdvihnutie 1 deň. Používatelia si mohli požičané dokumenty prolongovať 5x na dobu 30 dní v prípade, že požičané dokumenty neboli žiadané iným používateľom.

Posledné výzvy na nevrátené dokumenty boli v roku 2012 zaslané v počte 259, čo je o **89 menej** ako v roku 2011. Z uvedeného počtu bolo na pôde knižnice **238 kladne vybavených** a k 31. 12. 2011 zostalo **21 nevybavených**. Právnomu zástupcovi knižnice bolo zaslaných **10 výziev**, pričom ešte v roku 2012 bolo 6 vybavených v prospech knižnice.

Prezenčné služby

V roku 2012 bolo zrealizovaných **50 395 prezenčných výpožičiek** a prezenčné služby študovní a čítárne využilo v priebehu roka spolu **14 267** návštevníkov rôznych vekových kategórií. Knižnica umožnila používateľom štúdium literatúry z príručných knižníc, ako aj dokumentov objednaných z knižničných skladov. Z celkového počtu podaných informácií bolo v prevádzke na Námestí mládeže 1 poskytnutých **14 822 informácií**.

• **čítareň**

V čítárni boli používateľom ponúkané vždy najnovšie čísla bežného ročníka – spolu **1 273 titulov**, ale z dôvodov obmedzených priestorov je voľne dostupných iba **164** titulov časopisov a **13** titulov novín. Ostatné periodiká boli sprístupňované používateľom na požiadanie. Knižnica poskytovala prezenčné vypožičiavanie viazaných titulov periodík na študijné účely. Používatelia mali k dispozícii v elektronickej forme *Zoznam časopisov a novín dochádzajúcich do ŠVK v Prešove v roku 2012*, ktorý bol sprístupnený na webovej stránke knižnice. V čítárni bolo realizovaných 4 865 prezenčných výpožičiek dokumentov.

V čítárni sa nachádza fond noriem, ktorých sa prezenčne požičalo 204. Služby čítárne boli ďalej rozšírené o možnosť využívania špeciálnych dokumentov. V roku 2012 bolo skompletizovaných a do väzby odovzdaných **1 758 zväzkov novín a časopisov**.

• **databázová študovňa, informačno-vedecké centrum, študovňa špeciálnych dokumentov**

Počas deviatich mesiacov boli služby študovní na Hlavnej ul. realizované nasledovne:

- databázovú študovňu navštívilo **3 343** návštevníkov, internet využilo 1 188 používateľov, poskytnutých **9 609 informácií**, z toho 4 438 bibliografických a 5 171 faktografických, pričom najviac požiadaviek na informácie sa týkalo informačných zdrojov a služieb knižnice (distribúcie a elektronicke objednávky rešerší) a ich prístupnosti pre používateľov. Počítačové stanice boli denne využívané predovšetkým z dôvodu bezplatného prístupu na internet na vyhľadávanie, odosielanie on-line žiadaní a realizáciu rezervácie kníh, vyhľadávanie v databázach, na prácu v textovom editore MS Word a na prácu v tabuľkovom editore MS Excel. Tieto pracovné stanice v súčasnosti umožňujú tiež prístup ku grafickým programom ako je Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Microsoft Office Visio, Microsoft Expression Design a k mapám Európy v programe Map-Microsoft MapPoint Europe;

- študovňu špeciálnych dokumentov navštívilo **327** používateľov, bolo realizovaných **89 prezenčných výpožičiek**, bolo im poskytnutých **1 366 informácií**, z toho 622 faktografických a 744 bibliografických informácií a **2 051 tlačených kópií**. Používatelia mali v študovni prístup k cudzojazyčným dokumentom, k dokumentom z oblasti geografie, dejín, astronómie, marketingu, manažmentu, hudby a k dokumentom so sociálnou tematikou sprístupnené v knižnej podobe, na CD nosičoch, audio- a videokazetách;
- informačno-vedecké centrum pre podnikateľov (ďalej len „IVC“) navštívilo **1 269 používateľov**, bolo realizovaných **115 prezenčných výpožičiek**, poskytnutých **6 616 informácií** (3 121 faktografických informácií a 3 495 bibliografických informácií), na základe používateľských požiadaviek realizovaných **1 634 tlačených kópií a skenov**. Podľa výstupov zo systému NAVIGA zaznamenalo IVC **119 635 návštevníkov** internetovej stránky, poskytlo **320 rešerší** z elektronických informačných zdrojov, pričom bolo uskutočnených 1 013 vyhľadávaní/prístupov z databáz Elsevier ScienceDirect Encyclopedies and RefWorks, Elsevier ScienceDirect Ebooks, Elsevier Engineering Village REFEREX, Springer Ebooks, Sage Premier 2008-2009, Emerald Insight – Best of Biz, Emerald Insight – Emerald Engineering, Emerald Insight – Book Series – Management, Business and Economics, Emerald Insight – Book Series – Social Science, Emerald Insight – Emerald Management First, Wiley InterScience E-books, Wiley InterScience Reference Works, IET Digital Library, EBSCO. V roku 2012 podpísalo *Zmluvu o používaní adresára, tzv. používateľského konta na zabezpečenom serveri SNK v Martine a o využívaní služieb systému Naviga spolu 19 používateľov* (z toho 16 novouzatvorených a 3 obnovené zmluvy). Od začiatku realizácie projektu podpísalo zmluvy k 31. 12. 2012 spolu **133** používateľov.

Prístup na verejný internet umožňoval samostatné vyhľadávanie relevantných bibliografických, faktografických a fulltextových informácií z voľne prístupných slovenských a zahraničných databáz. V roku 2012 bol používateľom knižnice zabezpečený prístup k licencovaným online databázam na internete (EBSCO, EPI, CEEOL), k databázam na CD (Wilson Education Fulltext, EBSCO)

Súčasťou IVC je **informačné a kontaktné miesto Úradu priemyselného vlastníctva SR**, ktoré za rok 2012 navštívilo **27 používateľov**. Hlavným predmetom ich záujmu boli základné informácie o ÚPV SR a poskytnutie kontaktov, informácie o možnostiach ochrany predmetov priemyselného vlastníctva, postup pri podaní žiadostí na ÚPV SR a spropagovanie periodického titulu Duševné vlastníctvo a iných publikácií. Návštevníkom bola tiež priblížená webová stránka ÚPV SR a podané základné informácie o priemyselno-právnej ochrane.

- **slovanská študovňa (SŠ), študovňa starých tlačí (ŠST)**

Knižnica v rámci činnosti BO prevádzkuje špecializované študovne – slovanskú študovňu a študovňu starých tlačí, ktoré sa nachádzajú fyzicky v jednom spoločnom priestore knižnice na Hlavnej ul. a ponúkajú 16 študijných miest a 5 počítačových staníc s pripojením na internet. Slovanskú študovňu navštívilo **484** používateľov, študovňu starých tlačí **456** používateľov.

V roku 2012 využilo službu prístupu na internet 112 používateľov, 29 používateľov prístup k licencovaným online databázam na internete. K prezenčnému štúdiu bolo poskytnutých **2 908** historických dokumentov (vydaných do roku 1918), z fondu evanjelickej Kolegiálnej knižnice a Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice v Prešove, vrátane historickej odbornej literatúry z príručnej knižnice študovne, a dokumentov z oblasti slavistiky. Zamestnanci BO v rámci služieb oboch študovní podali v roku 2012 spolu **2 723** informácií (z toho bolo 883 bibliografických a 1 840 faktografických) a uskutočnili **8** exkurzií, vybavili celkovo 1 070 žiadaniek z historických fondov, čo predstavuje 1,3 % z celkového počtu žiadaniek, ktoré zabezpečuje OOF.

V študovniach mali používatelia a návštevníci k dispozícii knižničné pomôcky, ako aj lístkové katalógy o dokumentoch fondu Kolegiálnej knižnice a Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice. Používatelia si mohli objednávať dokumenty na prezenčné štúdium u pracovníka študovne vypísaním klasickej žiadanky, príp. elektronicky, ak sa záznam o žiadanom dokumente nachádzal v online katalógu. Vyžiadané dokumenty boli k dispozícii na prezenčné štúdium, vždy v deň objednania (z fondu knižnice), najneskôr na druhý deň po objednaní (fond Kolegiálnej knižnice), v čase otváracích hodín pre verejnosť.

V študovniach sa zabezpečovalo a metodicky koordinovalo realizovanie odbornej vysokoškolskej praxe, a to 1 študenta odboru knižničná a informačná veda z Katedry knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, 2 študentky slavistiky z Inštitútu rusistiky, ukrajinizistiky a slavistiky Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

4.5.2 Špeciálne knižnično-informačné služby

V zmysle zákona o knižniciach ŠVK poskytovala aj špeciálne služby používateľom, ktoré zahŕňajú predovšetkým medziknižničnú výpožičnú službu a ostatné služby poskytované za úhradu.

Medziknižničná výpožičná služba (MVS), Medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS)

Cieľom týchto služieb je sprostredkovať používateľom prístup k dokumentom, ktoré knižnica vo svojom fonde nemá, ale nachádzajú sa vo fondoch iných slovenských alebo zahraničných knižníc (MVS žiadajúca). Súčasne požičiava aj dokumenty, ktoré má vo vlastnom fonde a žiadajú ich iné knižnice (MVS požiadaná).

Požiadaná MVS, MMVS

V rámci MVS, MMVS **požiadanej** bolo z knižničného fondu z celkového počtu **3 474 požiadaviek**, iným knižniciam poskytnutých **3 385 výpožičiek** (3 377 MVS a 8 MMVS). V priebehu roka sa zamestnanci OKIS vo zvýšenej miere venovali konzultáciám na úseku MVS kolegom z partnerských knižníc, aby dokumenty žiadali výhradne prostredníctvom on-line katalógu. Napriek tomu však naďalej pretrváva zasielanie žiadaviek, ktoré sú neúplné (chýbajú údaje a nepresné citácie). Z celkového počtu kladne vybavených požiadaviek bolo v roku 2012 vyhotovených **953 xerokópií článkov a 300 skenov**, čo zodpovedá 377 požiadavkám MVS a 1 MMVS.

Žiadajúca MVS, MMVS

V rámci **žiadajúcej MVS a MMVS** z celkového počtu **590** žiadaviek bolo **kladne vybavených 567 požiadaviek**. Zo slovenských knižníc bolo zabezpečených spolu **526 požiadaviek MVS**, zo zahraničných knižníc bolo kladne vybavených **41 požiadaviek**, a to najmä z Česka, Nemecka a Nórska.

Pri zabezpečovaní žiadajúcej MVS a MMVS boli využívané online prístupy do katalógov slovenských aj zahraničných knižníc a predovšetkým elektronické objednávanie dokumentov. Požiadavky na **medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu** realizujeme najmä prostredníctvom Slovenskej národnej knižnice v Martine, Univerzitnej knižnice v Bratislave alebo bez sprostredkovateľa.

Rešeršné a informačné služby (konzultantské, poradenské, referenčné)

V roku 2012 boli tieto služby zabezpečované najmä zamestnancami OKIS a BO v rámci služieb študovní, ale informácie poskytovali telefonicky či e-mailom aj zamestnanci iných útvarov. Knižnica v priebehu roka na základe požiadaviek používateľov poskytla **320 rešerší**, čo je v porovnaní s rokom 2011 nárast o 57 rešerší. V rámci rešerší bolo poskytnutých spolu 17 130 záznamov.

Súčasťou knižnično-informačných služieb je aj poskytovanie faktografických a bibliografických informácií, podaných ústnou alebo písomnou formou. V roku 2011 bolo poskytnutých spolu **36 746 informácií**, čo predstavuje pokles o 4 642 poskytnutých informácií oproti roku 2011 (z toho bolo 18 428 faktografických a 18 318 bibliografických).

Bibliografické informácie boli naďalej najviac žiadané predovšetkým z oblasti ošetrovateľstva, špeciálnej pedagogiky, výchovy, prírodných vied, sociálnej práce, ekonomiky, regionalistiky, medicíny, dejín, manažmentu, práva, kriminalistiky, umenia, filozofie, spoločenských a aplikovaných vied.

Reprografické služby

Knižnica umožňuje svojim používateľom využiť reprografické služby na zariadeniach, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých študovniach. V prevažnej miere sa vyhotovujú najmä xerokópie žiadaných dokumentov iným knižniciam v rámci medziknižničnej výpožičnej služby a na propagáciu knižnice.

Reprografické služby v čítárni na Námestí mládeže boli realizované pomocou dvoch kopírovacích strojov (z toho 1 samoobslužný, 1 s obsluhou). V priestoroch študovní na Hlavnej 99 zabezpečovali reprografické služby 2 kopírovacie zariadenia (v slovanskej študovni a IVC). V roku 2012 bolo **spolu vyhotovených 38 765 xerokópií**, čo je v porovnaní s rokom 2011 nárast o 2 513 kópií.

Službu samoobslužného kopírovania za zvýhodnených cenových podmienok mohli používatelia využívať v čítárni OKIS. V roku 2012 ju však využili iba 2 používatelia, ktorý si vyhotovili spolu 15 kópií. Žiaden

z používateľov nevyužil v roku 2012 možnosť nabitia prenajatej karty ani vrátenia karty a vyplatenie zálohy. Oproti tomu ešte v roku 2011 bolo vyhotovených spolu 223 kópií, 1x bolo realizované vrátenie zálohovej platby za prenájom karty z roku 2007, pričom k novému prenájomu Nabi karty ani k dobitiu kreditu už v posledných 2 rokoch nedošlo.

K 31. 12. 2012 zostáva v prenájme 20 ks Nabi kariet u používateľov knižnice, z toho 19x bez kreditu a 1x s kreditom. Zálohové platby vo výške 66,50 € sú uložené v pokladni čítarne a po prípadnom vrátení Nabi karty a vystaveného príjmového pokladničného dokladu knižnica okamžite vyplatí používateľovi prevzatú zálohu za prenájom. Takúto možnosť doposiaľ využili iba 2 používatelia. Na základe uvedených informácií bude knižnica zvažovať ďalšie poskytovanie tejto služby.

Knižnica ako doplnkové, čiastočne platené služby zabezpečovala vyhotovenie hrebeňovej väzby a skenovanie dokumentov, ukladanie na USB zariadenie alebo zasielanie elektronickou poštou.

Tabuľka 10 – Činnosť OKIS v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011	Skutočnosť 2012
Registrovaní používatelia	8 111	10 791	10 334
Počet návštevníkov, v tom:	402 210	476 471	505 389
- požičovňa	56 549	83 400	65 212
- študovne	19 357	16 657	14 267
- OPAC, webstránka	176 769	375 226	424 821
- podujatia	1 180	1 188	1 089
Výpožičky, v tom:	247 744	272 743	251 130
- absenčné	195 194	205 159	200 735
- prezenčné	52 550	67 584	50 395
MVS a MMVS spolu, v tom:	5 558	5 005	3 952
- MVS iným knižniciam	4 383	4 237	3 377
- MVS z iných knižníc	1 058	720	526
- MMVS z iných knižníc	108	40	41
- MMVS iným knižniciam	9	8	8
Podujatia pre používateľov, v tom:	114	158	112
- výstavy, prednášky, prezentácie	22	18	25
- výstavky nových kníh	50	50	50
- informačná výchova	40	87	30
Odborné podujatia pre knihovníkov	2	3	7

4.6 Digitalizácia kultúrneho dedičstva

V súvislosti s prípravou národného projektu bola knižnici upravená zriaďovacia listina, podľa ktorej knižnica „v rámci Slovenskej republiky zabezpečuje činnosť špecializovaného digitalizačného pracoviska na digitalizáciu textových dokumentov a knižničných zbierok (napr. knižničné dokumenty, historické knižničné dokumenty a fondy, vzácne rukopisy, staré a vzácne tlače, slovacikálne dokumenty, archívne dokumenty, mapy a pod.) ako aj obrazových objektov a malých 3D objektov (napr. galerijné a muzeálne zbierky)“, čo znamená, že je nielen oprávnená, ale má aj zodpovednosť za ochranu kultúrneho dedičstva, ktorú môže realizovať prostredníctvom digitalizácie v rámci na tento účel zriadeného nového pracoviska.

Príprava a realizácia národného projektu zameraného na kultúru Rómov na Slovensku je plne v súlade so znením Stratégie rozvoja pamäťových a fondových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry a prispieje k naplneniu strategických cieľov, napr. „dokumentácia a uchovanie dokumentov zaznamenávajúcich prejavy nehmotného kultúrneho dedičstva, vrátane dokumentácie tradičných zručností a digitalizácia týchto informácií so zreteľom na rómske kultúrne dedičstvo.“

4.6.1 Národný projekt

Národný projekt Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry (ďalej len „DICRK“), podporený v rámci výzvy OPIS-2011/2,1/10-NP Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, má stanovený ako svoj hlavný cieľ vybudovanie odborného pracoviska ako organizačnej zložky knižnice.

Hlavné aktivity národného projektu s kódom ITMS je 21120120004 sú:

1. **Rekonštrukcia a interiérové vybavenie DICRK**
2. **Komplexné technické a technologické vybavenie DICRK**
 - 2.1 *Technické a softvérové vybavenie DICRK*
 - 2.2 *Vytvorenie prezentačného portálu*
3. **Pilotná prevádzka DICRK**
 - 3.1 *Činnosť a fungovanie DICRK*
 - 3.2 *Mapovanie a zber prejavov rómskej kultúry*
 - 3.3 *Testovacia prevádzka prezentačného portálu*
 - 3.4 *Dokumentácia a archivovanie prejavov rómskej kultúry*

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pod číslom MK-31/2012-M (ďalej len „zmluva o NFP“) bola uzavretá medzi poskytovateľom Úradom vlády Slovenskej republiky, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, a knižnicou ako prijímateľom dňa 23. 2. 2012.

Nenávratný finančný príspevok na tento projekt je poskytnutý z **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej len „ERDF“) v rámci prioritnej osi 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry, opatrenia Digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, jeho archivovanie, sprístupňovanie a zlepšenie systémov jeho získavania, spracovania a ochrany. **Celkové oprávnené výdavky** na realizáciu aktivít projektu **predstavujú sumu 1 913 406,46 EUR, čo je 100% z celkových oprávnených výdavkov**. Oprávneným obdobím pre výdavky projektu bolo stanovené obdobie od 1.1.2010 do 31. 12. 2015.

V súvislosti s riadením projektu bola v knižnici vytvorená pracovná pozícia projektový manažér, ktorého úlohou je riadenie a publicita projektu, komunikácia so sprostredkovateľským orgánom rezortu kultúry pre OPIS (ďalej len „SORK“) a manažovanie projektového tímu pre tento národný projekt, ako aj spolupráca s prijímateľmi iných národných projektov v rezorte.

Prostredníctvom činnosti DICRK bude obsahom projektu dokumentácia získaných hmotných a nehmotných kultúrnych prejavov rómskeho etnika, spracovanie informácií a ich následného sprístupňovanie prostredníctvom virtuálnej online služby, ktorá bude sprostredkovať vytvorený digitálny obsah. Tento budú primárne tvoriť digitally born objekty – objekty vytvorené digitálne, v priamom styku s rómami tvorcami. Postprocessing ako súčasť digitalizačného procesu je plánovaný ako technické spracovanie získaných dát do podoby vhodnej na uloženie v centrálnom dátovom archíve a do podoby prezentovateľnej na portáli.

V súlade so zmluvou o NFP bol pripravený harmonogram verejných obstarávaní, niektoré z nich boli realizované, resp. pracovalo sa na ich príprave v priebehu roka 2012 v zmysle príslušných právnych predpisov.

Tabuľka 11 – Realizácia verejných obstarávaní v rámci národného projektu

P. č.	Názov	Druh zákazky VO	Stav obstarávania
1.	Rekonštrukcia budovy ŠVK	podlimitná zákazka	ukončené – prebieha dodávka stavebných prác
2.	Stavebný dozor pre stavbu ŠVK	zákazka s nízkou hodnotou	ukončené – prebieha dodávka služby
3.	Dodávka technických zariadení a softvéru	CVO ²	ukončené – realizácia dodávka formou objednávok
4.	Dodávka právnych služieb	zákazka s nízkou hodnotou	prebieha prieskum trhu
5.	Dodávka informačných tabúl	zákazka s nízkou hodnotou	ukončené – realizovaná dodávka tovaru
6.	Dodávka interiérového vybavenia	podlimitná zákazka	prebieha ex-post kontrola na RO ³
7.	Dodávka služieb mobilného operátora	zákazka s nízkou hodnotou	ukončené – realizovaná dodávka služby
8.	Spotrebný materiál	zákazka s nízkou hodnotou	ukončené – prebieha dodávka tovaru
9.	Dodávka osobného automobilu	podprahová zákazka	prebieha ex-ante kontrola na RO
10.	Dodávka prekladateľských služieb	podprahová zákazka	prebieha príprava dokumentácie pred vyhlásením

² Centrálné verejné obstarávanie realizované Ministerstvom kultúry SR, ktorého výsledkom je Rámcová dohoda s VT Group, a.s. Bratislava

³ Riadiaci orgán pre Operačný program Informatizácia spoločnosti, ktorým je Úrad vlády SR

11.	Zvýšenie rýchlosti internetovej linky	CVO ⁴	prebieha – realizovaná objednávka
-----	---------------------------------------	------------------	-----------------------------------

Z uvedeného zoznamu dosiaľ realizovaných verejných obstarávaní plynú zároveň informácie o čerpaní a dosiaľ uskutočnených aktivitách národného projektu DICRK.

4.6.2 Realizácia aktivít projektu

Od začiatku projektu bolo vyčerpaných cca 78 060,23 €, z čoho refundovaných bolo 29 904 € (z roku 2011) a 2 517,52 € (z roku 2012), zvyšok bude refundovaný priebehu roka 2013.

Aktivita 1: Rekonštrukcia a interiérové vybavenie DICRK

Úspešným uchádzačom verejnej súťaže na rekonštrukciu budovy ŠVK a v zmysle uzatvorenej zmluvy zhotoviteľom diela sa stala spoločnosť DAG SLOVAKIA, a.s. Prešov s **konečným rozpočtom nákladov na rekonštrukciu na základe výsledkov elektronickej aukcie vo výške 194 000 €**. Stavba bola zhotoviteľovi odovzdaná dňa 8. 10. 2012. K záveru roka 2012 boli realizované všetky oprávnené búracie práce a bol vypracovaný realizačný projekt rekonštrukcie. Následne boli spracované aj nutné zmeny do formy návrhu na zmenové konanie spolu s aktualizovaným rozpočtom. Zmenové konanie bolo schválené zo strany SORK pre OPIS dňa 17. 12. 2012. V roku 2012 bolo preinvestovaných 25 578 €, z čoho bolo refundovaných 3 132,77 €.

V druhej polovici roka bolo vyhlásené a ukončené verejné obstarávanie, vrátane elektronickej aukcie, na dodanie všetkého potrebného interiérového vybavenia ako sú rôzne pracovné stoly, kancelárske stoličky, kontajnery k pracovným stolom, vozíky pod PC, otvorené aj uzamykateľné policové skrine a regály, jednoduché vešiakové steny apod. V zmysle zmluvy o NFP bola celá dokumentácia odoslaná na ex-post kontrolu Riadiacim orgánom pre OPIS a knižnica čaká na jeho súhlasné stanovisko s podpísaním zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorým sa stala spoločnosť FORSTER, archívna a dopravná technika, s.r.o. Bratislava s konečnou sumou 53 000 €.

Aktivita 2: Komplexné technické a technologické vybavenie DICRK

Vzhľadom k tomu, že cieľom národného projektu je zriadenie nového odborného pracoviska, ktoré sa člení na 2 zóny: zamestnaneckú zónu a zónu pre verejnosť, rekonštruovaný objekt bude vybavený úplne novými technickými zariadeniami a modernými technológiami. Súčasťou vybavenia DICRK budú teda zariadenia a technológie pre zabezpečenie technickej prevádzky a odborných činností, a to:

- počítačové pracovné stanice, záložné zdroje, telefónne aparáty,
 - servery, rozvádzače, routre, firewally a tomu zodpovedajúci softvér,
 - dokumentačný skener a tomu zodpovedajúci softvér, digitálne kamery, digitálny fotoaparát, softvér pre digitalizáciu a postprocesing, nahrávacie zariadenia do terénu,
 - audiovizuálna strižňa vrátane dabingu, pracovná stanica, softvér, monitor, náhľadový monitor, štúdiové slúchadlá, audiomonitory, strihová klávesnica, audio mix, audioprocessor, mikrofón + stojan + popfilter, akustický materiál, produkčný a postprodukčný systém na spracovanie 3D obrazu, Disk Publisher,
 - dataprojektor a plátno, interaktívny dotykový displej, zariadenie na videokonferencie (mikrofóny, automatická rýchla kamera, videokonferenčný PC, atď.),
 - pracovná stanica – multifunkčné voskové kopírovacie zariadenie, samoobslužný skener, elektronické čítačky, multimediálny prehrávač, prezentačný 3D monitor,
 - reklamný informačný panel, prezentačná dotyková obrazovka, interaktívny kiosk, turniket,
- ktoré budú v súlade s opisom projektu umiestnené v oboch zónach.

Zamestnanci budú mať k dispozícii aj mobilné zariadenia (mobilné telefóny, notebooky, tablety), ktoré budú využívať pri realizácii všetkých aktivít počas implementácie projektu. Nevyhnutnou technickou výbavou pre činnosť DICRK bude motorové vozidlo, ktoré bude v rámci pilotnej prevádzky využívané hlavne na dopravu odborných a technických zamestnancov DICRK do lokalít, v ktorých bude prebiehať zber materiálu. V závere roka knižnica pripravila dokumentáciu na verejné obstarávanie, ktorého vyhlásenie je plánované začiatkom roka 2013.

Dodávka technických zariadení bola riešená cez Rámcovú zmluvu, ktorá je výsledkom centrálného verejného obstarávania MK SR. Na základe odsúhlasenia a zadania prvej objednávky na zariadenia v súhrnnej výš-

⁴ Centrálné verejné obstarávanie realizované Ministerstvom kultúry SR, ktorého výsledkom je Rámcová dohoda so SWAN, a.s. Bratislava

ke 175 000 € (asi 1/3 plánovaných zariadení) bola do konca roka 2012 dodaná časť objednaných zariadení, ďalšie budú dodané v priebehu januára 2013. Ostáva ešte realizovať väčšiu časť (2/3) zariadení plánovaných v projekte.

Ako bolo vyššie uvedené, aktivita č. 2 má dve podaktivity. Realizácia druhej podaktivity vytvorenie prezentačného portálu ešte nezačala, pretože je úplne závislá od dodávky technických a technologických zariadení ako sú napr. servery apod.

Aktivita 3: Pilotná prevádzka DICRK

V rámci tretej hlavnej aktivity dňom 1. 8. 2012 začala realizácia **podaktivity 3.1 Činnosť a fungovanie DICRK**, a to obsadením pracovnej pozície vedúcej dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry na základe výsledkov výberového konania.

Na základe opisu projektu bolo vykonané predbežné plánovanie realizácie jednotlivých podaktivít a uskutočnený výber expertov spolu s prezentáciami cieľov národného projektu. V septembri boli uskutočnené stretnutia s potenciálnymi expertmi projektu a vypracované jednotlivé úlohy a pracovné náplne. V októbri a novembri boli upravené zmluvné vzťahy s 15 expertmi rozčlenenými do troch pracovných skupín **Orálna história, Hudobné dedičstvo Rómov a Rómovia a remeslá**. Vypracované boli základné náčrty rozvojových a strategických materiálov DICRK, spolu s kalendárom podujatí a identifikáciou zdrojov analógových kultúrnych objektov rómskej kultúry na Slovensku pre činnosť centra počas obdobia trvalej udržateľnosti.

V druhej polovici roka 2012 sa uskutočnili výberové konania na pracovné pozície, ktoré budú vytvorené na novom pracovisku. Výberové konania na pozície knihovníkov, kameramanov a servisného technika prebiehali v dvoch kolách a na základe výsledkov boli vybraní úspešní uchádzači, s ktorými budú od 1. 2. 2013 uzatvorené pracovné zmluvy, s výnimkou pozície servisný technik, ktorá bola obsadená od 1. 12. 2012.

4.7 Propagácia, prezentačná a publikačná činnosť

Knižnica okrem výstupov odbornej činnosti (bibliografické záznamy v online katalógu, výpožičné služby) propagovala svoje fondy a služby aj realizáciou ďalších aktivít smerom k verejnosti, a to prostredníctvom uskutočnených výstav, prednášok, prezentácií odborných publikácií, podujatí a exkurzií.

4.7.1 Kultúrno-spoločenské, odborné a vzdelávacie podujatia

V roku 2012 bolo uskutočnených spolu **112 podujatí**, v tom napr. bolo **32 podujatí vo forme výstav, prednášok, a besied a 50 výstav novej literatúry**, ktoré majú u používateľov stále veľmi pozitívny ohlas, nakoľko si môžu bez čakacej lehoty okamžite vypožičať dokument, ktorý ich zaujme. Výstavy novej literatúry sa realizovali týždenne a predstavovali akýsi voľný prístup k najnovším prírastkom knižničného fondu.

V rámci kultúrno-spoločenskej činnosti sa v roku 2012 uskutočnil v IVC **informačný deň**, ktorého sa zúčastnilo **39 používateľov** a ktorý prebiehal formou presnej ukážky registrácie, navigovania a vyhľadávania v databázach. Ďalej knižnica uskutočnila **29 exkurzií a 1 metodické podujatie** k citovaniu a rešeršovaniu. Cieľom týchto foriem prezentácie bolo poukázať na možnosti využívania služieb a predovšetkým získať nových potenciálnych používateľov, čo sa aj podarilo, pretože v roku 2012 bolo registrovaných **6 710 nových používateľov**. Knižnica naďalej zaznamenávala veľa pozitívnych ohlasov na inštalovanú prezentáciu jednotlivých organizačných útvarov knižnice, s ktorou sa návštevníci mohli oboznámiť pred vstupom do čítárne.

V rámci 13. ročníka tradičného celoslovenského podujatia s názvom **Týždeň slovenských knižníc** zameraného na prezentáciu knižníc, ktoré sa nieslo v duchu motta „*Knižnice pre všetkých*“, knižnica pripravila pre verejnosť prezentáciu edičnej činnosti bibliografického oddelenia knižnice za rok 2011 pod názvom **Knižná kultúra regiónu a Ukrajinská literatúra v Prešovskom regióne**. Súčasťou TSK bola putovná výstava fotografií **Ronald Reagan 100 Years** pripravená pri príležitosti 100. výročia narodenia jedného z najvplyvnejších amerických prezidentov a ponuka **exkurzií** zameraných na činnosť knižnice a poskytované služby.

Ďalšie podujatia knižnice v priebehu roka 2012:

- **Literárny seminár pri príležitosti životného jubilea ukrajinského básnika Sergeja Makaru** - odborný seminár,
- **Dejiny knižnej kultúry východného Slovenska III.** – dvojdňová vedecká konferencia s medzinárodnou účasťou k dejinám knižnej kultúry východného Slovenska,
- **Pamätná kniha mesta Prešova I. - III.** - prezentácia trojdielnej publikácie vydanej ŠVK Prešov, ako súčasť 60. výročia zriadenia knižnice,
- **Eliáš Galajda ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)** - prezentácia publikácie vydanej ŠVK Prešov spojenej s besedou o tvorbe osobnosti.

Pre verejnosť boli v roku 2012 pravidelne v mesačných intervaloch inštalované tematické výstavy z knižničného fondu ŠVK v počte **15 výstav, 1 výstava edičnej činnosti** pri príležitosti 60. výročia zriadenia knižnice, **2 putovné výstavy** z veľvyslanectva USA na Slovensku a **1 stála výstava** plagátov výtvarného umenia, ktorých zoznam prináša príloha č. 2.

Knižnica organizovala ďalší ročník odborného seminára pod názvom **4. východoslovenský KatWork**, Podujatie, ktoré už začína byť tradíciou, bolo organizované pre odbornú knihovnícku komunitu a svojim obsahom bolo zamerané na riešenie problémov v menšej a vecnej katalogizácii na Slovensku. Garanciu za odbornú časť prevzala Slovenská národná knižnica.

V rámci propagácie knižnice bola pravidelne aktualizovaná webová stránka knižnice v snahe uľahčiť návštevníkom prístup k aktuálnym informáciám. Jej súčasťou je online referenčná služba **Spýtajte sa knižnice**, ktorá je využívaná veľmi často návštevníkmi stránky k rýchlemu získaniu relevantných informácií z oblastí: prevádzkový čas knižnice, informácia o dostupnosti kníh, knižničný poriadok, cenník knižnično-informačných služieb, problémy s objednávaním dokumentov, statusy exemplárov, bibliografické informácie, služby pre registrovaných používateľov, informácie o poplatkoch, predlžovaní výpožičiek, objednávky nespracovaných dokumentov v online katalógu, sankčné poplatky a pod. V roku 2012 bolo zodpovedaných **134** otázok.

V súvislosti so 60. výročím zriadenia knižnice a vďaka schválenému projektu zamestnancom knižnice, ktorí pracujú priamo s používateľmi na pracoviskách pre verejnosť, bolo zabezpečené vo farbách knižnice jednotné vrchné ošatenie na prezentáciu knižnice. Aj touto aktivitou chcela knižnica nielen prispieť k pozitívnemu obrazu knižnice, ale zároveň zabezpečiť odlíšenie zamestnanca a návštevníka knižnice.

4.7.2 Edičná činnosť

V roku 2012 bolo vydaných v tlačenej podobe 6 titulov. Nekonferenčný zborník *Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov (osobnosti – udalosti – pamiatky)*, vydaný pri príležitosti 60. výročia zriadenia knižnice, obsahuje osem štúdií z oblasti výskumu regiónu a osobností.

Konferenčný zborník *Eliáš Galajda – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)* mapuje aktivity osobností v jedenástich štúdiách v slovenskom a ukrajinskom jazyku. Do publikácie sa zaradili ukážky básnickej tvorby osobnosti, preklady jeho básní do slovenčiny, alebo aj jeho rezbárska činnosť (samorasty), ktoré boli súčasťou sprievodnej výstavy, realizovanej v čase konania konferencie s medzinárodnou účasťou v roku 2011. Titul *Bohdan Ihor Antonyč (1909 – 1937) v slovenských prameňoch* predstavuje odbornú publikáciu, ktorá vyšla pri príležitosti 75. výročia smrti významného ukrajinského básnika B. I. Antonyča. Obsahuje dve štúdie, ukážky jeho pôvodnej tvorby, preklady jeho básní do slovenčiny, texty básní venovaných Antonyčovi, alebo aj biografické kalendárium a personálnu bibliografiu. V súvislosti s výskumom rusínskej a ukrajinskej minority vydala knižnica odbornú publikáciu *Rusínsko-ukrajinské ochotnícke divadlo na Slovensku (1919 – 1949)*. Jej cieľom bolo zmapovať a zhodnotiť rusínsko-ukrajinské ochotnícke divadlo na východnom Slovensku. Obsahuje štúdiu, súpis lokalít a doložených predstavení v ukrajinskom jazyku. Pre lepšiu orientáciu je text doplnený o registre.

V rámci posledného 3. roku riešenia prioritného projektu boli v roku 2012 vydané 1. diel *Pamätnej knihy mesta Prešova (do roku 1700)* a 2. diel *Pamätnej knihy mesta Prešova (roky 1701 – 1919)*, ktorú viedol vtedajší kronikár Belo Klein-Tesnoscalský. Každý diel obsahuje faksimilné vydanie rukopisu, historicko-kritický rozbor, poznámky a komentáre, ako aj vedeckú štúdiu mapujúcu toto dejinné obdobie Prešova. Prvý diel je navyše doplnený o štúdiu o počiatkoch vedenia pamätných kníh mesta Prešova, druhý diel o štúdiu mapujúcu život a dielo Bela Kleina-Tesnoscalského (1853 – 1941).

1. *Bohdan Ihor Antonyč (1909 – 1937) v slovenských prameňoch*. Zost. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 111 s. ISBN 978-80-89614-00-4.
2. *Eliáš Galajda – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. Zost. PhDr. Mária Ňachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 169 s. ISBN 978-80-85734-99-7.
3. *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel I. (do roku 1700)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 440 s. ISBN 978-80-85734-96-6.
4. *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel II. (1701 – 1919)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 592 s. ISBN 978-80-85734-97-3.
5. ŠELEPEC, Jozef. *Rusínsko-ukrajinské ochotnícke divadlo na Slovensku (1919 – 1949)*. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 95 s. ISBN 978-80-89614-01-1.
6. *Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov (osobnosti – udalosti – pamiatky)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 144 s. ISBN 978-80-85734-98-0.

4.7.3 Domáca a zahraničná spolupráca

Najintenzívnejšia spolupráca prebiehala v oblasti knižnično-informačných služieb, keď knižnica aktívne spolupracovala s knižnicami na Slovensku aj v zahraničí pri poskytovaní MVS a MMVS.

Na úseku výmeny dokumentov pokračovala spolupráca aj s knižnicami v zahraničí, a to s knižnicou Ústavu pro soudobé dějiny v Prahe, so Slovanskou knižnicou pri Národnej knižnici Českej republiky v Prahe, s knižnicou Ústavu mezinárodních vztahu v Prahe (Česko), ďalej výmennými partnermi boli Biblioteka Uniwersytetu Ślaskiego v Katowiciach (Poľsko), Univerzitná knižnica Užhorodskej štátnej univerzity a Zakarpatská oblastná všeobecná vedecká knižnica v Užhorode (Ukrajina) a Národná knižnica v Minsku (Bielorusko). Spolupráca prebiehala na základe ponúk a dopytu knižnice a partnerských knižníc. Plodná spolupráca prebiehala aj medzi slovenskými knižnicami, a to hlavne s vedeckými knižnicami, knižnicami múzeí a vedeckých ústavov.

Vo vedecko-výskumnej oblasti sa prejavuje spolupráca najmä v oblasti aktívnej účasti zahraničných referujúcich na odborných podujatiach knižnice (Maďarsko, Česká Republika).

4.8 Informačné technológie

Po schválení národného projektu v rámci OPIS PO2 - Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry a podpise zmluvy sa začalo s realizáciou jednotlivých aktivít podľa časového harmonogramu. Keďže ide o projekt celoslovenského dosahu, bolo dôležité vyšpecifikovať technické a technologické požiadavky na IKT zariadenia navrhnuté v projekte, zabezpečiť ich nákup a postupnú implementáciu. Pretože samotný nákup IKT sa neustále presúval z plánovaného začiatku v auguste 2012 až na druhú polovicu novembra 2012, kedy sme konečne dostali súhlas MK SR na zakúpenie IKT zariadení z rámcovej zmluvy s VT Group s.r.o. a v decembri 2012 bola zadaná prvá objednávka, celý proces začiatku implementácie sa posunul na úplný koniec kalendárneho roka.

Pri bežnej knižničnej činnosti knižnica využívala naďalej KIS Virtua od firmy VTLS Inc. ako svoj základný knižničný softvér.

4.8.1 Hardvérové zabezpečenie a údržba

Na oddelenie knižnično-informačných služieb boli zakúpené v prvej polovici roka 2 termotlačiarne Epson TM-T88V-833 na tlač výpožičných lístkov a vráteniek. Laserové tlačiarne, ktoré predtým slúžili na tento účel boli značne opotrebované vzhľadom na denný počet vytlačených strán 500-1000 ks. Zároveň použitie tejto technológie znížilo náklady na spotrebný materiál, pretože do tlačiarne sa používajú termopásky a samotná tlač je cenovo výhodnejšia ako pri použití kancelárskeho papiera a tonera. Rovnaká tlačiareň bola zakúpená aj na oddelenie ochrany fondov na tlač žiadaniek z KIS Virtua.

Na oddelení ekonomiky a prevádzky bolo nutné zakúpiť nový počítač spĺňajúci požadované parametre na prácu v Štátnej pokladnici. Pracovná stanica, ktorá doteraz spĺňala tento účel a bola knižnici zapožičaná pri zavádzaní systému Štátnej pokladnice v roku 2004 prostredníctvom Datacentra firmou PosAM prestala fungovať a jej oprava vzhľadom na vek bola nemožná. Nefunkčný počítač bol vrátený v marci 2012.

Priebežne bola realizovaná výmena opotrebovaných batérií v UPS, ktoré zabezpečujú prevádzku pracovných staníc pri výpadku elektrického napätia.

V roku 2012 bol knižnici schválený projekt na implementáciu RFID technológie v knižnici – I. etapa. Zo získaných finančných prostriedkov boli kvôli zastaveniu VO a čakaniu na povolenie s realizáciou až v decembri zakúpené RFID etikety a 4 ks pracovných staníc slúžiacich na zápis údajov do čipu a ich spätné vyčítanie. Všetky novoevidované dokumenty budú označované RFID etiketou a postupne aj živý fond a všetky dokumenty prechádzajúce retrokonverziou.

V závere roka začala dodávka zariadení do DICRK a to 9 ks pracovných staníc HP Z220 CMT s Windows 7 Pro a MS Office 2010, 9ks 2 TB prenosný harddisk, 9 ks 64 GB USB kľúč 3.0, 1 ks Digitálna zrkadlovka EOS 650D s príslušenstvom, 1 ks Farebné laserové multifunkčné zariadenie formátu A3 Xerox 7535, 20 ks nahrávacie zariadenia Yamaha Pocketrak W24 a 1 ks iPad3 16GB Wifi s puzdrom. Ostatné zariadenia zahrnuté v objednávke budú dodávané v priebehu januára-februára 2013. Týmto sa začalo nové pracovisko vybavovať technickými zariadeniami.

4.8.2 Softvérové zabezpečenie a údržba

KIS Virtua bežal v rutinej prevádzke a v novembri 2012 prešiel upgradom na verziu 2011.1.4.4, týmto upgradom bol inovovaný knižničný softvér, odstránené chyby predchádzajúcej verzie a doplnené ďalšie funkcionality.

Priebežne podľa potreby boli vytvárané resp. aktualizované na novú verziu skripty na odhaľovanie chýb, napr. duplicitné záznamy holdingov, chyby v štruktúre prírastkových čísel a signatúr a pod. a pomocou existujúcich generované základné knižničné evidencie dokumentov (Prírastkový zoznam a Zoznam úbytkov). Priebežne sa riešili problémy s elektronickou poštou, aplikačným softvérom, výpadkami siete alebo celkovým používaním PC.

V súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov boli vymazané údaje o používateľoch, ktorí nemali evidovanú nijakú aktivitu za posledné 2 roky a voči knižnici nemali nijaké podlžnosti. Títo používatelia sú vymazávaní z databázy používateľov pravidelne každých 6 mesiacov – k 31. 12. a 30. 6. a následne sú skartované ich prihlášky.

Internetové pripojenie v knižnici realizuje firma SWAN s.r.o., ktorá je centrálnym poskytovateľom internetových služieb pre organizácie pod zriaďovateľskou pôsobnosťou MK SR. Uzol na Hlavnej 99 je aj pod správou vládnej siete GOVNET, ktorá poskytuje podporu DNS a e-mailových služieb knižnice.

Ochranu údajov v KIS Virtua pred poškodením a stratou, ako aj centrálné zálohovanie dát v súčasnosti zabezpečuje správca servera, na ktorom beží KIS Virtua. O ochranu počítačov v knižnici pred počítačovými vírusmi sa stará antivírusový systém AVG, na ktorý bola predĺžená licencia na ďalšie dvojročné obdobie do októbra 2014 a je pravidelne aktualizovaný, čo značne prispieva k tomu, že počas celého roka bolo zavírenie pracovných staníc nulové.

5. ROZPOČET KNIŽNICE

Plnenie rozpočtu

v €

Tabuľka 12 – Plnenie rozpočtu knižnice

Ukazovateľ	Skutočnosť 2011	Schválený rozpočet 2012	Upravený rozpočet 2012	Skutočnosť 2012	% čerpania 4:3	Index 11/10x100 4:1
a	1	2	3	4	5	6
Príjmy celkom	27 688	24 000	24 000	27 347	113,9	98,8
z toho:						
200 Nedaňové príjmy	27 688	24 000	24 000	25 547	106,4	92,3
z toho:						
210 Príjmy z vlast. majetku	832	-	-	1 478	-	177,6
220 Administratívne a iné poplatky	26 814	24 000	24 000	24 069	100,3	89,8
290 Iné nedaň. príjmy	42	-	-	1 800	-	4285,7
z toho:						
292 Príjmy z dobropisov	-	-	-	1 800	-	-
600 Bežné výdavky	724 960	700 970	1 029 791	1 029 623	100,0	142,0
z toho:						
610 Mzdy, platy služ. príjmy a OOV	273 016	233 016	295 485	295 329	99,9	108,2
620 Poistné a príspevkov do poisťovní	92 381	81 430	102 020	102 020	100,0	110,4
630 Tovary a služby	357 283	382 624	630 944	630 932	100,0	176,6
z toho:						
631 Cestovné náhrady	1 363	2 000	1 809	1 809	100,0	132,7
632 Energie, voda a komun.	68 810	62 250	50 591	50 591	100,0	73,5
633 Materiál	67 928	75 324	183 859	183 848	100,0	270,6
z toho: reprezentačné	261	300	4 253	4 252	100,0	1629,1
634 Dopravné	11 903	8 900	9 492	9 492	100,0	79,7
635 Rutinná a štand. údržba	14 631	30 700	42 532	42 532	100,0	290,7
636 Nájomné za prenájom	51 779	58 100	186 158	186 158	100,0	359,5
637 Ostatné tovary a služby	140 869	145 350	156 503	156 502	100,0	111,1
640 Bežné transfery	2 280	3 900	1 342	1 342	100,0	58,9
z toho:						
Členské príspevky	200	200	200	200	100,0	100,0
Odchodné	1 085	2 600				
Náhrada príjmu	995	1 100	1 142	1 142	100,0	114,8
700 Kapitálové výdavky	96 990	-	33 037	33 037	100,0	34,1
z toho:						
710 Obstar. kap. aktív	96 990	-	33 037	33 037	100,0	34,1
Výdavky celkom / BV + KV /	821 950	700 970	1 062 828	1 062 660	100,0	129,3

Skutočnosť je vrátane mimorozpočtových príjmov a výdavkov.

5.1 Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov

5.1.1 Prehľad vykonaných rozpočtových opatrení

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2012:

- záväzný ukazovateľ **príjmy ŠR**, ktorý bol stanovený výškou 24 000 €, dosiahol k 31. 12. 2012 skutočnú výšku 27 347 €, čo je plnenie na 113,9 %,
- záväzný ukazovateľ **bežné výdavky** schválený vo výške 700 970 € bol k 31. 12. 2012 upravený na sumu 1 029 791 € a jehočerpanie bolo v sume 1 029 623 € dodržané,
- záväzný ukazovateľ **mzdové prostriedky** vo výške 233 016 € bol upravený na sumu 295 485 € a čerpanie bolo 295 329 €,
- záväzný ukazovateľ **limit zamestnancov** v počte 35 v priebehu roka upravený na 37 bol dodržaný, prepočítaný stav bol 37,3.

Tabuľka 13 – Záväzné ukazovatele rozpočtu

Ukazovateľ	Klasifikácia	Rok 2012 (v €)
Príjmy ŠR (zdroj 111) Kód programu 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť	kat. 200	24 000
Bežné výdavky spolu	kat. 600	700 970
01.3.3. Iné všeobecné služby, z toho: - mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	kat. 610	233 016
Limit zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme		35

V priebehu roka bolo k schválenému rozpočtu vykonaných **12 rozpočtových opatrení**, z toho 4 rozpočtové opatrenia na kapitálové výdavky:

RO č. 1

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky súvisiace s realizáciou základnej činnosti organizácie, konkrétne na prenájom priestorov na uloženie knižničného fondu vo výške **65 000 €**.

RO č. 2

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky v celkovej sume **179 460 €**, konkrétne:
 - prvok 08T0103: 60. výročie založenia ŠVK Prešov – 6 000 €
Najstaršia kronika mesta Prešov – 20 000 €
 - prvok 08T0105: Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK - II. fáza – 20 000 €
 - prvok 08T0106: Nákup knižničných fondov – 35 000 €
 - prvok 08T0109: Nákup a montáž regálov pre uloženie knižničného fondu – 31 500 €
Riešenie opráv nehnuteľností ŠVK Prešov, Hlavná 99-zadný trakt – 25 000 €
Implementácia RFID technológie v knižnici – 41 960 €

RO č. 3/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov v programe 08S0105 – knižnice a knižničná činnosť: ŠVK PO – implementácia RFID technológie **8 040 €**

RO č. 4

- presun bežných výdavkov z kategórie 630 – tovary a služby na kategóriu 610 – mzdy, platy, služobné príjmy vo výške **35 000 €**

RO č. 5/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov v programe 0A90605 – Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry (projektová dokumentácia) vo výške **29 904 €**

RO č. 6

- zvýšenie záväzného ukazovateľa štátneho rozpočtu – počtu zamestnancov o **2 osoby**

RO č. 7

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov celkom o sumu **81 281 €**, z toho kategória 610 – mzdy, platy, služobné príjmy 25 603, kategória 620 – poistné 8 948 € a 630 – tovary a služby 46 730 €

RO č. 8

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov v programe 0A90605 – Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry (zálohová platba) vo výške **385 500 €**

RO č. 9

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov v programe 0A90605 – Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry (refundácia miezd a odvodov) vo výške **2 517,52 €**

RO č. 10/KV

- zníženie - viazanie rozpočtu kapitálových výdavkov o sumu **8 040 €** -ŠVK PO – Implementácia RFID technológie

RO č. 11

- zníženie - viazanie rozpočtu bežných výdavkov v programe 0A90605 – Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry vo výške **381 804,62 €**

RO č. 12/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov v programe 0A90605 – Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry (rekonštrukcia objektu) vo výške **3 132,77 €**

Tabuľka 14 – Štruktúra rozpočtu po úpravách RO

Ukazovateľ	schválený rozpočet	úprava rozpočtu	upravený rozpočet k 31.12.2012
Príjmy celkom	24 000	-	24 000
Bežné výdavky spolu, z toho:	700 970	328 821	1 029 791
08S0105 Knižnice a knižničná činnosť, z toho:	700 970	146 281	847 251
- mzdy, platy (610)	233 016	60 603	293 619
08T0103 Podpora kultúrnych aktivít RO		26 000	26 000
08T0105 Projekt informatizácie kultúry		20 000	20 000
08T0106 Akvizícia knižničných fondov		35 000	35 000
08T0109 Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva		98 460	98 460
0A90605 Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry, z toho: mzdy, platy (610)		3 080	3 080
		1 866	1 866
Limit zamestnancov	35	2	37
Kapitálové výdavky spolu, z toho:	—	33 037	33 037
0A90605 Projektová dokumentácia	—	29 904	29 904
0A09605 Rekonštrukcia a modernizácia	—	3 133	3 133
Výdavky vrátane kapitálových celkom	700 970	361 858	1 062 828

5.2 Príjmy organizácie**5.2.1 Príjmy organizácie podľa ekonomickej klasifikácie**

Celkové príjmy organizácie boli schválené vo výške 24 000 €, skutočnosť dosiahla sumu 27 347 €, čo predstavuje plnenie 113,9 %.

Tabuľka 15 – Štruktúra príjmov

Ukazovateľ	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2012	% plnenia
Príjmy celkom, z toho:	24 000	24 000	27 347	113,9
200 Nedaňové príjmy celkom, z toho:	24 000	24 000	27 347	113,9
210 príjmy z vlastníctva majetku	—	—	1 478	—
220 príjmy z vlastnej činnosti, z toho:	24 000	24 000	24 069	100,3

- pokuty a penále za porušenie predpisov	—	—	11 938	
- predaj výrobkov, prác a služieb	24 000	24 000	12 131	50,5
292 dobropisy	—	—	1 800	—

Rozpočet príjmov v hodnote 24 000 € sa začiatkom roka javil ako primeraný a v podmienkach knižnice splniteľný. Vývoj v priebehu roka ukázal, že to bol správny predpoklad, príjmy sa naplňali rovnomerne a dokonca sa mesačne prekračovali. Celkové skutočné plnenie rozpočtových príjmov je 27 347 €. V porovnaní s rokom 2011, keď mali príjmy hodnotu 27 688 €, je to medzirôčné zníženie o 341 € t.j. o 1,2 %.

210 príjmy z vlastníctva majetku, z toho:	1 478 €
- 212002 z prenajatých pozemkov (krátkodobý prenájom časti pozemku na inštaláciu lunaparkov)	681 €
- 212003 z prenájmu priestorov (prenájom priestorov na osadenie bankomatu)	797 €
220 administratívne a iné príjmy, z toho:	24 069 €
- 222003 z porušenia predpisov (sankcie za oneskorené vrátenie knižničných dokumentov)	11 938 €
- 223001 z predaja služieb (príjmy za registráciu nových používateľov a vystavenie preukazov, reprografické služby, rešerše a poskytovanie medzi-knižničnej výpožičnej služby)	12 131 €
290 iné nedaňové príjmy, z toho:	1 800 €
- 292012 z dobropisov	1 800 €

5.2.2 Vyhodnotenie mimorozpočtových príjmov

Mimorozpočtové príjmy knižnica v roku 2012 získala ako dar od spoločnosti Ing. Ladislav Stražil – NUBIUM, Račianska 25, Bratislava, prevádzka Košice vo výške 2 104 €. Tieto príjmy neboli v roku 2012 čerpané, čerpať sa budú až v budúcom roku.

5.2.3 Prostriedky poskytnuté z rozpočtu EÚ a iné prostriedky zo zahraničia

Organizácia nečerpala finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie ani iné prostriedky zo zahraničia.

5.3 Výdavky organizácie

5.3.1 Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky knižnice boli na základe upraveného rozpočtu vo výške 1 062 828 €, skutočnosť bola **1 062 660 €** čo predstavovalo čerpanie na 100,0 %. Výdavky boli čerpané na úhradu miezd, odvodov, materiálov a služieb – teda na bežný chod knižnice a tiež na bežné a kapitálové výdavky pre národný projekt OPIS 2.

Tabuľka 16 – Čerpanie výdavkov celkom

Pol. Názov	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie	% čerpania
610 Mzdy, platy a OOV	233 016	295 485	295 329	99,9
620 Poistné a príspev. do poisť. a NÚP	81 430	102 020	102 020	100,0
630 Tovary a ďalšie služby	382 624	630 944	630 932	100,0
640 Bežné transfery	3 900	1 342	1 342	100,0
700 Kapitálové výdavky	0	33 037	33 037	100,0
Výdavky spolu	700 970	1 062 828	1 062 660	100,0

Čerpanie bolo členené na:

- bežné výdavky 1 029 623 €
- kapitálové výdavky 33 037 €

a) čerpanie bežných výdavkov celkom:

Finančné prostriedky vo výške 1 062 660 € boli použité na bežnú činnosť knižnice, na výplatu miezd a odvodov do poisťovních fondov, na nákup energií, materiálov a rôznych služieb pre zabezpečenie bezproblémovej prevádzky knižnice.

610 Mzdy v hodnote 295 329 € boli použité na výplatu tarifných miezd, osobných príplatkov, príplatkov za riadenie, nadčasovú prácu a na mimoriadne odmeny pre zamestnancov organizácie, z toho 293 463 € z vlastného rozpočtu a 1 866 € ako refundácia z finančných prostriedkov EÚ.

620 Poistné a príspevok do poisťovní v sume 102 020 € boli použité v zákonom stanovenej výške, z toho 101 369 € z vlastného rozpočtu a 651 € ako refundácia z finančných prostriedkov EÚ.

630 Tovary a služby v hodnote 630 932 € boli použité natiesto účely:

Tabuľka 17 – Čerpanie výdavkov v položke Tovary a služby (630)

Pol. Názov	upravený rozpočet	čerpanie k 31.12.2012	% čerpania
631 Cestovné výdavky	1 809	1 809	100,0
632 Energie, voda, komunikácie	50 591	50 591	100,0
633 Materiál a dodávky	183 859	183 848	100,0
634 Dopravné	9 492	9 492	100,0
635 Rutinná a štandardná údržba	42 532	42 532	100,0
636 Nájomné za nájom	186 158	186 158	100,0
637 Ostatné tovary a služby	156 503	156 502	100,0
Tovary a služby spolu	630 944	630 932	100,0

631 Cestovné výdavky v sume 1 809 € boli vyplatené ako cestovné náhrady pri 112 tuzemských pracovných cestách. Zúčastnilo sa ich 112 zamestnancov, a to hlavne na cesty do Martina, Bratislavy, Košíc a iných miest Slovenska. Najčastejšie používaným dopravným prostriedkom bol vlak, v menšej miere autobus a pre niektoré cesty sa po zhodnotení efektívnosti použilo služobné motorové vozidlo. Zahraničná pracovná cesta bola realizovaná iba 1 a to do Bruselu. Na medzinárodnej konferencii k rómskej problematike sa zúčastnil 1 zamestnanec – všetky cestovné výdavky uhradil Rómsky vzdelávací fond. Z vyplatených finančných prostriedkov bola suma 1 354 € vyplatená z vlastných prostriedkov a suma 455 € z prostriedkov EÚ.

632 Energie, voda, komunikácie: suma 50 591 € bola čerpaná v týchto podpoložkách:

- 632001 – Energie: čerpanie 40 005 €
- 632002 – Vodné, stočné: čerpanie 3 558 €
- 632003 – Poštové a telekomunikačné služby: 5 922 € z vlastného rozpočtu a 94 € z rozpočtu EÚ
- 632004 – Komunikačná infraštruktúra: 1 012 € (poplatky za užívanie rezortných komunikačných a mobilných internetových sietí). Z tejto sumy bolo z vlastných finančných prostriedkov použitých 999 € a 13 € z prostriedkov EÚ.

633 Materiál: v rámci celej položky bolo čerpanie vo výške 183 848 €, ktoré boli použité v týchto podpoložkách:

- 633001 – Interiérové vybavenie: čerpanie 31 500 € na nákup a montáž regálov pre uloženie knižničného fondu v skladoch organizácie – finančné prostriedky boli získané v rámci prioritného projektu 08T0109 – Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008-2013.
- 633002 – Výpočtová technika: čerpanie 1 825 € na výmenu starších už odpísaných PC a postupnú výmenu UPS.
- 633004 – Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika, náradie: čerpanie 1 005 € na nákup snímačov čiarového kódu, skartovacieho stroja, laminovačky a rôznych drobných zariadení.
- 633006 – Všeobecný materiál: čerpanie 55 709 € sa použilo na nákup papiera a kancelárskych potrieb, čistiacich potrieb a ostatného drobného materiálu, z vlastného rozpočtu v hodnote 13 739 €, v rámci programu 08T0109 boli nakúpené pracovné stanice a RFID čipy do kníh v hodnote 41 960 €.

- 633007 – Špeciálny materiál: za 3 336 € sa zakúpilo lepidlo a predsádkový papier, lepenka a knihárske plátno pre potreby knihárskej dielne.
- 633009 – Knihy, časopisy, noviny: suma 86 061 € bola čerpaná na bežné nákupy periodickej a neperiodickej literatúry v hodnote 51 061 € z vlastného rozpočtu a 35 000 € bolo vynaložených na nákup knižničných fondov v rámci prioritného projektu 08T0106 – projekt akvizície knižničného fondu.
- 633015 – Palivá: spolu bolo vyčerpaných 170 € za nákup nafty do kosačky na kosenie trávnatých plôch pozemkov v správe knižnice.
- 633016 – Reprezentačné bolo čerpané vo výške 4 252 € v rámci prioritného projektu 08T0103 – 60. výročie založenia ŠVK v Prešove.

634 Dopravné v hodnote 9 492 € – čerpanie bolo na úrovni predpokladu. Uhradené bolo poistné za 3 automobily (1 392 €), údržbu áut a diaľničné známky (3 836 €) a najvyššia suma bola čerpaná na nákup pohonných hmôt (4 264 €).

635 Rutinná a štandardná údržba: 42 532 € bolo použité na opravu kopírovacích strojov, výpočtovej techniky, budov a objektov a iné drobné opravy: z vlastného rozpočtu 17 532 € a suma 25 000 € na riešenie opráv nehnuteľnosti ŠVK Prešov, Hlavná 99 – zadný trakt z prioritného projektu 08T0109.

636 Nájomné za prenájom skladov kníh, poštového priečinku a kopírovacieho stroja bolo čerpané v sume 186 158 €, z toho bolo 79 920 € poskytnuté ako preplatené – náklady budúcich období na rok 2013.

637 Služby: výdavky v sume 156 602 € boli čerpané na:

- 637001 – Školenia, kurzy, semináre, konferencie: spolu je čerpanie 666 €
- 637002 – Konkurzy a súťaže: za elektronické aukcie vykonané dodávateľským spôsobom bola uhradená suma 87 €
- 637003 – Propagácia, reklama: 1 295 € bolo použitých na úhradu nákladov na propagáciu, reklamu a inzerciu – inzercia v celoslovenskom denníku Pravda na osobitné ponukové konania na odpredaj nehnuteľností, ktoré sú pre knižnicu už prebytočné a na propagáciu a reklamné tabule pre novozriadené dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry
- 637004 – Všeobecné služby: celkom 37 017 €, suma 17 017 € z vlastného rozpočtu bola použitá na vývoz odpadu, revízie zariadení, úhradu režijných nákladov spojených s prenájomom skladov, polygrafické práce a suma 20 000 € v rámci prioritného projektu 08T0103 bola použitá na vydanie a polygrafické spracovanie titulu Pamätná kniha mesta Prešova I.-II. zv.
- 637005 – Špeciálne služby: čerpanie 30 238 € použité na úhradu za právne služby, ochranu objektov a notárske overovania potrebných dokumentov v sume 10 238 € z vlastného rozpočtu a suma 20 000 € bola použitá na projekt Retrokonverzia knižničného fondu II. fáza v rámci prvku 08T0105
- 637011 – Štúdie, expertízy, posudky: 1 041 € bolo použité na statický posudok nehnuteľnosti kaštieľ Záborské a znalecké posudky na ohodnotenie nehnuteľností vyhlásených ako prebytočný majetok štátu
- 637012 – Poplatky a odvody: 235 €
- 637014 – Stravovanie: suma 18 025 € použitá ako príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov
- 637016 – Prídely do SF: 3 916 € ako 1,5 % prídely zamestnávateľa z objemu miezd v zmysle zákona
- 637023 – kolkové známky: 19 €
- 637027 – Odmeny na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru: suma 54 859 € bola zaplatená počas roka za 65 dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti.
- 637035 – Dane: daň z nehnuteľnosti 7 358 €.
- 637036 – Reprezentačné výdavky v rámci prioritného projektu 08T0103 – 60. výročie založenia ŠVK Prešov v sume 1 747 € boli vynaložené na zabezpečenie cateringovej služby

640 Bežné transfery vo výške 1 342 € boli použité na členské príspevky (200 €) a nemocenské dávky (1 142 €).

b) čerpanie kapitálových výdavkov: 33 037 €

V rámci programu 0A90605 boli rozpočtovými opatreniami knižnici poskytnuté finančné prostriedky na projektovú dokumentáciu a rekonštrukciu a modernizáciu budovy pre účely národného projektu, na zriadenie nového útvaru – dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry.

Tabuľka 18 – Rozpočtové zdroje

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
0A90605	11S1	716	Projektová dokumentácia	22 521	22 521
0A90605	11S2	716	Projektová dokumentácia	3 974	3 974
0A90605	11S3	716	Projektová dokumentácia	3 409	3 409
0A90605	11S1	717002	Rekonštrukcia a modernizácia	2 359	2 359
0A90605	11S2	717002	Rekonštrukcia a modernizácia	417	417
0A90605	11S3	717002	Rekonštrukcia a modernizácia	357	357
			Kapitálové výdavky spolu	33 037	33 037

5.3.2 Výdavky podľa funkčnej klasifikácie

a) 01.3.3. – Iné všeobecné služby spolu 1 029 623 €

Tabuľka 19 – Bežné výdavky (funkčná klasifikácia)

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	610	Mzdy, platy a OOV	293 619	293 463
0A90605	11S1	610	Mzdy, platy a OOV	1 405	1 405
0A90605	11S2	610	Mzdy, platy a OOV	248	248
0A90605	11S3	610	Mzdy, platy a OOV	213	213
		610	Mzdy, platy a OOV	295 485	295 329
08S0105	111	620	Poistné a príspevky do poisťovní	101 369	101 369
0A90605	11S1	620	Poistné a príspevky do poisťovní	491	491
0A90605	11S2	620	Poistné a príspevky do poisťovní	86	86
0A90605	11S3	620	Poistné a príspevky do poisťovní	74	74
		620	Poistné a príspevky do poisťovní	102 020	102 020
08S0105	111	630	Tovary a služby	450 921	450 911
0A90605	11S1	630	Tovary a služby	424	424
0A90605	11S2	630	Tovary a služby	75	75
0A90605	11S3	630	Tovary a služby	64	64
08T0103	111	630	Tovary a služby	26 000	25 998
08T0105	111	630	Tovary a služby	20 000	20 000
08T0106	111	630	Tovary a služby	35 000	35 000
08T0109	111	630	Tovary a služby	98 460	98 460
		630	Tovary a služby	630 944	630 932
08S0105	111	640	Bežné transfery	1 342	1 342
		600	Bežné výdavky spolu	1 029 791	1 029 623

Tabuľka 20 – Kapitálové výdavky (funkčná klasifikácia)

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
0A90605	11S1	710	Obstaranie kapitálových aktív	24 880	24 880
0A90605	11S2	710	Obstaranie kapitálových aktív	4 391	4 391
0A90605	11S3	710	Obstaranie kapitálových aktív	3 766	3 766
		700	Kapitálové výdavky spolu	33 037	33 037

5.3.3 Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

Tabuľka 21 – Bežné výdavky (programová štruktúra)

Program	Zdroj	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	Knižnice a knižničná činnosť	847 251	847 085
08T0103	111	Podpora kultúrnych aktivít	26 000	25 998
08T0105	111	Projekt informatizácie kultúry	20 000	20 000
08T0106	111	Akvizícia knižničných fondov	35 000	35 000
08T0109	111	Stratégia rozvoja slov. knihovníctva	98 460	98 460
0A90605	11S1	Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry	2 320	2 320

0A90605	11S2	Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry	409	409
0A90605	11S3	Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry	351	351
		Spolu	1 029 791	1 029 623

Tabuľka 22 – Kapitálové výdavky (programová štruktúra)

Program	Zdroj	Názov	Rozpočet	Čerpanie
0A90605	11S1	Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry	24 880	24 880
0A90605	11S2	Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry	4 391	4 391
0A90605	11S3	Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry	3 766	3 766
		Spolu	33 037	33 037

5.3.4 Analýza výdavkov na prevádzku budov

Na prevádzku budov boli vynakladané mzdové prostriedky vrátane odvodov kuriča a upratovačky, na nákup energií (plyn, elektrická energia, vodné a stočné). V položke materiál na prevádzku budov sa účtuje nákup čistiacich prostriedkov, v rámci opráv sa vykonávali nevyhnutné drobné opravy. Súčasťou nákladov na prevádzku budov sú aj služby obstarané dodávateľským spôsobom, najmä režijné náklady v prenajatých skladoch, revízie zariadení, ochrana objektov, vývoz odpadu a zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarna ochrana.

5.3.5 Výdavky z prostriedkov EÚ a iných prostriedkov zo zahraničia

Knižnica takéto výdavky v roku 2012 nečerpala.

5.3.6 Vyhodnotenie mimorozpočtových výdavkov

Mimorozpočtové výdavky knižnica nečerpala.

5.3.7 Vyhodnotenie čerpania finančných prostriedkov na zahraničné aktivity

Knižnica nečerpala výdavky na zahraničné aktivity.

5.4 Finančné operácie

Finančné operácie v roku 2012 prebiehali iba na účte sociálneho fondu.

5.4.1 Príjmové finančné operácie

Počiatkový stav na účte sociálneho fondu bol **2 246 €**, príjmy tvoril odvod z objemu vyplatených miezd vo výške 1,5 %, čo predstavovalo **3 916 €**

5.4.2 Výdavkové finančné operácie

Výdavky z účtu sociálneho fondu v priebehu roka mali celkovú hodnotu 2 139 €, ktoré boli použité ako príspevok na stravovanie zamestnancov. Konečný stav sociálneho fondu k 31. 12. 2012 má hodnotu **4 023 €**

5.5 Účty mimorozpočtových prostriedkov

Depozitný účet nemal v roku 2012 žiadne obraty. Účet sociálneho fondu sa tvoril 1,5 % z mzdových prostriedkov a výdavky sa čerpali hlavne ako príspevok na stravovanie.

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

6.1 Organizačná štruktúra

V súvislosti s realizáciou národného projektu, ktorého výsledkom je zriadenie nového organizačného útvaru ako aj v nadväznosti na Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny z 19. 2. 2010 a zmeny v organizácii knižničnej činnosti ovplyvnenej modernými informačnými a komunikačnými technológiami, knižnica počas roka pripravovala aktualizáciu základnej vnútornej normy – organizačného poriadku.

Jeho nové znenie sa pripravovalo nielen na základe zmien, ktoré priniesla doterajšia prax, ale najmä v nadväznosti na obsahovú náplň národného projektu a nového pracoviska. Knižnica prijala túto vnútornú normu na porade vedenia 13. 12. 2012 s účinnosťou od 1. januára 2013. Jej súčasťou je nová organizačná štruktúra⁵.

Odborná činnosť knižnice bola zabezpečovaná v zmysle pôvodnej organizačnej štruktúry zamestnancami odborných oddelení a úsekov takto:

útvár riaditeľa (5 zamestnanci) – zodpovedá za:

- správu knižničných systémov a knižničnej siete, hardvérovú a softvérovú údržbu, aktualizáciu webovej stránky,
- evidenciu písomností v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, správu archívu, spisového protokolu, evidenciu a správu majetku organizácie, prevádzka vzdelávacieho centra,
- realizáciu kontrolnej činnosti,
- správu agendy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, civilnej obrany a utajovaných skutočností,
- personálnu evidenciu a pracovnoprávnú agendu, vykonávanie úloh v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov,
- zabezpečovanie právnych služieb,
- riadenie a publicitu národného projektu;

oddelenie akvizície a spracovania fondov (6 zamestnancov) – zodpovedá za:

- akvizíciu dokumentov do knižničného fondu, medzinárodnú výmenu dokumentov, kontrolu dodávania povinných výtlačkov,
- akvizíciu domácej i zahraničnej periodickej literatúry a jej evidenciu,
- spracovanie všetkých získaných dokumentov,
- starostlivosť o čitateľské katalógy a ich revidovanie,
- vyraďovanie dokumentov z knižničného fondu;

oddelenie ochrany fondov (8 zamestnancov) – zodpovedá za:

- správu, ochranu, prísun a odsun knižničného fondu ŠVK, starostlivosť o sklady,
- revíziu knižničného fondu,
- preventívnu starostlivosť o dokumenty, väzbu periodík, základnú ochranu historických tlačí,

oddelenie knižnično-informačných služieb (11 zamestnancov) – zodpovedá za:

- poskytovanie základných a špeciálnych knižničných služieb v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, realizáciu služieb všetkých študovní, prístup k internetu a elektronickým informačným zdrojom,
- poskytovanie konzultačných služieb a realizáciu informačnej výchovy;

bibliografické oddelenie (5 zamestnancov) – zodpovedá za:

⁵ Nová organizačná štruktúra je prílohou č. 1

- spracovanie regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie a spoluprácu pri budovaní článkovej databázy,
- plnenie úloh v oblasti slavistiky, prevádzka slovenskej študovne,
- riešenie celoslovenskej výskumnej úlohy v oblasti knižnej kultúry, spracovanie historických tlačí 16.-19. storočia, prevádzka študovne starých tlačí;

ekonomicko-technické oddelenie (4 zamestnanci) – zodpovedá za:

- ekonomickú agendu súvisiacu s prevádzkou knižnice a so systémom Štátnej pokladnice,
- mzdovú a odvodovú agendu zamestnancov,
- správu všetkých objektov a ochranu majetku knižnice,
- prevádzku a údržbu motorových vozidiel, expedíciu a prísun poštových zásielok,
- hotovostné operácie knižnice.

6.2 Stav zamestnancov

Fyzický stav zamestnancov sa v priebehu roka postupne zvyšoval na **39 zamestnancov**, prepočítaný stav **37,3**. Závazný limit zamestnancov pre rok 2012 bol stanovený vo výške 35 a v priebehu roka bol rozpočtovým opatrením upravený na **37**.

V roku 2012 pracovný pomer ukončil 1 zamestnanec, ktorý mal pracovný pomer na dobu určitú. Do pracovného pomeru boli následne prijatí 6 zamestnanci. Neúnosnú situáciu v personálnej oblasti sa snažíme riešiť v niektorých prípadoch uzatvorením jednorazových dohôd o vykonaní práce na konkrétne pracovné úlohy. Dohoda o vykonaní práce bola celkove uzatvorená so 62 zamestnancami, dohodu o pracovnej činnosti vykonávali 3 zamestnanci.

ŠVK v roku 2012 zamestnávala 4 zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou, 2 zamestnanci pracovali na skrátenej pracovnej úväzok. Priemerný vek zamestnancov bol 44,62 roka. Týždenný pracovný čas bol v zmysle prijatej kolektívnej zmluvy 37,5 hodiny.

ŠVK sa snažila vytvárať svojim stálym zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne, t. z. umožnila im účasť na odborných podujatiach, realizovala pre nich školenia v priestoroch knižnice, zabezpečovala potrebnú študijnú a príručkovú literatúru.

Tabuľka 23 – Limit zamestnancov

Stav	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
fyzický	40	39	39	39	39	38	36	36	36	35	39
prepočítaný	39	38	37	37	37	37	34,5	35,5	35,7	34,7	37,3

Tabuľka 24 – Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2012

do 20 r.	21 r. – 30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. – 50 r.	51 r. – 60r.	nad 60 r.
-	5	11	7	14	2

Tabuľka 25 – Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2012

Vysokoškolské (VŠ)	z toho VŠ knihovnícke	Úplné stredné odborné (ÚSO)	z toho ÚSO knihovnícke	Stredné odborné (SO)
24	6	11	1	4

Tabuľka 26 – Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2012

Zaradenie	Počet	VŠ	ÚSO	SO
vedúci zamestnanci	7	6	1	-
odborní knihovnícki zamestnanci	19	15	4	-
administratívni zamestnanci	4	1	3	-
ostatní, robotníci	9	1	4	4
SPOLU	39	24	11	4

6.3 Priemerná mzda

Závazný ukazovateľ čerpania mzdových prostriedkov v pôvodnej výške 233 016 € bol zvýšený rozpočtovými opatreniami na stav **295 329 €** tento limit bol dodržaný a priemerná mesačná mzda **pri fyzickom stave** činila 631 € na zamestnanca. **Pri prepočítanom stave 37,3 zamestnancov činí priemerná mzda sumu 660 €.** Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, príplatok za riadenie a v jednom prípade za nadčasy, odmeny boli vyplatené iba na konci roka. Možnosť poskytnúť koncom roka mimoriadne odmeny vyplýva z faktu, že v mesiaci septembri 2012 bolo vydané rozpočtové opatrenie, a to zvýšilo počiatočný limit mzdových prostriedkov o sumu 35 000 €. Táto skutočnosť tiež zvýšila priemernú mzdu. Priemernú mzdu ovplyvnili tiež novoprijatí zamestnanci pre DICRK a čiastočná refundácia ich miezd.

Tabuľka 27 – Vývoj priemernej mzdy

Priem. mzda	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
v SR	477	525	573	623	669	723	744	769	786	784 (I-III.Q.)
v ŠVK	361	416	447	470	505	571	580	625	656	660

Vďaka zvýšeniu mzdových prostriedkov v závere roka bol nárast priemernej mzdy za rok 2012 o **4 €** ale znovu išlo len o jednorazové zvýšenie, ktoré nerieši celkovú mzdovú situáciu v knižnici a stále je značný rozdiel medzi priemernou mzdou v knižnici a priemernou mzdou v slovenskom hospodárstve.

6.4 Personálna práca, sociálna starostlivosť

V oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti knižnica umožnila zamestnancom:

- reštauračné stravovanie poskytovaním stravovacích poukážok,
- preventívne lekárske prehliadky a vstupné lekárske prehliadky nových zamestnancov.

6.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia, požiarne ochrana

Snaha knižnice v starostlivosti o zamestnancov bola orientovaná na vytvorenie lepších pracovných podmienok, čo sa prejavilo hlavne v skvalitnení pracovného prostredia dodržiavaním zákonných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany. V oblasti **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany** boli činnosti zabezpečované prostredníctvom dodávateľských služieb realizované spoločnosťou BTS-PO Prešov. V roku 2012 boli vykonané úlohy, ktoré vyplývajú zo zákonných opatrení:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie,
- vstupné školenia u novoprijatých zamestnancov,
- verejná komplexná previerka BOZP s opatreniami a ich následným odstránením,
- poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle internej smernice,
- vypracovanie smerníc pre dodržiavanie základných povinností v oblasti BOZP v zmysle zákona č. 367/2001 Z. z.

V roku 2012 boli v oblasti **požiarnej ochrany** realizované úlohy v zmysle platných vyhlášok. Úlohy sa plnili najmä v týchto oblastiach:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie,
- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov,
- revízia ručných hasiacich prístrojov a hydrantov,
- kontrola depozitárov kníh a ostatných priestorov v rámci prevencie,
- periodické školenie zamestnancov o ich povinnostiach pri vzniku požiaru a úlohy vyplývajúce z požiarnej poplachových smerníc a evakuačných plánov,
- pravidelné školenie členov protipožiarnej hliadky, ich pripravenosť preverená cvičným požiarom poplachom.

Zástupcovia uvedenej firmy v priebehu roka 2012 zabezpečili:

- školenie pre novoprijatých zamestnancov v počte 4,
- školenie pre zamestnancov knižnice o dodržiavaní pravidiel BOZP (19. 12. 2011)

7. ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL

7.1 Interné kontroly

Vnútorňá kontrolná činnosť bola zameraná na realizáciu aktivít definovaných v pláne hlavných úloh knižnice, zvyšovanie kvality práce a pracovnej disciplíny, ochranu zvereného majetku a na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Vedúce oddelení zabezpečovali kontrolnú činnosť v rozsahu ich právomoci a zodpovednosti. Celkove bolo v roku vykonaných **70 kontrolných akcií**, závažné nedostatky zistené neboli.

Na **oddelení akvizície a spracovania fondov** bolo spolu vykonaných **12 kontrol**:

- **kontrola na úseku časopisov** – zameraná na správnosť vedenia dennej evidencie, dodržiavanie noriem a štandardov pri katalogizácii novín a časopisov. V rámci tejto činnosti bola prevedená kontrola aj v systéme Virtua, kde boli kontrolované novovytvorené záznamy. Dátum kontroly: 26. 1. 2012;
- **kontrola dodržiavania a využívania pracovnej doby** – v rámci kontroly bol overená prítomnosť zamestnancov na pracovisku a porovnaná s evidenciou v dochádzkovej listine. V priebehu roka 2012 boli vykonané 2 kontroly. Dátum kontrol: 1. 03. 2012 a 19. 12. 2012;
- **kontrola na úseku menšej a vecnej katalogizácie** – bola zameraná na spracovanie dokumentov v KIS Virtua, kde bolo skontrolovaných 7 najnovšie vytvorených záznamov podľa metodiky spracovania kníh a dodržiavania pravidiel AACR2. Dátum kontroly: 19. 3. 2012;
- **kontrola signovania dokumentov** – na pracovisku boli prekontrolované spracované knihy v systéme Virtua s dátumom 18. – 19. 04. 2012 so zameraním na kvalitu, rýchlosť a správnosť signovania. Dátum kontroly: 19. 04. 2012;
- **kontrola dodržiavania vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu** – bol kontrolovaný spôsob a obsah vyradených dokumentov a zaznamenanie v zozname úbytkov, v prírastkovom zozname a v systéme Virtua. Dátum kontroly: 21. 5. 2012;
- **kontrola plnenia plánovaných úloh** – zameraná na plnenie plánu činnosti za 1. polrok 2012 so zreteľom na hlavné ukazovatele činnosti ako sú: prírastok – kúpa, povinný výtlačok, dar Mušinka, výmena, evidencia a väzba seriálov, retrospektívne spracovanie kníh. Dátum kontroly: 29. 6. 2012;
- **kontrola stavu retrokonverzie** – pri uvedenom predmete kontroly je potrebné konštatovať, že z dôvodu sťahovania fondu zo skladu Záborské, kde sa nachádzali knihy so signatúrou B 1 – B 18 000, ktoré boli určené na retrokonverziu sa ich spracovanie omeškalo. Kontrola bola prevedená aj pri prepise časopisov z KIS CDS/ISIS do KIS Virtua. Dátum kontroly: 24. 7. 2012;
- **kontrola stavu urgencií periodických a neperiodických dokumentov** – bola zameraná na úsek evidencie časopisov, urgencie nedodaných čísiel novín a časopisov. Podobne to bolo aj pri knihách, preventívny bol aj dôvod nezaslania v spätných odpovediach. Dátum kontroly: 28. 8. 2012;
- **kontrola stavu vyradovacích prác** – zamerala sa na vyradovacie práce v rámci sťahovania fondov zo zamokrených skladov, výber poškodených dokumentov a návrh na ich vyradenie a taktiež na možnosti chemického ošetrenia dokumentov napadnutých plesňami a inými škodlivými mikroorganizmami v blízkej budúcnosti. Dátum kontroly: 28. 9. 2012;
- **kontrola evidencie a spracovania seriálov** – zameraná na dodané čísla seriálov, stav ich spracovania a dodanie do väzby na základe ich prísunu z OKIS. Dátum kontroly: 24. 10. 2012.
- **kontrola plnenia plánu činnosti** – účelom kontroly boli hlavné ukazovatele činnosti: prírastok, úbytok, retrokatalogizácia a spracovanie pozostalosti kníh. Dátum kontroly: 26. 11. 2012.

Vykonané kontroly na OASF nevykazovali žiadne nedostatky.

Na **oddelení knižnično-informačných služieb** bolo vykonaných spolu **8 kontrol**:

- **kontrola ovládania databáz EBSCO** – zamerala sa vyhľadávanie v databázach EBSCO, na postup zamestnanca, ktorý túto činnosť vykonáva, od požiadavky čitateľa – vyhľadávanie, voľbu kľúčových slov a ich ekvivalentov alebo synonym v anglickom jazyku, časové vymedzenie, uloženie vyhľadaných dokumentov do zvoleného priečinka a doručenie objednávateľovi. Dátum kontroly: 30. 1. 2012;
- **kontrola správnosti zadaných e-mailových adries** – predmetom kontroly bol spracovanie údajov do formulára používateľov, konkrétne prioritný kontakt s knižnicou – e-mailová adresa z vytypovaných dvoch dátumov podľa skriptu spracovaného systémovým knihovníkom. Bolo zistené, že v oboch prípadoch sa vyskytli chyby v zápise e-mailových adries. Po upozornení systémového knihovníka boli tieto chyby dodatočne odstránené. Dátum kontroly: 1. 2. 2012;
- **kontrola archivácie potvrdení o absenčných výpožičkách používateľov** – pri kontrole bol preverený postup pri dokumentoch, ktoré si čitatelia nevyzdvihli po dobu 5 dní, podpísaní potvrdeniek čitateľmi o vypožičaných dokumentoch, archivácii výpožičiek z predchádzajúceho pracovného dňa, na miesto k tomu určené. Dátum kontroly: 29. 2. 2012;
- **kontrola vedenia agendy žiadajúcej MVS a MMVS** – zameraná na realizáciu požiadaviek, dodržiavanie pravidiel pri evidencii požiadaviek na služby MVS a MMVS, dodržiavanie termínov, spolupráca s inými knižnicami, vyhotovenie xerokópií pre žiadateľov. Prevedené kontroly ukázali, že zabezpečovanie služieb MVS a MMVS je prevádzkané v súlade so všetkými pravidlami pre vykonávanie tejto činnosti a s odborným prístupom povereného pracovníka. Dátum kontroly: 10. 4. 2012;
- **kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny** – zameraná na kontrolu náhodne vybraných zamestnancov, u ktorých boli preverené hodiny príchodu a odchodu na pracovisko a taktiež ich prítomnosť na pracovisku. Dátum kontroly 23. 4. 2012;
- **kontrola ovládania databázy EPI** – zameraná na spôsobilosť zamestnanca vyhľadávať informácie v najviac využívanej databáze EPI. Na základe požiadavky používateľa knihovník navrhne vhodné EPI produkty (napr. vyhľadávanie rozhodnutí súdov, komentárov k zákonom, zákonov s konsolidovaným znením ČR a SR, v obsahu Finančného spravodajcu, Obchodného vestníka alebo Interné firemné predpisy a iné splnenie jeho informačnej potreby). Dátum kontroly: 12. 6. 2012;
- **kontrola rešeršnej činnosti** – predmetom kontroly bolo zadanie priamej alebo písomnej požiadavky na vyhotovenie rešerší, využitie zdrojov a databáz, vzájomná konzultácia zamestnancov knižnice, ktorí sa podieľali na vyhotovení rešerší, vypracovanie rešerší – informovanie žiadateľa, prevzatie alebo zaslanie, úhrada poplatkov a evidencia rešerší. Dátum kontroly: 28. 9. 2012;
- **kontrola agendy požiadanej MVS a MMVS** – zameranie kontroly bolo na tieto úkony: počet a vedenie evidencie jednotlivých MVS a MMVS, počet vybavených a nevybavených požiadaviek, objednávania dokumentov, využívanie elektronických žiadaniek, dodržiavanie termínov výpožičnej lehoty, spolupráca s knižnicami na Slovensku a v zahraničí. Dátum kontroly: 1. 10. 2012.

Všetky vykonané kontroly na OKIS boli vykonané v súlade s plánom na rok 2012 a neboli zistené žiadne závažné nedostatky alebo problémy.

Na **oddelení ochrany fondov** sa uskutočnilo **12 kontrolných akcií**:

- **kontrola presnosti a rýchlosti vyberania žiadaných dokumentov** – objektom kontroly bol sklad v kaštieli Záborské. Skontrolovaných bolo šesť náhodne vybraných dokumentov, kde bol kladený dôraz na správnosť výberu a rýchlosť ich doručenia čitateľovi. Dátum kontroly: 17. 1. 2012;
- **kontrola presnosti a rýchlosti zakladania vrátených dokumentov** – uskutočnila sa v depozite na Budovateľskej ulici v Prešove. Na základe náhodne vybraných dokumentov bola skontrolovaná správnosť založenia dokumentov na regáli a taktiež na rýchlosť pri zakladaní. Pri tejto kontrole bolo zistené, že na dokumentoch sú vyblednuté signatúry, z toho dôvodu by bolo vhodné zabezpečiť okná žalúziami. V druhom polroku 2012 sa uskutočnila kontrola v sklade Virba, ktorá bola zameraná na vybraté signatúry

ry a správnosť založených kníh podľa nich. Zistilo sa, že niektoré štítky na dokumentoch boli nečitateľné alebo odlepené. Uskutočnili sa 2 kontroly. Dátum kontrol: 7. 2. 2012 a 10. 12. 2012;

- **kontrola bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** – objektom kontroly boli sklady OOF. Jej zameranie bolo na dodržiavanie právnych predpisov BOZP, zásad bezpečnej práce, zásad bezpečného správania sa na pracovisku, používanie pridelených osobných ochranných pracovných prostriedkov, dodržiavanie zákazu používania alkoholických nápojov, dodržiavanie zákazu fajčenia vo všetkých skladových priestoroch. Pozornosť bola venovaná aj umiestneniu výstražných označení a tabúl upozorňujúcich na nebezpečenstvo. Dátum kontroly: 22. 3. 2012;
- **kontrola presunu novej literatúry z oddelenia akvizície a spracovania fondov** – zameraná na realizáciu odsunu nových spracovaných dokumentov na oddelenie knižnično-informačných služieb, vyčlenenie a výber publikácií a knižných noviniek na výstavu a uloženie dokumentov do depozitu. Dátum kontroly: 16. 4. 2012;
- **kontrola plnenia plánu činnosti** – kontrola bola sústredená na plnenie stanovených úloh na oddelení na všetkých úsekoch činnosti. Plnenie plánu prebiehalo v tom čase približne na 43 %. Nižšie ukazovatele boli v oprave dokumentov, naopak vyššie výkony boli dosiahnuté pri väzbe periodík, ktoré sú prednostné. V druhom polroku 2012 bola prevedená ďalšia kontrola, vybavených žiadaniek, realizovala sa opakovaná revízia knižničného fondu. Dátum kontrol: 14. 5. 2012 a 19. 11. 2012;
- **kontrola využívania pracovného času** – objektom kontroly boli zamestnanci knihárskej dielne OOF, kde bola zameraná pozornosť na dochádzkovú listinu (príchody na pracovisko a odchody z neho) a ako si zamestnanci zvládajú svoje povinnosti pri nadmernom počte vrátených dokumentov. Dátum kontroly: 15. 6. 2012;
- **kontrola stavu revízijských prác** – v priebehu mesiacov júl a august boli zrealizované revízne práce aj keď v menšom množstve ako bolo plánované z dôvodu sťahovania depozitov. Dokumenty z uvedených skladov boli presťahované do spoločného prenajatého skladu. Dátum zápisu: 3. 9. 2012;
- **kontrola stavu vyrad'ovacích prác** – opakovaná revízia po piatich rokoch nebola zrealizovaná, pretože v roku 2007 sa neuskutočnila pravidelná revízia z dôvodu sťahovania historického fondu. Dátum zápisu: 3. 9. 2012;
- **kontrola nevybavených žiadaniek** – zameranie kontroly bolo na počet vybavených a nevybavených žiadaniek. Nevybavených bolo sedem z dôvodu straty dokumentu, zlého založenia alebo rezervácie v požičovni po dobu piatich dní. Dátum kontroly: 19. 9. 2012;
- **kontrola stavu kníhviazačských prác** – bola zameraná na kvalitu viazania časopisov a novín a opravy poškodených dokumentov – stav plnenia podľa plánu. Dátum kontroly: 22. 10. 2012.

Kontroly na OOF prebiehali podľa plánu. Závažnejšie nedostatky sa nevyskytli, opatrenia prijaté pri kontrole výberu dokumentov v sklade Dúbrava boli splnené.

Na bibliografickom oddelení bolo vykonaných **12 kontrol**:

- **kontrola poskytovaných služieb** – zameraná bola na prevádzku slovenskej študovne a študovne starých tlačí, vedenie štatistík a mesačných výkazov, doplnenie a aktualizáciu príručnej knižnice, poskytované služby a dodržiavanie otváracie doby študovní BO. Dátum kontroly: 31.1.2012 a 02.2.2012;
- **kontrola dodržiavania a využívania pracovnej doby a dodržiavania pracovnej disciplíny** – bola zameraná na dochádzkovú listinu (príchody a odchody zamestnancov na pracovisko, využívanie pracovného času, dodržiavanie otváracie doby študovní BO). Všetci zamestnanci v čase kontroly boli na pracovisku vykonávali činnosti vyplývajúce z ich pracovných náplní. Okrem toho kontrola bola zameraná na spracovanie seriálov, overovanie pridelených titulov vo fonde knižnice – určených na výmenu s titulmi z edičnej činnosti BO pre pracovisko Centrum spirituality východ-západ M. Lacka (Košice), manipulačné práce s pridelenými rukopismi a ich uloženie v Historickom fonde a manipulačné (sťahovacie práce) na oddelení v súvislosti s rekonštrukciou interiéru BO. Dátumy kontrol: 09.2.2012, 06. 8. 2012, a 20. – 21. 12. 2012.
- **kontrola plnenia plánu za 1. polrok 2012 na úseku regionálnej bibliografie** – kontrola sa zamerala na stav spracovania článkov z periodík a odborných seriálov v systéme Virtua, počet vytvorených bibliogra-

- fických záznamov, práce na edičných tituloch: príprava, zhromažďovanie a úprava materiálov pre pripravované personálne bibliografie. Dátum kontroly: 31. 3. 2012;
- **kontrola plnenia plánu činnosti na základe mesačných výkazov na úseku rusínskej a ukrajinskej bibliografie** – kontrola stavu spracovania článkovej bibliografie z ukrajinských a rusínskych periodík; spracovanie odborných štúdií zo zborníkov a iných prameňov; opravy a doplnenie polí a podpolí v bibliografických záznamoch v systéme Virtua; zhromažďovanie materiálov, úprava a doplnenie bibliografických záznamov pre plánovaný edičný titul na rok 2012 (Bohdan-Ihor Antonyč v slovenských prameňoch). Od roku 2005 zamestnankyňa buduje kartotéku diel výtvarných umelcov, z ukrajinských a rusínskych prameňov. Dátum kontroly: 24. 4. 2012;
 - **kontrola spracovania vedno-odborovej bibliografie úsek slavistiky** – kontrola zameraná na oblasť slavistiky. Predmetom kontroly bolo plnenie plánu na rok 2012; redakčné práce na titule Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov – úprava azbučných citácií a poznámkového aparátu; spracovanie seriálov ako aj starých tlačí – slávik podľa platnej metodiky v MARC21. Nakoľko poverená pracovníčka pre tento úsek v poobedňajších hodinách zabezpečuje služby v Slovanskej študovni, predmetom kontroly bola aj kontrola kvality realizácie týchto služieb. Dátum kontroly: 18. 5. 2012;
 - **kontrola plnenia plánu činnosti BO na rok 2012** – kontrola stavu plnenia plánu spracovania edičných titulov na všetkých úsekoch BO – Bohdan-Ihor Antonyč v slovenských prameňoch (Z. Džupinková); Eliáš Galajda – život a dielo (M. Nachajová); Rusínsko-ukrajinské ochotnícke divadlo v Československu s dôrazom na východné Slovensko (J. Šelepec); Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov (M. Domenová); Pamätná kniha mesta Prešova I. – II. (P. Derfiňák a M. Domenová). Okrem edičných titulov bol kontrolovaný aj stav spracovania starých tlačí a seriálov na základe mesačných výkazov pracovníkov. Dátum kontroly: 19. 6. 2012 a 1. 7. 2012;
 - **kontrola plnenia plánu činnosti a edičného plánu** – zameraná na postup prác na edičných tituloch, práce v depozite – zakladanie materiálov, stav spracovania historického fondu – starých tlačí, spracovanie seriálov, správnosť a dôslednosť popisov spracovaných dokumentov, spracovanie fondu v slovanskej študovni, overovanie titulov/signatúr pre bádateľov z HF ŠVK Prešov a Evanjelického kolégia. Dátum kontroly: 30. 7. 2012, 02. 8. 2012 a 22. 11. 2012;
 - **kontrola prevádzky slovanskej študovne** – zameraná na aktualizovanie príručnej knižnice, evidencia bádateľov, čitateľských lístkov, správnosť uloženia dokumentov v príručných knižniciach, stav hotovosti v pokladni a evidencia potvrdeniek. Dátum kontroly: 10. 9. 2012;
 - **kontrola plnenia plánu činnosti** – plnenie hlavných úloh činnosti na všetkých úsekoch oddelenia, stav spracovaných kníh, starých tlačí, spracovanie článkov zo zborníkov a odborných periodík, zabezpečenie prevádzky v slovanskej študovni a študovni historických fondov, dokončovanie prác na jednotlivých edičných tituloch. Dátum kontroly: 31. 10. 2012 a 05. 11. 2012.

Pri realizácii týchto kontrol neboli zistené žiadne nedostatky.

Na **ekonomicko-technickom oddelení** bolo vykonaných **13 kontrol**:

- **kontrola došlých faktúr a ich úhrady** – vykonáva sa priebežne pri ich obdržaní pred zadaním na ich úhradu. Jej pozornosť je zameraná na formálnu a vecnú správnosť došlých faktúr, či spĺňajú náležitosti požadované zákonom. Vecnú stránku faktúr schvaľuje oddelenie, ktoré zadalo objednávku a ktorého sa predmet objednávky týka. Formálnu stránku faktúry kontroluje účtovníčka, poverená touto činnosťou. Dátum kontroly: 20.3.2012;
- **kontrola pokladničnej hotovosti** – kontroly, ktoré boli zamerané na stav pokladne podľa pokladničnej knihy, skutočný stav hotovosti pokladne, dodržanie limitu pokladničnej hotovosti. Limit pokladničnej hotovosti bol dodržaný. Súčasťou kontrolných záznamov sú aj tabuľky: Rozpis pokladničnej hotovosti. Počas roka 2012 sa uskutočnili 4 kontroly. Dátum kontroly: 27. 3. 2012, 30. 4. 2012, 31. 7. 2012 a 3. 9. 2012;
- **kontrola správnosti vyplňovania likvidačného listu faktúr** – vyhotovenie likvidačného listu k dodávateľskej faktúre od jej prijatia cez jej odsúhlasenie, úhradu, zaúčtovanie vo výdavkoch. Bolo skontrolovaných deväť faktúr a ich likvidačné listy, či boli dodržané predpísané náležitosti. Dátum kontroly: 29. 3. 2012 a 15. 9. 2012;

- **kontrola dodržiavania zákonníka práce v oblasti personalistiky** – účelom kontroly bolo dodržiavanie zákonníka práce pri nástupe nového zamestnanca, kde sa kontrolujú všetky vstupné náležitosti a predložené vstupné doklady, vyhotovenie pracovnej zmluvy a platobného dekrétu. U stálych zamestnancov bol skontrolovaný nárok na dovolenku, na stravné lístky, ošetrovanie člena rodiny, vlastné ošetrovanie a iné náležitosti, ktoré ukladá Zákonník práce. Dátum kontroly: 19. 4. 2012.
- **dodržiavanie pracovnej disciplíny** – kontrola bola zameraná na dochádzkovú listinu (príchody zamestnancov na pracovisko a odchody z pracoviska) a na prítomnosť zamestnancov na pracovisku počas dňa. Dátum kontroly 17. 5. 2012;
- **kontrola vedenia pokladničnej knihy a pokladničných dokladov** – príjmové a výdavkové pokladničné doklady sú kontrolované priebežne každý mesiac a každý jeden doklad je schvaľovaný riaditeľom organizácie a vedúcim oddelenia ekonomiky a prevádzky. Pri kontrole formálnej aj vecnej správnosti dokladov bolo zistené, že boli dodržané všetky požadované náležitosti súvisiace s týmito úkonmi. Dátum kontroly: 27. 6. 2012;
- **kontrola prihlášok a odhlášok do poisťovní** – zameraná na postupy pri zasielaní prihlášok do sociálnej a zdravotnej poisťovni pri prijatí nového zamestnanca do pracovného pomeru, na dohody vykonávané mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti), pri ukončení práceneschopnosti, prípadne mene poisťovne. Kontrola bola zameraná aj na postup pri zasielaní odhlášky z poisťovni po ukončení pracovného pomeru zamestnanca, pri ukončení dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a pri začiatku dočasnej práceneschopnosti zamestnanca. Dátum kontroly: 23. 7. 2012;
- **kontrola účtovných dokladov** – správnosť vyplňovania, predkontácie a prípravy účtovných dokladov pred ich zúčtovaním. Náhodne boli prezreté doklady od polroka 2012, kde bola prekontrolovaná správnosť predpisu účtovania, likvidačný list či obsahuje všetky údaje po vecnej a formálnej stránke, kontrola správnosti predkontácie, či boli výdavky zaúčtované na správne čísla výdavkových účtov. Dátum kontroly: 14. 8. 2012;
- **kontrola výplatných listín** – kontrola sa vykonáva priebežne každý mesiac po ukončení výpočtu miezd a pred zadaním príkazov k úhrade do systému Štátnej pokladnice. Záznam o kontrole sa vyhotovuje raz za štvrtrok. Výpočet miezd vykonáva špeciálny mzdový softvér SOFTIP PROFIT, v ktorom sú zakotvené algoritmy výpočtu miezd, podklady pre výpočet zadáva mzdová účtovníčka. Dátum priebežnej kontroly: 6. 10. 2012

Kontroly boli prevedené v súlade s plánom na rok 2012, pričom neboli zistené žiadne závažné nedostatky.

Na úseku informačných technológií bolo vykonaných **9 kontrol**:

- **kontrola zabezpečenia pracovných staníc zamestnancov ŠVK Prešov z hľadiska informačnej bezpečnosti** – uskutočnila sa na oddelení knižnično-informačných služieb, Nám. mládeže 1. Predmetom kontroly boli užívateľské prístupy a legálnosť nainštalovaných programov. Dátum kontroly: 2. 1. 2012;
- **kontrola zabezpečenia pracovných staníc riaditeľky ŠVK a sekretariátu z hľadiska informačnej bezpečnosti** – zameranie na užívateľské prístupy zamestnancov na pracovných staniciach, opatrenia prístupových hesiel (Virtua, Softip Profit a pod.) a taktiež bola prevedená kontrola nainštalovaných programov a aktuálnosť nainštalovanej antivírovej a spywareovej ochrany. Dátum kontroly: 5. 1. 2012;
- **kontrola v informačnom systéme POUŽÍVATEĽ** – predmetom kontroly bola technická bezpečnosť v neautomatizovanom IS – miesto kontroly OKIS, Nám. mládeže 1. Uskutočnila sa kontrola uskladnenia prihlášok používateľa, zabezpečovacia skriňa jej uzamykateľnosť a bezpečnosť miesta uloženia kľúča. Dátum kontroly: 9. 1. 2012;
- **kontrola dodržiavania čistoty zverených IKT zariadení** – miestom kontroly boli oddelenia knižnice na Hlavnej 99 a oddelenie ochrany fondov na Námestie mládeže 1. Kontrola bola zameraná na realizáciu pravidelných čistení IKT zariadení, ktoré používajú zamestnanci (klávesnice, monitory, myši). Pri kontrole u piatich zamestnancov boli zistené nedostatky, na čo boli ihneď upozornení a taktiež aj ich nadriadení. Dátum kontroly: 9. 1. 2012;

- **kontrola v informačnom systéme Personalistika, mzdy a účtovníctvo** – predmetom kontroly boli: objektová bezpečnosť, technická bezpečnosť v neautomatizovanom IS, systémová bezpečnosť v automatizovanom IS. Kontrola bola prevedená na oddelení ekonomiky a prevádzky. Kontrolované bolo zabezpečenie priestorov oddelenia pred vstupom neoprávnených osôb, zamykanie priestorov, napojenie priestorov na policajný pult ochrany PZ v Prešove, uloženie osobných spisov zamestnancov a ostatných materiálov s osobnými údajmi. Bola preverená aj ochrana jednotného účtovného softvéru Softip Profit, zabezpečovací prístup CICS0 VPN, ochrana prístupových hesiel. Dátum kontroly: 17. 5. 2012;
- **kontrola zabezpečenia pracovných staníc zamestnancov IVC a pracovných staníc pre používateľov z hľadiska informačnej bezpečnosti** – predmetom kontroly boli: užívateľské prístupy, inštalácia legálne zakúpeného softvéru a aktuálnosť spywareovej kontroly - aktuálnosť antivírusových a antispywareových programov. Dátum kontroly: 4. 6. 2012;
- **kontrola zabezpečenia pracovných staníc zamestnancov IVC z hľadiska informačnej bezpečnosti** – bola realizovaná kontrola užívateľských prístupov (prístupové heslá) a kontrola inštalácie legálne zakúpeného softvéru. Dátum kontroly: 6. 6. 2012;
- **kontrola počítačových staníc zamestnancov** – objekt kontroly bolo bibliografické oddelenie, predmet kontroly: užívateľské prístupy, prístupové heslá, inštalácie legálne zakúpeného softvéru, aktuálnosť antivírusového a antispywareového SW. Dátum kontroly: 18. 10. 2012;

Súčasťou kontrolnej činnosti boli v priebehu roka **4 náhodné kontroly** požitia alkoholických nápojov, kontrolovaných bolo spolu 25 zamestnancov. V jednom prípade bol výsledok pozitívny, čo malo za následok finančný postih na tri mesiace a upozornenie na možnosť výpovede v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.

V roku 2012 boli podané 3 žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 212/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení. Žiadosti požadovali informácie o realizácii verejných obstarávaní na dodávku právnych služieb v knižnici, o stave národného projektu financovaného z prostriedkov EÚ a informácie o zamestnávaní osôb poberajúcich starobný dôchodok. Knižnica odpovedala na všetky žiadosti v zmysle zákona. V roku 2012 neboli podané žiadne sťažnosti zo strany používateľov, ani zo strany zamestnancov neboli podané žiadne sťažnosti alebo petície.

Realizácia kontrolnej činnosti prebiehala na základe ročných plánov jednotlivých oddelení a úsekov. Zápisy z vykonania jednotlivých kontrol boli pravidelne odovzdávané zamestnancovi, ktorý je poverený kontrolnou činnosťou v knižnici.

7.2 Externé kontroly

V roku 2012 bola v knižnici uskutočnená **jedna vonkajšia kontrola**, ktorú vykonalo Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Prešove a ktorá bola zameraná na preverenie stavu objektu na Hlavnej 99 proti požiarom. Uskutočnila sa 11.10.2012. Kontrolou boli zistené tieto nedostatky:

- požiarne uzáver – požiarne dvere na I. nadzemnom podlaží (2 ks) zatvárací mechanizmus neuzavrie celkom, ostáva cca 0,5 cm do uzavretia pohyblivého krídla,
- na III. nadzemnom podlaží sú obyčajné dvere, pričom podľa projektovej dokumentácie má byť požiarne uzáver.

V súlade s výsledkami kontroly boli prijaté opatrenia a nedostatky boli do konca roka odstránené.

8. ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE KNIŽNICE

Knižnica v súčasnosti spravuje majetok štátu v obstarávacej hodnote 1 547 576 € a v zostatkovej hodnote 887 138 €. Jeho zloženie je nasledovné:

1. Dlhodobý **nehmotný majetok** organizácia nemá evidovaný.
2. **Pozemky** majú hodnotu 183 010,- €. V tejto hodnote je zaračnených 10 pozemkov, z toho 9 sa nachádza pri budovách skladov a prevádzkových budovách, jeden pozemok je zatiaľ zatravnená plocha, určená na výstavbu novej účelovej budovy knižnice.
3. **Stavby** v obstarávacej hodnote 996 187 € majú zostatkovú hodnotu je 529 230 €. Jedná sa o 6 budov skladov a 3 prevádzkové budovy, pričom v jednej z nich je umiestnené oddelenie knižnično-informačných služieb, v druhej, pozostávajúcej z dvoch oddelene stojacich objektov, sídli riaditeľstvo knižnice a ostatné odborné pracoviská a v tretej budove bude zriadené nové pracovisko. Knižnica má v správe majetok štátu – nehnuteľnosti, ktoré sú kultúrnymi pamiatkami a to:
 - objekt na Hlavná ul. 99, pozostávajúca z dvoch samostatne stojacich budov, v historickom centre mesta Prešov,
 - kaštieľ v obci Záborské.
4. **Stroje, prístroje a zariadenia** majú obstarávaciu hodnotu 115 418 € a zostatkovú hodnotu 10 570 €. Ich súčasťou je výpočtová technika, reprografická technika a rezačka umiestnená v knižárskej dielni.
5. **Dopravné prostriedky** majú obstarávaciu hodnotu 81 805 €. Tvoria ich dodávkové motorové vozidlo značky Daewoo FSO, ktoré už je odpísané, a motorové vozidlá Volkswagen Transporter a Volvo C50 combi. Zostatková hodnota dopravných prostriedkov je nulová, keďže sú už odpísané.
6. Súčasťou majetku je aj **projektová dokumentácia** v obstarávacej hodnote 155 151 €, ktorú tvorí dokumentácia o architektonickom návrhu novostavby a stavebný zámer novostavby a ktoré sú predprojektovou dokumentáciou na novostavbu ŠVK (125 257 €) ďalšia zložka je projektová dokumentácia na rekonštrukciu budovy kúpenej na realizáciu národného projektu OPIS PO2 v sume 29 904 €.
7. **Drobný hmotný majetok** má hodnotu 310 004 €, majetok daný nám do bezplatného užívania má hodnotu 5 532 €. Sú to počítače, tlačiarne a reklamný panel, ktoré nám boli zapožičané od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica, Informačnej kancelárie Rady Európy.
8. Okrem majetku vykazovaného v súvahe knižnica vlastní a spravuje aj **knižničný fond**. Ku koncu roku 2012 to činilo vo finančnom vyjadrení majetok za 1 697 846 €.

Knižnica v súčasnosti eviduje prebytočný majetok – 3 budovy bývalých skladov kníh, ktoré sú vo veľmi zlom stave, budú ponúknuté na odpredaj alebo bezplatný prevod majetku štátu.

K 31. 12. 2012 evidovala knižnica záväzky voči dodávateľom v celkovej výške **18 676 €**, z toho z bežných výdavkov v lehote splatnosti 1 631 € a kapitálové výdavky v lehote splatnosti 17 045 €. Kapitálové výdavky sú fakturácia za rekonštrukčné práce na budove, kde bude zriadené dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry, ktoré nemohli byť uhradené, pretože koncom roka knižnica už nemala rozpočet kapitálových výdavkov. Všetky ostatné záväzky sú z bežného hospodárenia. **Pohľadávky** knižnica vykazuje vo výške 1,10 €. Platobná disciplína bola celý rok dobrá, neboli vykazované nedobytné pohľadávky a knižnica nebola v omeškaní pri úhradách našich záväzkov. Súdne spory sa viedli iba pri vymáhaní nevrátených knižničných dokumentov.

9. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Cieľom knižnice v strednodobom výhľade je prinášať inovácie v poskytovaných službách, realizovať projekty zamerané na rôzne úseky knižničnej práce a v dlhodobom výhľade vybudovať ju ako modernú multifunkčnú kultúrnu a informačnú inštitúciu.

Knižnica uzatvorila so zriaďovateľom MK SR kontrakt, ktorého predmetom bolo poskytovanie verejných služieb a realizácia činností/aktivít v rámci štyroch definovaných projektov:

1. **Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach...)**
2. **Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)**
3. **Vedecko-výskumná činnosť**
4. **Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)**

V rámci nich realizovala činnosti/aktivity, ktoré napĺňali najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) zabezpečiť prírastok knižničného fondu nákupom a jeho spracovanie v počte 3 000 knižničných jednotiek,
- b) dosiahnuť výpožičky knižničného fondu v počte 240 000 výpožičiek,
- c) dosiahnuť celkovú návštevnosť knižnice v počte 420 000 návštev,
- d) príprava návrhu na vyhlásenie fondov za historické knižničné fondy v počte 1 návrh,
- e) zabezpečiť vydanie edičných titulov v počte 6 titulov,
- f) uskutočniť organizáciu odborných podujatí z oblasti dejín knižnej kultúry v počte 1 podujatie.

Knižnica v snahe dosiahnuť uvedené ciele a ukazovatele ciele sledovala plnenie úloh v roku 2012 na jednotlivých úsekoch knižničnej práce:

a) akvizícia a spracovanie knižničných fondov:

- realizovala plnenie úloh stálych činností⁶;
- zabezpečovala kvalitné a efektívne dopĺňovanie dokumentov a zvýšila knižničných fondov o 13 000 kn. j., pričom dosiahnutý prírastok kúpou v počte 6 129 kn. j. o viac ako 100 % prekročil ukazovateľ stanovený kontraktom; pomer nákupu k povinným výtlačkom z celkového prírastku bol 47 % : 26 % v prospech nákupu; táto výrazná zmena oproti roku 2011, kedy bol tento pomer iba 28 % : 31 %, bola dôsledkom vyššieho objemu finančných prostriedkov, ktoré sa podarilo vyčleniť na akvizíciu knižničných fondov; vysoký percentuálny podiel na prírastku mali knižničné jednotky získané darom, a to 26 % vďaka už viackrát spomínanému daru etnografa prof. Mikuláša Mušinku;
- úspešne realizovala 1. rok pokračovacieho projektu Retrokonverzia knižničného fondu II. fáza, v rámci ktorého odborní zamestnanci – katalogizátori tvorili nové záznamy v počte 22 721 na tie dokumenty knižničného fondu, ktoré v prvých rokoch existencie knižnice nespracovávali katalogizačné záznamy o nich a teda knižnica ich nikdy neprístupnila verejnosti;

b) ochrana knižničného fondu:

- realizovala plnenie úloh stálych činností⁷;
- väzba periodických dokumentov bola v maximálnej miere vykonávaná vlastnými zamestnancami v knihárskej dielni a len v minimálnej miere u externého dodávateľa, aj to iba z dôvodu, že periodiká určené pre príručnú knižnicu študovne viazaných periodík potrebujú väzbu a označenie, na ktoré knižnica nemá potrebné vybavenie;

⁶ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.2

⁷ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.3

- na úseku skladov nastala zlá situácia, keďže tri sklady absolútne nespĺňali podmienky na uloženie knižničného fondu, čo knižnica z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na ich obnovu a rekonštrukciu musela riešiť prenájmom nových vyhovujúcich priestorov a presťahovaním v nich uloženého fondu;

Knižnično-informačné služby:

- realizovala plnenie úloh stálych a krátkodobých činností⁸;
- knižnica kládla veľký dôraz na kvalitné poskytovanie knižnično-informačných služieb v rámci KIS Virtua, pričom implementáciou zmien sa snažila prispieť k väčšiemu komfortu pri práci so systémom a ukazovateľa výpožičiek a návštevnosti stanovené kontraktom dosiahla, ba aj prekročila v prípade výpožičiek o 4 % a v prípade návštevnosti o 20 %;
- sprístupňovala elektronické informačné zdroje obnovené z vlastného rozpočtu, databázy EBSCO v rámci celoslovenskej licencie a cez prístupový systém Naviga aj databázy získané prostredníctvom národného projektu Informácie pre inovácie, sprístupňovanie ktorých garantuje SNK v Martine po podpísaní zmluvy s používateľom; zároveň pri spracovávaní rešerší plne využívala voľne prístupné databázy;

Bibliografická činnosť:

- realizovala plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností⁹;
- na úseku edičnej činnosti bolo spolu spracovaných a vydaných 6 titulov, čím splnila v kontrakte definovaný ukazovateľ; na tomto úseku zavŕšila 3-ročný prioritný projekt, keď vzdala prvé dva zväzky Pamätnej knihy mesta Prešova a úspešne ich aj s tretím zväzkom prezentovala pri príležitosti 60. výročia zriadenia knižnice;
- na úseku spracovania starých tlačí knižnica pripravila návrh na vyhlásenie vzácných tlačí za historický knižničný fond; ide o 14 rukopisov a 216 tlačí, ktorých výber konzultovala s odborníkmi v Slovenskej národnej knižnici v Martine a hoci vzhľadom na náročnosť výberu a spracovania návrhu bol tento oficiálne predložený zriaďovateľovi začiatkom roka 2013, je možné považovať aj tento ukazovateľ kontraktu za splnený;

Informačné a komunikačné technológie:

- plnenie úloh stálych činností¹⁰;
- zabezpečila činnosti súvisiace s prechodom KIS Virtua na vyššiu verziu (upgrade) systému v spolupráci so SNK;
- výraznou mierou sa podieľala na realizácii národného projektu v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, keďže mnohé činnosti a aktivity súvisiace s národným projektom sú úzko previazané s činnosťami a aktivitami knižnice;

Riadenie, financovanie a prevádzka:

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností;
- v rámci riadenia prevádzky knižnica realizovala obnovu sociálnych zariadení, výmenu okien, dverí a podlahových krytín v budove na Hlavnej ul. – zadný trakt;
- v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií sa knižnica začala s náročnou realizáciou národného projektu Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry.

⁸ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.5 a 4.6

⁹ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.4 a 4.6

¹⁰ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.7

10. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2012

10.1 Riadenie a financovanie knižnice

Personálna politika

V personálnej oblasti knižnice v priebehu roka nedošlo k výraznému **pohybu zamestnancov**, odišiel iba 1 zamestnanec, ktorý bola zamestnaný na dobu určitú. Prijatých však bolo 6 zamestnancov, z toho 2 na so skrátenejším úväzkom (po odchode 1 zamestnanca k 31. 12. 2011), 1 ako náhrada za odchádzajúceho zamestnanca a 3 boli prijatí na realizáciu národného projektu.

V tejto oblasti sa knižnica stretáva s veľkými problémami, častou fluktuáciou (väčší pohyb zamestnancov sme zaznamenali v roku 2011) z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia, pretože nedokáže pri takom mzdovom fonde finančných prostriedkov, aký bol schválený pre rok 2012, dostatočne motivovať a stimulovať zamestnancov aj napriek tomu, že v závere roka boli knižnici pridelené ďalšie mzdové prostriedky, ktoré sa použili na pridelenie odmien. Takýto jednorazový krok nie je postačujúci, pretože počas roka knižnica nemôže dostatočne ohodnotiť kvalitu práce, iniciatívu a kreativitu zamestnancov, ktorí si to za svoje výkony zaslúžia. Dôsledkom tejto situácie je potom sústavný problém pri prijímaní vhodných zamestnancov na uvoľnené miesta a vynakladanie finančných prostriedkov, energie a času na ich zaškolenie, čo neprispieva ku kvalite poskytovaných služieb. Väčšina zamestnancov vykonáva len základné činnosti v zmysle zriaďovacej listiny, rozvojové aktivity knižnice idú často aj na úkor voľného času, čo je dosť demotivujúce.

Aj za týchto okolností knižnica organizovala odborné podujatia alebo umožnila účasť na školeniach zamestnancov, resp. vyžadovala doplnenie vedomostí pri práci s knižničným či ekonomickým softvérom. Dôležitým podujatím pre knihovníkov bol ďalší ročník **odborného seminára pre katalogizátorov knižníc východoslovenského regiónu 4. východoslovenský KatWork**, ktorého odborným garantom bola Slovenská národná knižnica v Martine

Riadenie a prevádzka knižnice

V oblasti vnútorného riadenia vedenie knižnice pripravilo aktualizáciu niekoľkých interných dokumentov – organizačného poriadku, pracovného poriadku a 4 najdôležitejších smerníc potrebných pri riadiacej a odbornej knižničnej práci. Tieto aktualizácie úzko súviseli s realizáciou národného projektu ako aj so zmenami v legislatíve.

Najdôležitejšou vnútornou normou je organizačný poriadok, v ktorom sa tieto zmeny odrazili najviac. V nadväznosti na vznik nového organizačného útvaru sa vedenie knižnice rozhodlo zrušiť doterajšiu organizačnú štruktúru a prijať novú organizačnú štruktúru členenú na 2 riadiace úrovne: riaditeľ so svojim útvarom a 7 odborných oddelení s vedúcimi jednotlivých útvarov, pričom došlo k vytvoreniu dvoch nových organizačných útvarov a k zmene názvu jedného organizačného útvaru: dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry, oddelenia informačných technológií a ekonomicko-technické oddelenie bolo premenované na oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Z hľadiska prevádzky knižnica za najväčší problém považuje úsek skladov knižničného fondu. Budovy skladov sú, ako už bolo viackrát spomínané, nevyhovujúce, slabo udržiavané z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov a svojou dispozíciou absolútne nevhodné na tento účel. Nedostatočná údržba skladov sa prejavuje nielen poškodením samotných objektov (zatekanie striech, vlhnutie stien a podláh, praskanie obvodového muriva, narušenie statiky apod.), ale aj poškodením v nich umiestneného knižničného fondu, najmä napádanie dokumentov rozličnými druhmi mikroorganizmov a plesní. Negatívom tohto stavu je nutnosť prenajímať vhodnejšie objekty na uloženie fondu, čo stojí nemalé finančné prostriedky.

Dôsledkom tejto situácie bolo rozhodnutie vedenia knižnice prenajať konštrukčne a staticky vyhovujúci objekt s dostatočnou úžitkovou plochou, v malej vzdialenosti od oddelenia knižnično-informačných služieb, čo

sa aj podarilo a v priebehu 4 mesiacov (máj – august) knižnica presťahovala do prenajatého skladu knižničný fond z 3 najviac poškodených a staticky nevyhovujúcich vlastných objektov. Celé sťahovanie v rozsahu cca 4 000 bežných metrov regálov realizovala za obmedzenej prevádzky vlastnými zamestnancami.

Projektové riadenie

Na rok 2012 knižnica predložila návrhy 8 prioritných projektov, 7 z nich bolo podporených, 1 bol posúdený ako obligatórny výdavok na zabezpečenie činností vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny a schválené finančné požiadavky boli pridelené ako bežný výdavok do rozpočtu knižnice. Všetky schválené projekty sa podarilo úspešne realizovať. Konkrétne informácie sa nachádzajú v kapitole 3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie v časti 3.2.1 Vyhodnotenie prioritných projektov.

V súvislosti s projektovou činnosťou treba konštatovať, že prioritné projekty sú veľmi dobrým zdrojom financovania rozvojových aktivít knižnice, najmä zavádzania nových technológií do odbornej knižničnej činnosti alebo podpory vydavateľských výstupov.

Vrcholom projektovej činnosti v roku 2012 bola **realizácia národného projektu Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry** v rámci OPIS PO 2, s ktorou knižnica začala po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o NFP. Projekt sa teda priebežne realizuje, ale treba podotknúť, že sa vyskytli problémy najmä v oblasti verejného obstarávania a súvisiacich ex-ante a ex-post kontrol, ktoré sa v zmysle zmluvy o NFP musia vykonávať, čo spôsobilo meškanie niektorých aktivít.

Zároveň sa vyskytli nejasnosti týkajúce sa dodávok technického a technologického vybavenia v zmysle centrálnu uzatvorenej Rámcovej dohody, v zmysle ktorej knižnica plánovala potrebné zariadenia získať. Zatiaľ je dodaná iba 1/4 zariadení a nie je jasné, kedy budú dodané zvyšné 3/4 plánovaného technického vybavenia, čo značne ohrozuje úspešné ukončenie projektu naplánované na koniec septembra 2013. Bez týchto technických zariadení, ktorých časť knižnica má získať aj v rámci partnerstva v národnom projekte Harmonizácia informačných systémov, nie je možné vykonávať aktivity v rámci pilotnej prevádzky DICRK, ktorá má slúžiť práve na otestovanie všetkých zariadení a štart ostrej prevádzky.

10.2 Knižničný fond

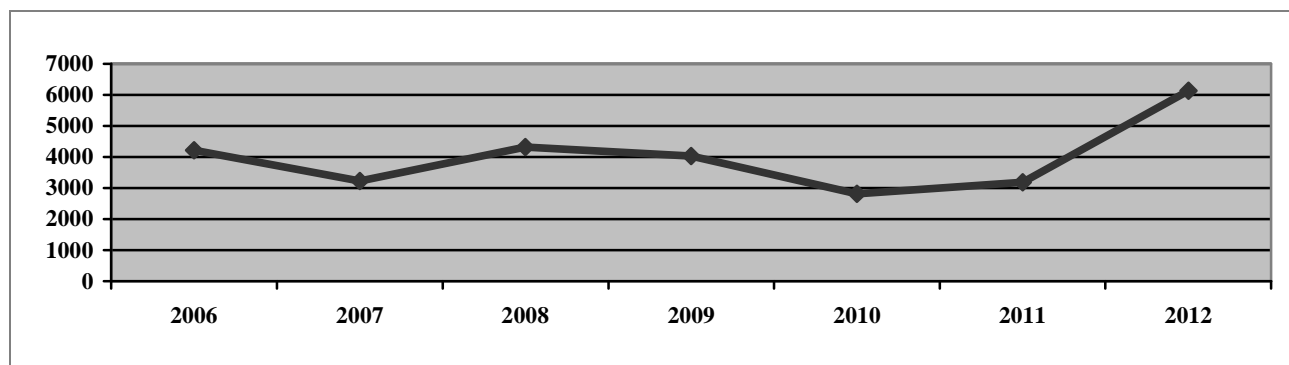
Akvizícia a spracovanie

Akvizícia knižničného fondu predstavuje veľmi dôležitý krok, od ktorého sa odvíja ďalšia knižničná činnosť, najmä poskytovanie kvalitných knižnično-informačných služieb. Knižnica v roku 2012 vynaložila za posledné roky najvyššiu sumu na nákup knižničných fondov, a to až 86 061 €, pričom išlo o dva zdroje financovania: vlastný rozpočet knižnice (5 061 €) a účelové prostriedky prioritného projektu (35 000 €).

Oproti roku 2011 to bolo navýšenie o 42 %, čo sa odrazilo aj na množstve zakúpených prírastkov (6 129 kn. j.), pričom sa podarilo zachovať stabilnú priemernú cenu za jeden dokument, a to približne 14 €. Táto priemerná cena pri odbornej literatúre je veľmi dobrá, čo je dôsledkom aktívnej akvizičnej politiky (snahy o zľavy u dodávateľov pri pravidelnom nákupe). V tejto sume výdavkov sú aj elektronické informačné zdroje a kolekcia 98 elektronických kníh.

V tejto súvislosti je potrebné zdôrazniť význam účelovo alokovaných prostriedkov, ktoré knižnica získavala prostredníctvom schválených prioritných projektov. Nižšie znázornený graf prírastkov knižničného fondu nákupom len potvrdzuje dôležitosť finančných prostriedkov účelovo alokovaných na nákup fondu.

Graf 1 – Vývoj nákupu knižničného fondu



Ďalšia tabuľka ukazuje vývoj finančných prostriedkov vynaložených na dopĺňovanie fondov za posledných 9 rokov, z čoho vidieť klesajúci trend v prípade nákupu seriálov. Pri akvizícii seriálov bola spracovaná analýza a upustilo sa od nákupu nevyužívaných, resp. minimálne využívaných titulov.

Tabuľka 28 – Vývoj finančných nákladov na nákup knižničných fondov (v €)

Ukazovateľ	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
knihy + špeciálne dokumenty	40 264	32 596	43 318	34 854	38 804	45 116	39 592	40 410	71 798
seriály	24 132	19 750	17 493	17 493	13 278	13 896	2 623	3 742	3 926
EIZ	1 161	1 427	2 158	2 423	1 000	9 561	824	4 985	10 337
SPOLU, z toho:	65 557	53 773	62 989	54 770	53 082	68 573	43 039	49 138	86 061
- vlastný rozpočet	45 641	33 857	43 053	28 215	23 203	20 683	24 039	49 138	51 061
- rozpočet projektu	19 916	19 916	19 916	26 555	29 875	47 890	19 000	—	35 000

Výpadok časopiseckých titulov sa knižnica snažila nahradiť zakúpením licencií k plnotextovým zahraničným databázam, avšak ich využiteľnosť nebola úmerná k vynaloženým prostriedkom. Podľa dostupných štatistík bola databáza navštívená iba cca 150x, preto z dôvodu slabej využiteľnosti a vysokých nákladov vedenie knižnice rozhodlo prístup k databázam nezakúpiť. Alternatívou k tomu sú voľne dostupné databázy alebo databázy s národnou licenciou - Elsevier ScienceDirect Encyclopedies and RefWorks, Elsevier ScienceDirect Ebooks, Elsevier Engineering Village REFEREX, Springer Ebooks, Sage Premier 2008-2009, Emerald Insight – Best of Biz, Emerald Insight – Emerald Engineering, Emerald Insight – Book Series – Management, Business and Economics, Emerald Insight – Book Series – Social Science, Emerald Insight – Emerald Management First, Wiley InterScience E-books, Wiley InterScience Reference Works, IET Digital Library, EBSCO, čo je pre potreby používateľov dostatočné. Zakúpili sa licencie na prístup k elektronickej databáze právnych predpisov EPI a ich komentárov, ktoré sú využívané tak používateľmi, tak zamestnancami knižnice.

V roku 2012 knižnica po prvý raz pristúpila k nákupu elektronických kníh, predtým však musela vyriešiť podmienky licencií tak, aby tieto dokumenty boli zakúpené do fondu natrvalo. Nie všetci vydavatelia boli ochotní na podmienky knižnice pristúpiť. Predpokladáme, že do budúcnosti sa bude počet elektronických kníh zvyšovať, čím sa bude meniť charakter výpožičných služieb.

Samostatnou kapitolou akvizície sú **povinné výťažky**, ktoré knižnica získava na základe zákona č. 212/1997 a jeho novelizácií. Povinný výťažok je prínosom pre knižničné fondy, nemal by však tvoriť hlavné percento z celkového ročného prírastku ako je to každý rok. Ako už bolo spomínané vďaka zvýšenému objemu financií, dopĺňovanie formou povinnému výťažku už netvorilo také vysoké percento ako v minulých rokoch. Navyše je povinný výťažok a jeho legislatívna úprava už niekoľko rokov v centre záujmu vydavateľov, aj ústredných orgánov štátnej správy, pričom trendom je radikálne znížiť počet povinných výťažkov a tým aj znížiť počet oprávnených inštitúcií, pretože úloha povinného výťažku spočíva skôr v archívnej funkcii a nemá nahrádzať akvizíciu. Pre knižnicu bude zrušenie povinného výťažku, ktorý bolo možné sprístupňovať prezenčne, výnimočne aj absenčne, znamenať zvýšenie alokácie finančných prostriedkov na nákup.

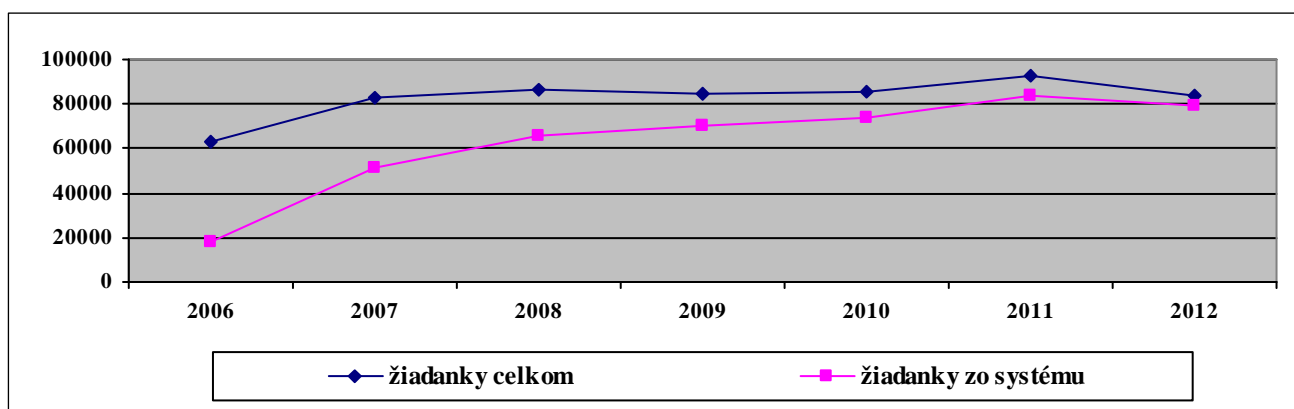
Na úseku spracovania fondov patrí knižnica **k najvýznamnejším participantom na tvorbe bibliografických záznamov** všetkých druhov dokumentov, k **významným prispievateľom a tvorcom spoločnej databázy**, či už ide o knižné dokumenty alebo periodické tituly.

Ochrana

Ochrana knižničného fondu patrí z pohľadu používateľov medzi málo viditeľné aktivity, pričom ide o činnosti náročné na finančné prostriedky, na čas, na kvalitu, pretože veľmi úzko súvisia s činnosťami iných organizačných útvarov. V tejto súvislosti je nutné zdôrazniť náročnosť práce zamestnancov oddelenia najmä v exponovanom období (začiatok semestrov akademického roka vysokých škôl), ktorá stúpa so zvyšujúcim sa počtom žiadaniek, čo je zase dôsledkom nielen kvalitnej akvizície, ale dôsledkom ukončenia projektu rekonverzie. Zvýšený počet elektronicky spracovaných a v online katalógu dostupných záznamov o dokumentoch je priamo úmerný vyššiemu záujmu o dokumenty, vrátane tých, ktoré boli spracované v rámci rekonverzie. Online katalóg umožnil rýchlejšiu a prehľadnejšiu informovanosť o dokumentoch knižničného fondu a tým aj vyšší obrat žiadaných dokumentov, pretože informácie v lístkových katalógoch boli menej známe a ťažšie vyhľadateľné.

V minulom roku došlo k miernemu poklesu skutočne zadaných a vytlačených žiadaniek na dokumenty (asi o 10 %), čo bolo spôsobené obmedzením základných výpožičných služieb počas sťahovania knižničných fondov do nového skladu. Vzhľadom k tomu, že v záujme ochrany fondu vedenie knižnice rozhodlo zabezpečiť sťahovanie vo vlastnej réžii (bez prístupu cudzích ľudí k dokumentom), muselo dôjsť k obmedzeniu výpožičných služieb iba z niektorých skladov, čiže bola sprístupňovaná iba najnovšia literatúra (vydaná za posledných 15 rokov).

Graf 2 – Vývoj v počte žiadaniek



Knižnica stále zápasí so zlou situáciou v oblasti ochrany knižničného fondu. **Objekty skladov**, ako bolo už spomínané vyššie, **sú väčšinou v zlom, až v havarijnom stave**, dokumenty v nich nemajú vhodné podmienky na uloženie. Ich údržba si vyžaduje vysoké finančné náklady, ktoré knižnica nie je schopná zadovážiť v dostatočnej miere v rámci ročného rozpočtu, a aj preto sa rozhodla zabezpečiť prenajatý sklad.

10.3 Knižnično-informačné služby

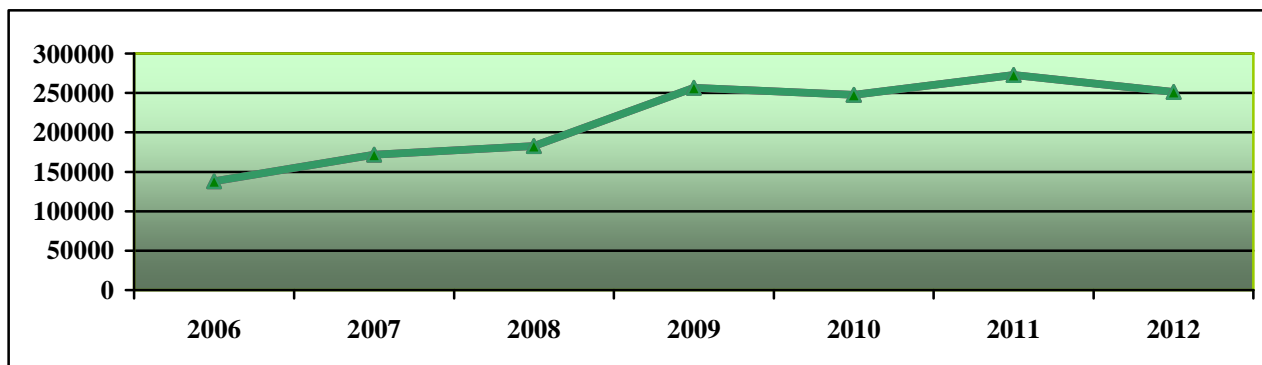
Knižnica sa prezentuje verejnosti prostredníctvom **rôznych typov poskytovaných služieb** v zmysle zákona o knižniciach, realizáciou krátkodobých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí a edičnou činnosťou.

N tomto úseku knižničnej práce v roku 2012 niektoré ukazovatele v porovnaní s rokom 2011 stúpili, u niektorých došlo k poklesu. Stúpajúci trend majú ukazovatele počet registrovaných používateľov a návštevnosť. Plánovaný počet výpožičiek v zmysle kontraktu síce knižnica dosiahla, ale medziročne klesli asi o 8 %. Dá sa predpokladať, že dôvodom bolo už spomínané 4-mesačné obmedzenie výpožičných služieb, kedy nebolo možné objednávať si dokumenty zo všetkých skladov. Z rovnakého dôvodu klesol počet výpožičiek poskytovaných prostredníctvom MVS a MMVS medziročne o 22 %, keďže tieto služby boli počas štyroch mesiacov úplne pozastavené.

Štátna vedecká knižnica v oblasti MVS patrí medzi knižnice s vysokým počtom žiadaniek MVS a to najmä z dôvodu veľmi promptného vybavenia, avšak v súvislosti s neustálymi personálnymi problémami, najmä znižovaním limitu zamestnancov, bude nutné zvážiť priority pri poskytovaní výpožičných služieb.

Nasledujúce grafy ukazujú **vývoj absenčných výpožičných služieb** vrátane MVS a MMVS (graf 3), **narastajúci počet používateľov** (graf 4) a **vývoj návštevnosti** knižnice bez ohľadu na to, či ide o návštevnosť fyzickú alebo virtuálnu (graf 5). Aj napriek menším výkyvom, ktoré boli objektívne zdôvodnené, o knižničné služby je zo strany verejnosti stále veľký záujem a grafy sú toho názorným príkladom.

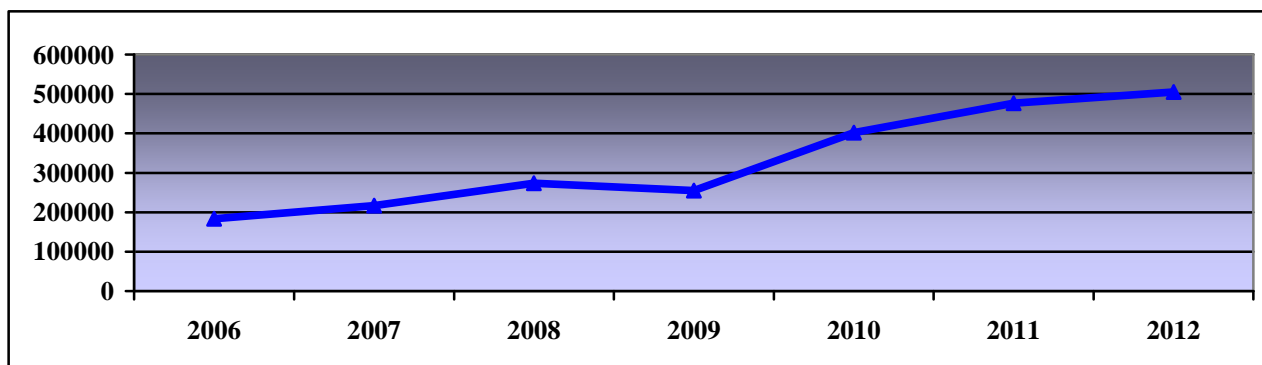
Graf 3 – Vývoj absenčných výpožičiek



Graf 4 – Vývoj registrácie používateľov



Graf 5 – Vývoj návštevnosti



Napriek aktivitám knižnice a jej zamestnancov vychádzať čo najviac v ústrety používateľom sa tieto snahy nestretnú u používateľov vždy s pochopením. Nedostatočné personálne kapacity a nevyhovujúce priestory neumožňujú rozširovať ponuku nových služieb a snaha improvizovať často znižuje kvalitu poskytovaných služieb, ako aj celkový obraz o knižnici. Podobne ako oddelenie ochrany fondov aj oddelenie knižnično-informačných služieb zápasí so zlými priestorovými podmienkami. Knižnica síce zriadila ďalšie priestory pre verejnosť mimo požičovne, čo na jednej strane používatelia vzali veľmi pozitívne, no na strane druhej nie sú spokojní s tým, že všetky služby nie sú na jednom mieste, pretože ich to núti presúvať sa za danými službami, čo neprispieva ku komfortu našich služieb v čase, keď poskytovanie služieb a informácií má byť rýchle a relevantné.

Túto situáciu sa hádam podarí čiastočne eliminovať realizáciou prioritného projektu Implementácia technológie RFID v knižnici, v rámci ktorého plánuje knižnica zaviesť okrem iného aj technológiu pre samoobslužné požičiavanie či vrátenie dokumentov, ktorá určite zvýši kvalitu služieb.

10.4 Bibliografická a vedecko-výskumná činnosť

Knižnica ako jediná na Slovensku prispieva do celoslovenskej databázy ukrajinskými a rusínskymi článkami, od roku 2008 aj odbornými článkami z vybraných periodík a seriálov z oblasti slavistiky. Avšak vzhľadom na trendy v oblasti digitalizácie a zmeny v Slovenskej národnej knižnici v Martine, aj knižnica pristupuje postupne k zmenám činnosti bibliografického oddelenia s tým, že sa chce orientovať na koordináciu v oblasti slavistiky ako celku s dôrazom na ukrajinistiku a rusinistiku a na výskum v oblasti dejín knižnej kultúry. Budúcnosť ukáže ako masová digitalizácia, ktorá sa na Slovensku pripravuje, ovplyvní ďalšie činnosti v oblasti súbežnej bibliografie.

Knižnica intenzívne pracovala na spracovaní slavík a historických fondov, čo sa odrazilo aj na aktívnej prezentácii pracoviska na odborných fórach, či už v knižnici alebo mimo knižnice. Vedecko-výskumná činnosť a jej prezentácia navonok bola jednou z priorít aj v roku 2012. Odborní zamestnanci oddelenia realizovali a garantovali 2 odborné podujatia a 3 prezentácie publikácií. Výsledky vedecko-výskumných a publikačných výstupov prezentovala knižnica okrem iného aj pri príležitosti 60. výročia zriadenia knižnice, kedy prezentovala ako celok publikáciu Pamätná kniha mesta Prešova I.-III. zv., ktorá bola výsledkom 3-ročného projektu.

Pozitívne možno zhodnotiť prevádzkovanie slovenskej študovne a študovne starých tlačí odbornými zamestnancami bibliografického oddelenia.

Aktivity oddelenia na všetkých úsekoch prispeli k zviditeľneniu knižnice a šíreniu jej dobrého mena u odbornej ako i širokej verejnosti najmä pri prezentovaní výsledkov vedecko-výskumnej, publikačnej a edičnej činnosti. Kvalitu a efektivitu práce dokazuje aj vysoký počet, tematická a obsahová variabilita vydaných 6 edičných titulov, ako aj pozitívne ohlasy (ako recenzie, anotácie, citácie) na edičnú činnosť knižnice.

10.5 Informačné technológie

Na tomto úseku sa knižnica sústredila najmä na zabezpečenie plynulej prevádzky KIS Virtua, čo nie je ľahké pri počte jeden zamestnanec, ktorý okrem zabezpečenia plynulosti knižničného softvéru, zodpovedá rovnako za chod celého technického vybavenia, spadajúceho do výpočtovej techniky, a čiastočne za pomoc pri prevádzke ekonomického softvéru.

Ako už bolo spomínané tento úsek s jedným odborným zamestnancom sa výraznou miernou podieľal na realizácii národného projektu v rámci OPIS PO 2. Pripravoval špecifikáciu a návrh technologických zariadení s budúcim prepojením na existujúce systémy a siete v knižnici.

11. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV

Štátna vedecká knižnica v Prešove je univerzálna vedecká knižnica, to zn., že jej používateľské zázemie je široké a rozmanité – od študentov stredných a vysokých škôl v regióne i mimo neho, cez zamestnancov štátnej správy, školstva, podnikateľskej sféry, priemyslu, vedeckého výskumu a iných odvetví až po širokú verejnosť.

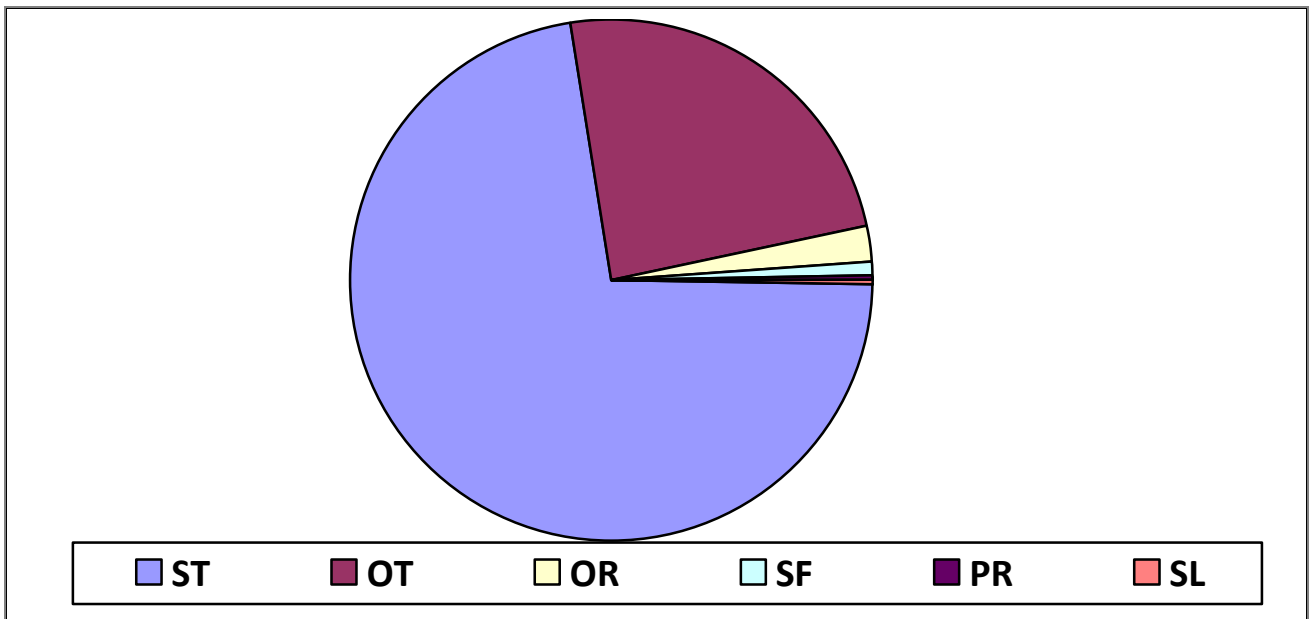
Knižnica registruje používateľov nielen z regiónu Prešovského kraja, ale z celého územia Slovenska. Za posledné roky si knižnica získala významné postavenie v rámci medziknižničných výpožičných služieb, a to zásluhou kvalitnej akvizície knižničného fondu, sprístupnením záznamov o knižničnom fonde na internete s možnosťou prezerania záznamov a objednávanía dokumentov bez nutnosti navštíviť knižnicu osobne a aj vďaka zamestnancom služieb a ich ústretovosti pri plnení a uspokojovaní používateľských požiadaviek. Knižnica plní rôzne regionálne a celoštátne úlohy, čo sa odráža aj vo formovaní používateľského prostredia.

Služby knižnice využilo v roku 2012 spolu **10 332 registrovaných používateľov**, navštívilo ju spolu **505 389 používateľov**, čo je oproti roku 2011 nárast o 6 %. Je však treba zdôrazniť, že ide najmä o **nárast virtuálnej návštevnosti**, pretože knižnica sprístupňuje cez online katalóg informácie o takmer 90 % knižničného fondu, čo umožňuje používateľom objednávať dokumenty alebo spravovať svoje výpožičky v pohodlí domu, práce alebo školy. Tento trend – sprístupňovanie služieb cez internet – je nezvratný a v najbližších rokoch sa bude tento spôsob poskytovania služieb iba prehľbovať a rozširovať.

Z celkového počtu **10 332 registrovaných používateľov** s platným preukazom používateľa, ktorí využili služby knižnice v období od 2. 1. 2012 do 31. 12. 2012, bolo nasledovné zastúpenie:

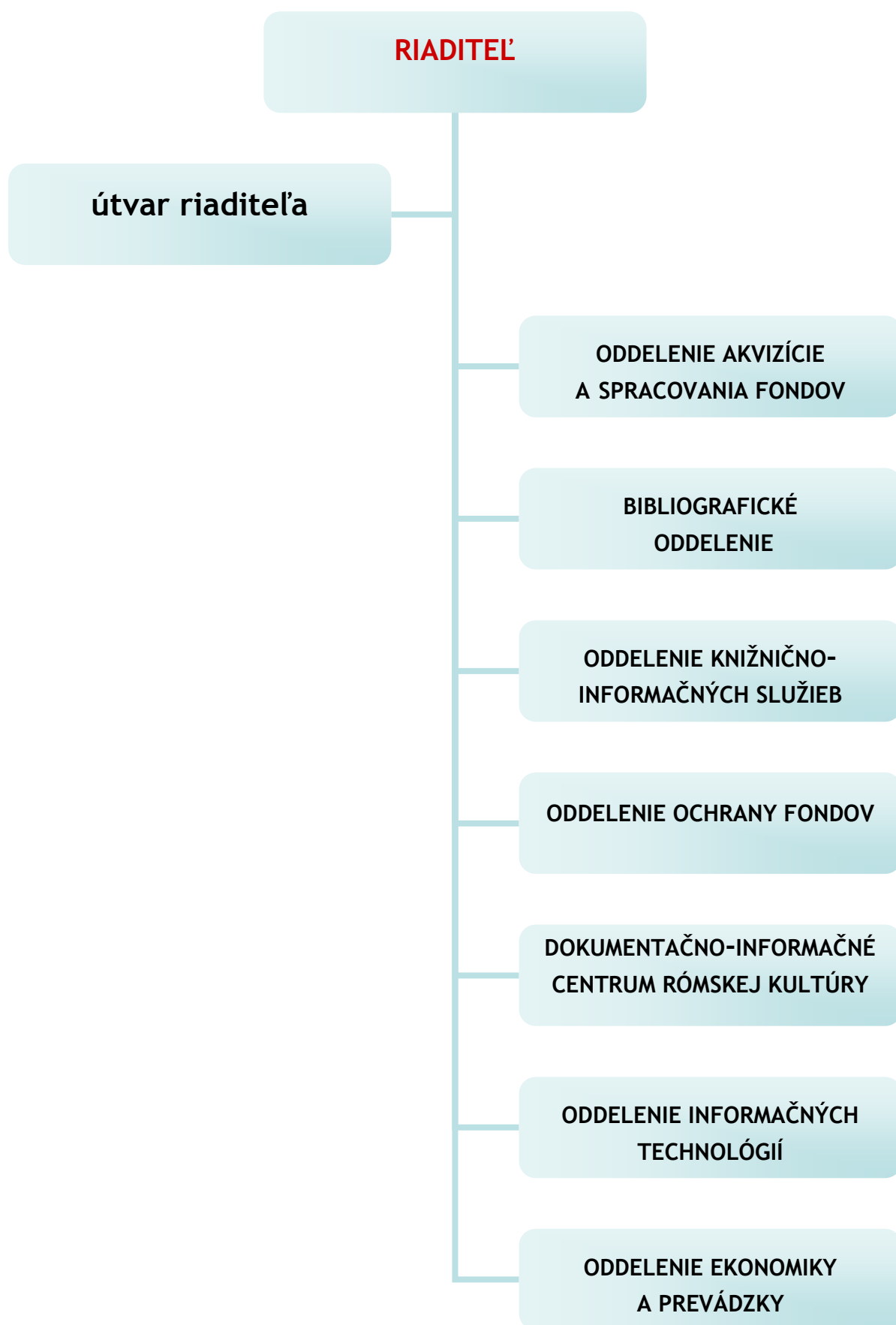
- kategória ST – **7 451** používateľov - študenti,
- kategória OT – **2 502** používateľov - používatelia nad 15 rokov okrem študentov
- kategória OR – **244** používateľov - organizácie,
- kategória SF – **74** používateľov - zamestnanci,
- kategória PR – **39** používateľov - používatelia s privilégiami,
- kategória SL – **22** používateľov - služobné príručky zamestnancov

Graf 6 – Podiel kategórii používateľov v roku 2012



ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Príloha č. 1



Výstavy dokumentov z knižničného fondu ŠVK

1. Súčasná slovenská grafika (január)
2. Zvyky a tradície Rómov (február)
3. Drogy – vedomie, postoje a skúsenosti (marec)
4. 22. marec – svetový deň vody (marec)
5. Xenofóbia, diskriminácia, rasizmus v multikultúrnej spoločnosti (apríl)
6. Významní slovenskí vedci (máj)
7. Výchova a vzdelávanie mentálne postihnutých detí (jún)
8. Tradície antického sveta - XXX. LOH v Londýne (júl)
9. Prevencia kriminality mládeže (august)
10. 250. výročie narodenia Antona Bernoláka (september)
11. Základné princípy slovenskej zvrchovanosti (september)
12. 17. október – medzinárodný deň boja proti chudobe (október)
13. Európsky rok aktívneho starnutia 2012 (október)
14. Deň bielej paličky (október)
15. Muzikoterapia ako cesta k človeku (november)
16. Prevencia drogových závislostí (december)
17. Čarovné Vianoce – vianočné ozdoby z papiera (december)

Výstavy

1. Ronald Reagan 100 Years – výstava fotografií zo života a práce 40. prezidenta USA (marec)
2. Amazing USA – výstava fotografií amerických národných parkov (september)
3. Edičná činnosť Štátnej vedeckej knižnice 1952 – 2012 – výstava pri príležitosti 60. výročia zriadenia knižnice (september)

Stála výstava

50 rokov výtvarného umenia – výstava Rady Európy

Prednášky, besedy, prezentácie pre verejnosť

1. *Knižná kultúra regiónu a Ukrajinská literatúra v prešovskom regióne* – prezentácia edičnej činnosti knižnice za rok 2011 (29. 3. 2012);
2. *Verejný odpočet činnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove* (24. 4. 2012);
3. *Pamätná kniha mesta Prešova I.-III.* – krst trojdielnej publikácie vydané knižnicou ako súčasť 60. výročia jej vzniku (13. 9. 2012);
4. *Eliáš Galajda ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)* – prezentácia publikácie vydané knižnicou spojená s besedou o tvorbe osobnosti (18. 12. 2012);

Odborné podujatia

1. *Porada bibliografov vedeckých knižníc* (23. 2. 2012);
2. *Literárny seminár pri príležitosti životného jubilea ukrajinského básnika Sergeja Makaru* – seminár organizovaný v spolupráci so Spolkom ukrajinských spisovateľov (16. 5. 2012);
3. Odborný seminár pre knihovníkov *4. východoslovenský KatWork (problémy v mennej a vecnej katalogizácii na Slovensku)* (25. 10. 2012)
4. *Dejiny knižnej kultúry východného Slovenska III.* – vedecká konferencia s medzinárodnou účasťou k dejinám knižnej kultúry východného Slovenska realizovaná ako súčasť 60. výročia vzniku knižnice a organizovaná v spolupráci s Krajskou pobočkou Spolku slovenských knihovníkov, Slovenskou asociáciou knižníc a Občianskym združením Kultúrne fórum v Krajskej knižnici P. O. Hviezdoslava v Prešove (11. - 12. 9. 2012);

Interné dokumenty

1. Kontrakt na rok 2013
2. Plán hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2013
3. Výročná správa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2012
4. Smernica o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove
5. Smernica o uplatňovaní postupov pri verejnom obstarávaní v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove
6. Smernica o postupe pri schvaľovaní pracovných ciest a poskytovaní cestovných náhrad v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove
7. Smernica o postupoch pri výkone finančnej kontroly v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove
8. Organizačný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove

Publikácie a bibliografie

1. *Bohdan Ihor Antonyč (1909 – 1937) v slovenských prameňoch*. Zost. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 111 s. ISBN 978-80-89614-00-4.
2. *Eliáš Galajda – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. Zost. PhDr. Mária Ňachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 169 s. ISBN 978-80-85734-99-7.
3. *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel I. (do roku 1700)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 440 s. ISBN 978-80-85734-96-6.
4. *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel II. (1701 – 1919)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 592 s. ISBN 978-80-85734-97-3.
5. ŠELEPEC, Jozef. *Rusínsko-ukrajinské ochotnícke divadlo na Slovensku (1919 – 1949)*. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 95 s. ISBN 978-80-89614-01-1.
6. *Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov (osobnosti – udalosti – pamiatky)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. 144 s. ISBN 978-80-85734-98-0.

Príspevky zamestnancov v médiách

1. DERFIŇÁK, Patrik. Dejiny knižnej kultúry východného Slovenska. In *Ikaros* [online]. 2012, roč. 16, č. 10 [cit. 17.01.2013]. Dostupný na World Wide Web: <<http://www.ikaros.cz/node/7678>>. URN-NBN:cz-ik7678. ISSN 1212-5075.
2. DERFIŇÁK, Patrik. Do prešovských podnikov vnikla polícia pomocou pakľúčov. In *Prešovský večerník*. Roč. XXIII, č. 5520 (1. októbra 2012), s. 15. ISSN 1336-4030.
3. DERFIŇÁK, Patrik. Dôležitým zdrojom informácií obyčajné kalendáre. In *Prešovský večerník*. Roč. XXIII, č. 5510 (17. septembra 2012), s. 13. ISSN 1336-4030.
4. DERFIŇÁK, Patrik. Jaskyňa priamo v Prešove? In *Prešovský večerník*. Roč. XXIII, č. 5368 (22. februára 2012), s. 9. ISSN 1336-4030.
5. DERFIŇÁK, Patrik. Kolky patrili k najpopulárnejším športom. Rovnako aj streľba a korčuľovanie. In *Prešovský večerník*. Roč. XXIII, č. 5437 (4. júna 2012), s. 13. ISSN 1336-4030.
6. DERFIŇÁK, Patrik. Levočská ulica roku 1937. In *Prešovský večerník*. Roč. XXIII, č. 5516 (25. septembra 2012), s. 13. ISSN 1336-4030.
7. DERFIŇÁK, Patrik. Najviac výdavkov na platy úradníkov : ako mesto hospodáril v minulosti. In *Prešovský večerník*. Roč. XXIII, č. 5357 (7. februára 2012), s. 11. ISSN 1336-4030.
8. DERFIŇÁK, Patrik. O nových knihách z fondu ŠVK. In *Religiones 2012*. Eds. BELEJKANIČ, Imrich Belejkanič, Patrik Derfiňák. Prešov : Prešovská univerzita v Prešove, 2012, s. 83-85. ISBN978-80-555-0700-2. Dostupný on-line: <http://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/dokument/Belejkanic1>
9. DERFIŇÁK, Patrik. Odborný seminár o kresťanskej kultúre. In *Religiones 2012*. Eds. BELEJKANIČ, Imrich Belejkanič, Patrik Derfiňák. Prešov : Prešovská univerzita v Prešove, 2012, s. 76-77. ISBN978-80-555-0700-2. Dostupný on-line: <http://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/dokument/Belejkanic1>
10. DERFIŇÁK, Patrik. Poznámky k pamätnej knihe mesta Prešova. In *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel II. (1701 – 1919)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. ISBN 978-80-85734-97-3, s. DLV-DLXXXIII.
11. DERFIŇÁK, Patrik. Prešov v rokoch 1701 – 1919 : Kapitoly z dejín mesta a jeho obyvateľov. In *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel II. (1701 – 1919)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. ISBN 978-80-85734-97-3, s. XXXVII-LXI.
12. DERFIŇÁK, Patrik. V meste sa jazdilo maximálnou rýchlosťou 15 kilometrov za hodinu. In *Prešovský večerník*. Roč. XXIII, č. 5351 (30. januára 2012), s. 12. ISSN 1336-4030.
13. DERFIŇÁK, Patrik. Významný dramatik prispel k oslavám. In *Prešovský večerník*, Roč. XXIII, č. 5478 (1. augusta 2012), s. 11. ISSN 1336-4030.
14. DERFIŇÁK, Patrik. Zabudnutý kanonik a opát Ondrej Pletényi. In *Prešovský večerník*, Roč. XXIII, č. 5372 (28. februára 2012), s. 12. ISSN 1336-4030.
15. DOMENOVÁ, Marcela – DERFIŇÁK, Patrik. K životu a dielu Bela Kleina-Tesnorskalského (1853 – 1941). In *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel II. (1701 – 1919)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. ISBN 978-80-85734-97-3, s. XIII-XXXVI.
16. DOMENOVÁ, Marcela. Bibliografická činnosť v ŠVK Prešov – spracovanie, výskum a edičná politika (stav a perspektívy). In *Bibliografický zborník z 12. slovenskej bibliografickej konferencie, konanej 7.-9. novembra 2011 v Slovenskej národnej knižnici v Martine*. Eds. Eleonóra Janšová, Mária Gašparová. Martin : Slovenská národná knižnica, Oddelenie pre knižničný systém SR SF, 2012. ISBN 978-80-89301-92-8, s. 145-157.
17. DOMENOVÁ, Marcela. K stavu spracovania tlače 16. storočia v historických knižniciach mesta Prešov = On the processing of the 16th century prints in the Presov historical libraries. In *16. storočie v zrkadle knižnej kultúry = 16th century in the reflection of literary culture : zborník príspevkov*. Zost. Mária Bô-

- bová, Blanka Snopková. Banská Bystrica : Štátna vedecká knižnica, 2012, ISBN 978-80-89388-48-6, s. 157-168.
18. DOMENOVÁ, Marcela. Najstaršia kronika mesta Prešov – k počiatkom vedenia Pamätných kníh mesta Prešova a ich terajšieho vydania. In *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel I. (do roku 1700)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. ISBN 978-80-85734-96-6, s. XV-XXIV.
 19. DOMENOVÁ, Marcela. Poznámky k pamätnej knihe mesta Prešova. In *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel I. (do roku 1700)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. ISBN 978-80-85734-96-6, s. CCCLXIX-CDXIII.
 20. DOMENOVÁ, Marcela. Prešov do roku 1700 : Kapitoly z dejín mesta a jeho obyvateľov. In *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel I. (do roku 1700)*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. ISBN 978-80-85734-96-6, s. XXV-LXXXIV.
 21. DOMENOVÁ, Marcela. Z edičnej činnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2011. In *Bulletin SAK*, roč. 20, č.1/2012, s. 61-63, ISSN 1335-7905. Dostupné na internete: http://www.snk.sk/swift_data/source/NBU/Zborniky/12_BK/Domenova.pdf
 22. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Bohdan Ihor Antonyč 1909 – 1937 (Bibliografický súpis 1965 - 2012). In *Bohdan Ihor Antonyč (1909 – 1937) v slovenských prameňoch*. Zost. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2012. ISBN 978-80-89614-00-4, s. 51-105.
 23. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Vasil' Latta (1921 – 1965) : (výberová bibliografia). In *Slovensko-ukrajinské vzťahy v oblasti jazyka, literatúry a kultúry*. Prešov : Filozofická fakulta Prešovskej univerzity, 2012. ISBN 978-80-555-0549-7, s. 457-474.
 24. SLOVÍK, Radoslav (rs). Sústredia komplexné informácie. In *Prešovský večerník*, Roč. XXIII, č. 5388 (21. marca 2012), s. 2, ISSN 1336-4030.
 25. ZÁVADSKÁ, Valéria, GONDOVÁ, Daniela. Informačné pre knižnice. In *Konferencia Knižnice 2012 : Zborník z celoslovenskej konferencie*. Bratislava : Slovenská asociácia knižníc, 2012. s. 62-72. ISBN 978-80-553-1157-9. Dostupné na: <http://www.sakba.sk/dokumenty/2012/Zbornik-Kniznice2012.pdf>
 26. ZÁVADSKÁ, Valéria. 60 rokov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. In *Bulletin SAK*, roč. 20, č. 3/2012, s. 6-9, ISSN 1335-7905.
 27. ZÁVADSKÁ, Valéria. Zmeny v knižnično-informačných službách vplyvom digitalizácie. In *Čitateľ a knižnica v ére digitalizácie : zborník materiálov z medzinárodnej vedeckej konferencie konanej 21. septembra 2011 na Filozofickej fakulte PU v Prešove*. Prešov: FF PU, 2012. s. 274-282.

Prednášky, konferenčné vystúpenia

1. DOMENOVÁ, Marcela - ŠELEPEC, Jozef. Stav, aktivity a perspektívy výskumu dejín knižnej kultúry v ŠVK Prešov. In vedecká konferencia *Dejiny knižnej kultúry východného Slovenska III.*, Knižnica P. O. Hviezdoslava v Prešove, 11. 9. 2012.
2. DOMENOVÁ, Marcela. K stavu spracovania tlačí 16. storočia v historických knižniciach mesta Prešov. In vedecký seminár *16. storočie v zrkadle knižnej kultúry*, ŠVK Banská Bystrica, 6. 11. 2012
3. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Bibliografické spracovanie ukrajinských periodík vydávaných na Slovensku v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. In medzinárodná konferencia *Ukrajinské médiá na Slovensku po roku 1945 a prezentácia Ukrajiny v nich*, Prešov, Hotel Adam, 20. 10. 2012
4. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Ivan Macinský – ukrajinský spisovateľ, literárny historik a prekladateľ : (k 90. výročiu narodenia a 25. výročiu úmrtia). In *Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografov 2012*, Knižnica P. O. Hviezdoslava v Prešove, 9. 9. 2012
5. ŇACHAJOVÁ, Mária. Periodiká ruskej a ukrajinskej emigrácie na Slovensku v rokoch 1924 – 1944. In vedecká konferencia *Dejiny knižnej kultúry východného Slovenska III.*, Knižnica P. O. Hviezdoslava v Prešove, 12. 9. 2012.

6. NĚMCOVÁ, Lucia. Bohemiká v knižnej pozostalosti Jozefa Repčáka (jazykoveda, literatúra a literárna veda). In *Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografov 2012*, Knižnica P. O. Hviezdoslava v Prešove, 8. 9. 2012
7. NĚMCOVÁ, Lucia. Tarnowského Dejiny poľskej literatúry : sonda do historického fondu ŠVK Prešov. In vedecká konferencia *Dejiny knižnej kultúry východného Slovenska III.*, Knižnica P. O. Hviezdoslava v Prešove, 12. 9. 2012.
8. ZÁVADSKÁ, Valéria, GONDOVÁ, Daniela. Informačné pre knižnice. In celoslovenská konferencia *Knižnice 2012*, Liptovský Ján (24.-25. september 2012).

Príspevky o knižnici v médiách, recenzie, ohlasy

1. BAČA, Juraj. Dokument rozvytku našoji literatury. In *Nove žyttja*, Roč. 62, č. 5 (2012), s. 4. Dostupné na internete: www.rusini-ukrajinci.tym.sk
2. BAČA, Juraj. Literatura jak dokument doby : (do bibliografiji knyžkovych vydan' ukrajins'koji literatury Českoslovaččyny pislja 1945 roku). In *Duklja*, Rič. 60, No 3 (2012), s. 51-57.
3. HAVROŠ, Oleksandr. U Prjaševi vyjšla bibliografija tvoriv ukrajins'kych pys'mennykiv Slovaččyny. In *Drug čitaca* [05-05-2012]. Dostupné na internete: <http://vsiknygy.net.ua/news/zakordonninovyny/18736/>
4. ILJUK, MIROSLAV. Prezentacija svižych vydan' biblioteka. In *Nove žyttja*, Roč. 62, č. 8 (2012), s. 4. Dostupné na internete: www.rusini-ukrajinci.tym.sk
5. KLIMEKOVÁ, Agáta. Edičná činnosť Bibliografického oddelenia Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. In *Knižnica*, Roč. 13, č. 5 (2012), s. 34-38. ISSN 1335-7026. Dostupné na internete: http://www.snk.sk/swift_data/source/casopis_kniznica/2012/maj/34.pdf
6. KOSMAČOVÁ, Mariana. Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov II. Zost. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 181 s. (recenzia) In *Slovenská archivistika*, roč. XLVII, 1/2012, s. 118-120. ISSN 0231-6722
7. KOSMAČOVÁ, Mariana. Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 204 s. ISBN 978-80-85734-90-4 (anotácia). In *Kultúrne dejiny*, 1/2012, s. 118-123. ISSN 1338-2209.
8. LICHTĚJ, Igor. ŠELEPEC Jozef. Cyrilské rukopisy vo fonde Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. - Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2009. - 71 s. (recenzia). In *Historický časopis z bohemistiky a slovakistiky*. Č. 2. *Slováci a Ukrajinci cez prizmu susedských kontaktov*. Užhorod : Poligrafcentr „Lira“, 2012. ISBN 978-617-596-053-0 (seriál), ISBN 978-617-596-094-3, s. 184-186.
9. LICHTĚJ, Igor. Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I. (Venované životu a dielu Jozefa Šelepca). Zostavili a redigovali: Mgr. Marcela Domenová, PhD; PhDr. Mária Nachajová. - Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. – 148 s. In *Historický časopis z bohemistiky a slovakistiky*. Č. 2. *Slováci a Ukrajinci cez prizmu susedských kontaktov*. Užhorod : Poligrafcentr „Lira“, 2012. ISBN 978-617-596-053-0 (seriál), ISBN 978-617-596-094-3, s. 186-188.
10. MARCINKOVÁ, Lucia. Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 204 s. ISBN 978-80-85734-90-4 (recenzia). In *Annales* 11, 2/2011, s. 191-193, ISSN 1336-7528.
11. PROKOPOVÁ, Alena. Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska (recenzia). In *Knižnica*, roč. 13, 2012, č. 4, s. 39-40. ISSN 1335-7026. Dostupné na internete: http://www.snk.sk/swift_data/source/casopis_kniznica/2012/april/39.pdf
12. [Red.?] Výstava publikácií. In *Prešovský večerník*, Roč. XXIII, č. 5508 (13. sepembra 2012), s. 3. ISSN 1336-4030.

13. RENDEK, Lukáš. Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II. Zost. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 225 s. (recenzia) In *Slovenská archivistika*, roč. XLVII, 1/2012, s. 113-117. ISSN 0231-6722
14. ROHOŇOVÁ, Ľudmila. Bibliografia periodík národnostných menšín v Súbornom katalógu. Články Slovenskej republiky. In *Knižnica*, Roč. 13, č. 4 (2012), s. 28-32. ISSN 1335-7026. Dostupné na internete: http://www.snk.sk/swift_data/source/casopis_kniznica/2012/april/28.pdf
15. ROHOŇOVÁ, Ľudmila. Bibliografia periodík národnostných menšín v Súbornom katalógu. Články Slovenskej republiky. In *Knižnica*, Roč. 13, č. 6 (2012), s. 22-26. ISSN 1335-7026. Dostupné na internete: http://www.snk.sk/swift_data/source/casopis_kniznica/2012/jun/22.pdf
16. ŠTEFLOVÁ, Lucia. Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov II. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 181 s. ISBN 978-80-85734-93-5. (recenzia) In *Annales* 11, 2/2011, s. 189-190, ISSN 1336-7528.
17. ŠTEFLOVÁ, Lucia. Klimatické a soľné kúpele mali byť na Sigorde. In *Prešovský večerník*, Roč. XXIII, č. 5561 (28. novembra 2012), s. 7. ISSN 1336-4030. [ohlasy na Z dejín mesta Prešova a jeho obyvateľov (osobnosti – udalosti – pamiatky)]

ÚČASŤ ZAMESTNANCOV KNIŽNICE NA PRACOVNÝCH CESTÁCH V ROKU 2012

Príloha č. 5

Termín	Názov podujatia	Miesto konania	Mená účastníkov
16.1.	Zasadnutie Správnej rady SAK	Ústredná knižnica SAV Bratislava	Valéria Závadská
24.1.	Pracovné rokovanie k príprave realizácie NP 10	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
8.2.	Školenie ekonómov Konsolidácia za rok 2011 a finančné riadenie projektov MK SR	Múzeum SNP Banská Bystrica	Monika Šimová Františka Vašková Jana Velebírová
13.2.	Koordináčna porada bibliografov regionálnych knižníc Prešovského samosprávneho kraja	Podduklianska knižnica Svidník	Zuzana Džupinková
17.2.	Zasadnutie komisie pre historické knižničné fondy	Historický ústav SAV Bratislava	Marcela Domenová
1.3.	Zasadnutie redakčnej rady Bulletinu SAK	SNK Martin	Valéria Závadská
2.3.	Seminár pre prijímateľov národných projektov	Hotel Bôrik Bratislava	Radoslav Slovík Monika Šimová Jana Velebírová
6.3.	Stretnutie pri príležitosti 100. výročia narodenia Juraja Kost'uka – hudobníka, dirigenta a pedagóga, Asociácia ukrajínistov Slovenska	Ruský dom Prešov	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
6.-7.3.	Zasadnutie SR SAK Valné zhromaždenie SAK	SNK Martin	Valéria Závadská
22.3.	Porada členov pracovnej skupiny pre výpožičky KIS Virtua Nákup knižničných fondov	SNK Martin	Karin Brugerová Valéria Ferková Anna Vaľková
26.3.	Otvorenie Centra regionálnych dokumentov Prešovského samosprávneho kraja	Knižnica P. O. Hviezdoslava Prešov	Zuzana Džupinková Anna Vaľková Valéria Závadská
29.3.	1. zasadnutie prípravného výboru celoslovenskej konferencie Knižnice 2012	Krajská knižnica Žilina	Valéria Závadská
29.3.	Microsoft TechDays 2012	Technická univerzita Košice	Mária Halienová
16.-18.4.	Digitálna knižnica 2012	Jasná – Nízke Tatry	Mária Halienová Valéria Závadská
18.4.	Workshop English for Librarians (Angličtina pre knihovníkov)	ŠVK Košice	Lucia Němcová Zuzana Paľuchová Zuzana Závadská
3.5.	Prezentácia ANL+ aneb článková bibliografie nové generace	UKB Bratislava	Marcela Domenová Anna Vaľková
3.5.	Konzultácie na SORK	MK SR Bratislava	Radoslava Slovík
10.5.	Celoslovenská konferencia OPIS	Hotel Bôrik	Radoslav Slovík Valéria Závadská
16.5.	Deň výskumu knižnej kultúry a retrospektívnej bibliografie	SNK Martin	Patrik Derfiňák Marcela Domenová Lucia Němcová
16.5.	Získanie certifikátu pre vstup do KIS Virtua, modul výpožičky	SNK Martin	Viera Cajgovičová
16.5.	Literárny seminár pri príležitosti 75. výročia narodenia ukrajinského spisovateľa a vysokoškolského pedagóga Sergeja Makaru	Ruský dom Prešov	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
22.5.	Odborný seminár MVS v KIS Virtua	Krajská knižnica J. Fándlyho Trnava	František Bory Karin Brugerová Mária Frišničová
28.5.	Pracovné stretnutie k NP 7	NOC Bratislava	Mária Halienová Radoslav Slovík
3.6.	Medzinárodná konferencia k práci v rómskych komunitách	Brusel Belgicko	Radoslav Slovík
4.-6.6.	14. zasadnutie Národnej komisie pre služby	Krajská knižnica	Valéria Ferková

		K. Kmeťku Nitra	
7.6.	Zasadnutie SR SAK	Staromestská knižnica Bratislava	Valéria Závadská
12.6.	Pracovné stretnutie k NP 9	NOC Bratislava	Mária Haliénová Radoslav Slovík
20.6.	Zasadnutie Koordinačnej rady pre bibliografickú činnosť v Slovenskej republike	SNK Martin	Marcela Domenová
28.6.	2. zasadnutie prípravného výboru celoslovenskej konferencie Knižnice 2012	UKB Bratislava	Valéria Závadská
26.7.	Pracovné stretnutie k NP OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Radoslav Slovík
3.8.	Školenie Personálne výdavky prijímateľa NP	MK SR Bratislava	Radoslav Slovík Jana Velebírová
21.8.	Konzultácie na SORK	MK SR Bratislava	Radoslav Slovík
4.9.	Pracovné stretnutie k NP 10	NOC Bratislava	Mária Haliénová Radoslav Slovík
10.- 11.9.	Dni vedeckých knižníc	UK PU Prešov	Marcela Domenová Zuzana Džupinková
11.9.	Pracovné stretnutie	Výsk.-vzdel. a porad. centrum SNV	Erika Godlová
20.- 21.9.	Konferencia K poetologickým a axiologickým aspektom slovenskej literatúry po roku 2000	Prešovská univerzita Prešov	Lucia Němcová
23.9.	Zasadnutie prípravného výboru celoslovenskej konferencie Knižnice 2012	Hotel Sorea Litovský Ján	Valéria Závadská
24.- 25.9.	Celoslovenská konferencia Knižnice 2012	Hotel Sorea Litovský Ján	Valéria Ferková Mária Haliénová Anna Val'ková Valéria Závadská
2.10.	Zasadnutie SR SAK	Ústredná knižnica SAV Bratislava	Valéria Závadská
3.10.	19. vedecký seminár karpatorusinistiky Jazyk Rusínov vo Vojvodine: súčasný stav a perspektívy rozvoja	IRUS FF PU Prešov	Zuzana Džupinková
9.10.	1.stretnutie rezortnej koordinačnej skupiny	MK SR Bratislava	Radoslav Slovík Valéria Závadská
7.-9.10.	Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografov 2012	Knižnica P. O. Hviezdoslava Prešov	Patrik Derfiňák Marcela Domenová Zuzana Džupinková Lucia Němcová Mária Nachajová
16.10.	Pracovné stretnutie a konzultácie k implementácii NP	MK SR Bratislava	Radoslav Slovík
17.10.	Pracovné stretnutie - Generická dohoda o zverení obsahu na dlhodobú archiváciu v systéme CDA	UK - Bratislava	Mária Haliénová Radoslav Slovík
19.- 20.10.	Vedecká konferencia Ukrajinské média na Slovensku po roku 1945 a prezentácia Ukrajiny v nich	Prešov, Hotel Adam	Zuzana Džupinková
22.10.	Predstavenie projektu a nadviazanie spolupráce	Divadlo Romathan Košice	Erika Godlová
22.- 24.10.	Medzinárodná konferencia - workshop Digitálna knižnica	Demänovská dolina, Jasná, hotel Družba	Mária Haliénová Valéria Závadská
26.10.	Seminár Zahranické e-knihy a slovenské knižnice	ŠVK Košice	Anna Val'ková
5.11.	2. stretnutie rezortnej koordinačnej skupiny	MK SR Bratislava	Radoslav Slovík Valéria Závadská
6.11.	Vedecký seminár 16. storočie v zrkadle knižnej kultúry	ŠVK Banská Bystrica	Marcela Domenová
14.11.	Zasadnutie Správnej rady SAK	Hotel Gader Blatnica	Valéria Závadská
15.11.	Volebné valné zhromaždenie SAK	SNK Martin	Valéria Závadská
15.11.	Pracovné stretnutie – aplikácia RFID	Katolícka univerzita Ružomberok	Mária Haliénová Anna Val'ková
18.11.	Pracovné stretnutia k NP	MK SR Bratislava	Radoslav Slovík
19.11.	Pracovné stretnutie k autorským právam	MK SR Bratislava	Erika Godlová
21.11.	Zasadnutie Koordinačnej rady pre bibliografickú činnosť pri SNK v Martine	SNK Martin	Zuzana Džupinková

29.11.	Zasadnutie výboru Krajskej pobočky Spolku slovenských knihovníkov	Knižnica P. O. Hviezdoslava Prešov	Marcela Domenová
29.11.	Pracovné stretnutie expertnej skupiny Rómovia a remeslá	FSVaZ UKF SNV	Erika Godlová Róbert Rigó Radoslav Slovák
3.12.	Seminár Zmeny v individuálnej účtovnej závierke	Magistrát mesta Košice	Monika Šimová Františka Vašková
5.12.	Pracovná porada pre výpožičky a MVS v KIS Virtua zameraná na výpožičky a OPAC po uprade na verziu 2011_1.4.4	SNK Martin	Valéria Ferková
7.12.	Odborný seminár Prístup k dokumentom Európskej únie (organizátor: Informačná kancelária Európskeho parlamentu na Slovensku)	FVS UPJŠ Košice	Mária Frišničová
12.12.	Seminár 70. výročie narodenia ukrajinského spisovateľa Michala Drobnáka a 70. výročie narodenia redaktora Miroslava Iljuka	Prešov, Viktoria	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
10.- 11.12.	Pracovné rokovanie s NOC	MK SR Bratislava	Radoslav Slovák
11.12.	3. stretnutie rezortnej koordinačnej skupiny	MK SR Bratislava	Valéria Zavadská
14.12.	Stretnutie s rómskou komunitou	Obec Zborov	Erika Godlová
17.12.	Odborný seminár Nový Zákonník práce	Technická univerzita Košice	Jana Velebírová
19.12.	Informačný seminár	MV SR Bratislava	Erika Godlová

ŠTATISTIKA VÝKONOV

Príloha č. 6

Ukazovateľ	Merná Jednotka	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011	Skutočnosť 2012
AKVIZÍCIA A SPRACOVANIE				
CELKOVÝ STAV FONDU	kn. j.	520 842	532 133	543 454
Ročný prírastok , z toho:		9 200	11 533	13 000
– knihy	kn. j.	7 796	9 090	11 286
– periodické dokumenty		1 293	2 368	1 555
– špeciálne dokumenty		111	75	159
Ročný prírastok , z toho:		9 200	11 533	13 000
– povinný výtlačok		3 732	3 545	3 429
– nákup		2 810	3 182	6 129
– dary	kn. j.	2 485	4 687	3 334
– výmena		173	119	87
– náhrady za stratené dokumenty		0	0	21
– bezodplatný prevod		0	0	0
Úbytky knižničného fondu	kn. j.	482	242	1 679
Spracovanie	Záznamy	9 200	11 533	13 000
Retrospektívne spracovanie	záznamy + kn. j.	57 916	29 593	21 591
SLUŽBY				
REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA		8 111	10 791	10 334
POČET NÁVŠTEVNÍKOV celkom, z toho:		402 210	476 471	505 389
– požičovňa	Osoby	56 549	83 400	65 212
– študovne		19 357	16 657	14 267
– OPAC, webstránka		176 769	375 226	424 821
– podujatia		1 180	1 188	1 089
VÝPOŽIČKY celkom, z toho:		247 744	272 743	251 130
– absenčné		195 194	205 159	200 735
– prezenčné		52 550	67 584	50 395
MVS a MMVS celkom, z toho:	kn. j.	5 558	5 005	3 952
– MVS iným knižniciam		4 383	4 237	3 377
– MVS z iných knižníc		1 058	720	526
– MMVS z iných knižníc		108	40	41
– MMVS iným knižniciam		9	8	8
Podujatia pre verejnosť celkom, z toho:		114	158	112
– výstavy, besedy, prednášky		22	18	25
– výstavy nových kníh	počet	50	50	50
– informačná výchova		40	87	30
Odborné podujatia		2	3	7
OCHRANA FONDÓV				
Prijaté žiadanky celkom, v tom:	počet	85 542	92 862	83 766
– elektronickou poštou		74 059	83 518	79 101
– na historické dokumenty		1 035	1 354	1 070
Knihviazačské a knihárske práce , z toho:	počet	2 554	3 417	2 923
– oprava dokumentov	kn. j.	786	1 184	1 067
– väzba novín a časopisov	zv.	1 768	2 233	1 856
BIBLIOGRAFIA A VÝSKUM				
Článková bibliografia celkom, z toho:		3 077	2 835	2 529
– regionálna bibliografia	záznamy	1 379	1 376	1 107
– rusínska a ukrajinská bibliografia		1 198	1 079	1 032
– slavistika		500	380	390
Spracovanie HKF, výskumná činnosť	tituly	861	782	368
Edičná činnosť	tituly	4	8	6
INFORMAČNÁ ČINNOSŤ				
Informačná a rešeršná činnosť celkom, z toho:		60 287	38 609	37 066
– bibliografické informácie	počet	24 367	20 390	18 318
– faktografické informácie		35 656	17 990	18 428
– rešerše		264	229	320
Reprografické služby pre používateľov	počet	27 333	33 844	38 765

Prešov, 20. február 2012

Mgr. Valéria Závadská, riaditeľka